ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.01.2022 м. Татарбунари № 1 – р

Про виділення коштів з нагоди
відзначення Дня Соборності України

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 19.11.2021 року № 615-VIII «Про затвердження Програми «культурно-масових та мистецьких заходів на 2022 рік»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Виділити, Кравець Н.О., завідувачу сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради кошти в сумі 400,00 гривень (чотириста грн. 00 коп.) на придбання квітів з нагоди відзначення Дня Соборності України.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.01.2022 м.Татарбунари № 2- р

Про вжиття заходів щодо
обов'язкового щеплення проти COVID-19

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», пункту 2 статті 12 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», пункту 41-6 постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 30.11.2021 року № 2664 «Про затвердження Змін до Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним щепленням» (зі змінами)

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Начальнику відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Бондаренко Ю.О. письмово попередити посадових осіб та працівників виконавчих органів Татарбунарської міської ради про обов'язкове щеплення проти COVID-19.

2. Посадовим особам органів місцевого самоврядування та працівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради вжити заходів щодо виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 30 листопада 2021 р. № 2664 «Про затвердження Змін до Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним щепленням (зі змінами до Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним щепленням» зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 16 грудня 2021 року за № 1624/37246)

3. Керівникам комунальних підприємств, установ та організацій, закладам охорони здоров'я, що перебувають в комунальні формі власності, вжити заходів щодо виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 30 листопада 2021 р. № 2664 «Про затвердження Змін до Переліку професій,

виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним щепленням (зі змінами до Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним щепленням зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 16 грудня 2021 року за № 1624/37246)

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.01.2022 м.Татарбунари № 2/1 - р

Про внесення змін та доповнень до розпоряджень міського голови від 10.06.2021 року № 151 – р «Про надання повноважень з питань здійснення реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи та покладання відповідальності за зберігання і користування штампами та печатками», від 07.07.2021 року № 189-р « Про призначення відповідальних за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних», від 30.07.2021 року № 201-р «Про призначення відповідальних за облік, зберігання та використання печаток, штампів в Татарбунарській міській раді та її виконавчому комітеті»

Відповідно до статті 37/1, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», пункту 5 глави 3 розділу ІІ Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18.06.2015 № 1000/5, у зв'язку з кадровими змінами, з метою забезпечення реалізації повноважень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та контролю за зберіганням та використанням штампів та печаток

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Внести до розпорядження міського голови від 10.06.2021 року № 151 - р «Про надання повноважень з питань здійснення реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи та покладання відповідальності за зберігання і користування штампами та печатками» такі зміни:

пункт 1 доповнити абзацом восьмим такого змісту «села Борисівка - спеціаліста відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Короткої Христини Олександрівни».

У зв'язку з цим абзаци восьмий і дев'ятий вважати відповідно абзацами дев'ятим і десятим.

2. Внести до розпорядження міського голови від 07.07.2021 року № 189-р «Про призначення відповідальних за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних» такі зміни:

- в пункті 7 слова «Руденко Аліну Миколаївну» замінити словами «Коротку Христину Олександрівну»

3. Внести до розпорядження міського голови від 30.07.2021 року № 201 – р «Про призначення відповідальних за облік, зберігання та використання печаток, штампів в Татарбунарській міській раді та її виконавчому комітеті» такі зміни:

- в пункті 7 виключити слова «гербової печатки «Адміністратор № 6».

- пункт 9 доповнити абзацами тринадцять і чотирнадцять такого змісту «гербової печатки «Адміністратор № 6» та штампів реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання – у селі Борисівка на спеціаліста відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Коротку Христину Олександрівну.

Місце зберігання – робочий кабінет в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою : село Борисівка, вулиця Центральна, будинок 92.»

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.01.2022 м. Татарбунари № 3 - р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 30.07.2021 року № 201-р «Про призначення відповідальних за облік, зберігання та використання печаток, штампів в Татарбунарській міській раді та її виконавчому комітеті»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відповідно до п.п. 66-68 Інструкції з діловодства в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах, затвердженої рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.06.2021 № 137, з метою забезпечення обліку, зберігання і використання печаток і штампів

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 30.07.2021 року № 201-р «Про призначення відповідальних за облік, зберігання та використання печаток, штампів в Татарбунарській міській раді та її виконавчому комітеті», доповнивши підпункт 2.1. пункту 2 позиціями наступного змісту:

« - на оригіналах договору суперфіцію;
- на оригіналах договору оренди комунального майна».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.01.2022 м.Татарбунари № 4 - р

Про передачу з балансу виконавчого комітету (апарату) міської ради на баланс комунального підприємства «Бесарабія» Татарбунарської міської ради матеріальних цінностей

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Передати з балансу виконавчого комітету (апарату) міської ради на баланс комунального підприємства «Бесарабія» Татарбунарської міської ради наступні матеріальні цінності:

	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Сума в грн.
1	Паливні пелети з деревини 8 мм	т	6,80	34 000,00

2. Для передачі, зазначених в п. 1 розпорядження, матеріальних цінностей створити комісію у складі:

Лєсніченка О.В. – секретаря міської ради – голови комісії;

Членів комісії:

Вівіч Т.І. – завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Котовенка Д.Ю. – директора КП «Бесарабія»;

Гуцулюк В.О. –бухгалтера КП «Бесарабія».

3. Комісії за результатами роботи скласти акт приймання – передачі матеріальних цінностей та надати на затвердження міському голові.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.01.2022 м. Татарбунари № 5- р

Про надання матеріальної допомоги
до ювілейних днів народження

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Надати матеріальну допомогу громадянам до ювілейних днів народження у січні 2022 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 11.01.2022
№ 5-р

Список
громадян на матеріальну допомогу до ювілейних днів народження

№ з/п	ПІБ	Дата народження	Адреса проживання	Сума (грн.)
1.	Зінченко Валентина Костянтинівна	14.01.1932	м. Татарбунари вул. Князєва, 8 кв. 1	500,00
2.	Саченко Надія Сергіївна	14.01.1932	с. Струмок вул. Перемоги, 163	500,00
	Всього			1000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.01.2022р. м. Татарбунари № 6-р

Про зачистку крон дерев

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою виконання повноважень з благоустрою в місті

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Зобов'язати Управління майном комунальної власності комісійно провести обстеження дерев у сквері «Молодіжний» та за результатами обстеження скласти відповідний акт.

2. Провести санітарну зачистку крон дерев у сквері «Молодіжний» на дитячому майданчику.

3. Спиляне гілля завезти людям похилого віку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.01.2022 р. м.Татарбунари № 7 – р

Про заходи щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення на території Татарбунарської міської ради на 2022 – 2023 роки

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року № 359-р «Про затвердження заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення», розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 15.12.2021 року №1284/од-2021 «Про заходи щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення на 2022-2023 роки», з метою забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити План заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення на території Татарбунарської міської ради на 2022 – 2023 роки (додається).

2. Членам комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати на території Татарбунарської міської ради долучитися до виконання Плану заходів.

3. Секретарю комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати на території Татарбунарської міської ради про результати проведеної роботи інформувати Білгород-Дністровську районну державну адміністрацію щомісяця до 5 числа місяця, наступного за звітним, згідно встановленій розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 15.12.2021 року №1284/од-2021 формі.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 18 січня 2022 року № 7- р

План заходів
щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення
на території Татарбунарської міської ради
на 2022-2023 роки

№ з/п	Зміст заходів	Строк виконання	Відповідальні за здійснення заходів
1.	Забезпечити:		
1.1.	-Проведення засідань комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати на території Татарбунарської міської ради із залученням контролюючих та правоохоронних органів;	Не рідше 1 разу на місяць	члени комісії
1.2.	-Проведення роботи з керівниками, представниками власників або органів управління підприємств, установ та організацій, що мають заборгованість з виплати заробітної плати та податків до бюджету; - надання ними графіків погашення заборгованості з виплати заробітної плати (у тому числі податків); - контроль за виконанням отриманих графіків з погашення заборгованості з виплати заробітної плати (у тому числі податків)	постійно	члени комісії
1.3.	- Проведення роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо підвищення рівня заробітної плати працівникам до рівня не нижче середньогалузевого в області; - збереження діючих та утворення нових робочих місць;	постійно	члени комісії
2.	Проводити:		
2.1.	- Інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням щодо негативних наслідків нелегальних трудових відносин та індивідуальної роз'яснювальної роботи з суб'єктами господарювання	постійно	члени комісії

3.	Інформувати відділ економіки та агропромислового розвитку Білгород-Дністровської районної державної адміністрації про:		
3.1.	-Проведення інформаційно – роз'яснювальної роботи з населенням щодо негативних наслідків нелегальних трудових відносин та індивідуальної роз'яснювальної роботи з суб'єктами господарювання;	Щомісячно до 5 числа	секретар комісії
3.2.	- результати роботи комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати на території Татарбунарської міської ради відповідно встановленої форми	Щомісячно до 5 числа	секретар комісії

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.01.2022 м.Татарбунари № 8 - р

Про надання права щодо застосування кваліфікованого електронного підпису

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимог Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 № 749, з метою дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг, нормативно-правових актів в галузі захисту державних інформаційних ресурсів при накладенні електронного підпису та

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити Перелік працівників виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Татарбунарського району Одеської області, яким надається право щодо застосування кваліфікованого електронного підпису (далі-Перелік), що додається.

2. Відповідальним особам (підписувачам), зазначеним у Переліку, затвердженому у пункті 1 цього розпорядження, у межах своїх службових обов'язків та наданих повноважень суворо дотримуватись законодавчих, нормативно-правових актів та внутрішніх документів у сфері електронних довірчих послуг та захисту державних інформаційних ресурсів.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження міського голови
від 18.01.2022 року № 8 -р

Перелік працівників
виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Татарбунарського району Одеської області, яким надається право щодо застосування кваліфікованого електронного підпису

№ з/п	ПІБ	Посада	підрозділ	Сфера застосування	підстава
1	Глущенко Андрій Петрович	Татарбунарський міський голова		Система взаємодії органів виконавчої влади	Розпорядження від 18.01.2022 року № 8 «Про надання права щодо застосування кваліфікованого електронного підпису»
2	Лєсніченко Олександр Вадимович	Секретар Татарбунарської міської ради		Система взаємодії органів виконавчої влади	Розпорядження від 18.01.2022 року № 8 «Про надання права щодо застосування кваліфікованого електронного підпису
3	Лютикова Любов Семенівна	Начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності		Система взаємодії органів виконавчої влади	Розпорядження від 18.01.2022 року № 8 «Про надання права щодо застосування кваліфікованого електронного підпису
4	Вівіч Тетяна Іполитівна	Завідувач сектору бухгалтерського обліку відділу		Система взаємодії органів виконавчої	Розпорядження від 18.01.2022 року № 8 «Про надання права

		бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності		влади	щодо застосування кваліфікованого електронного підпису

Керуючий справами (секретар)
виконкому Л.В.Коваль

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.01.2022 м.Татарбунари № 9 - р

Про стажування посадових осіб в виконавчих органах Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про порядок стажування у державних органах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 01 грудня 1994 року № 804, та метою набуття практичного досвіду, професійних навичок:

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Зарахувати на стажування в виконавчих органах Татарбунарської міської ради, з 24.01.2022 року по 24.02.2022 року:

- ЛАВРЕКУ Василя Васильовича на посаду головного спеціаліста юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради з 24.01.2022 року по 24.02.2022 року;
- КИРГАН Ганну Анатоліївну на посаду головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради з 24.01.2022 року по 24.02.2022 року.

2. Закріпити відповідальними за проходження стажування посадових осіб начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Борденюка В.М. та начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради Діордієву О.В.

3. Начальнику юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Борденюку В.М.:

3.1. Визначити зміст стажування ЛАВРЕКИ В.В., затвердити індивідуальний план стажування та встановити контроль за його виконанням.

3.2. За результатами стажування надати міському голові висновки щодо стажування ЛАВРЕКИ В.В.

4. Начальнику відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради Діордієвій О.В.:

4.1. Визначити зміст стажування КИРГАН Г.А., затвердити індивідуальний план стажування та встановити контроль за його виконанням.

4.2. За результатами стажування надати міському голові висновки щодо стажування КИРГАН Г.А.

5. ЛАВРЕЦІ В.В. та КИРГАН Г.А. виконати індивідуальний план стажування та надати доповідні записки про стажування міському голові.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.01.2022 **м.Татарбунари** **№ 10 - р**

Про приєднання до централізованої мережі водопостачання

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», розглянувши заяву Голубенка Андрона Андрійовича на приєднання до мережі водопостачання м.Татарбунари від 28.12.2021 року та акт обстеження постійної комісії з питань дотримання правил благоустрою і санітарного стану населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, прибудинкової території від 18.01.2022 року

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Надати Голубенку Андрону Андрійовичу дозвіл на приєднання до мережі водопостачання м.Татарбунари, вул. Покровська, 36, згідно технічних умов КП «Водопостачальник».
2. Зобов'язати заявника проводити земельні роботи та приєднання в присутності представника КП «Водопостачальник», при проведенні робіт здійснити заходи безпеки: встановити знаки, що попереджають про проведення робіт та по закінченню робіт привести територію в належний стан.
3. Комунальному підприємству «Водопостачальник» укласти договір на водопостачання з заявником.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.01.2022 м.Татарбунари № 11-р

Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад в виконавчих органах Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», наказу Національного агентства з питань державної служби від 07.11.2019 року № 203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. До 04 березня 2022 року провести конкурс на заміщення вакантних посад:

- головного спеціаліста юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (1 вакантна посада);
- головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (1 вакантна посада);
- спеціаліста відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (1 вакантна посада).

2. Встановити умови конкурсу:

2.1. Головний спеціаліст – громадянство України; вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою; досконале вміння роботи на комп'ютері. Без вимог до стажу роботи.

2.2. Спеціаліст – громадянство України; вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою; досконале вміння роботи на комп'ютері. Без вимог до стажу роботи.

3. Кадровій службі виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради опублікувати в газеті «Татарбунарський вісник» оголошення про проведення конкурсу.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.



Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.01.2022 м. Татарбунари № 12 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, за січень 2022 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 25.01.2022
№ 12 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань за січень 2022 року

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1.	Гетманець Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
2.	Панкратова Тетяна Сергіївна	Лікар – гінеколог	2000,00
3.	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко-діагностичної лабораторії	2000,00
4.	Мартиновський Віктор Володимирович	Лікар – хірург	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.01.2022 м. Татарбунари № 13 – р

Про надання матеріальної допомоги батькам дітей з інвалідністю для забезпечення супроводу під час інклюзивного навчання асистентом дитини з інвалідністю»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу Урсу Мар'яні Вікторівні - матері дитини з інвалідністю Урсу Матвія для забезпечення супроводу під час інклюзивного навчання асистентом дитини з інвалідністю за січень 2022 року у розмірі 2000,00 грн.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.01.2022р. м. Татарбунари № 14-р

Про спил дерев

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою виконання повноважень з благоустрою в місті

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Зобов'язати Управління майном комунальної власності комісійно провести обстеження дерев у сквері «Молодіжний» та за результатами обстеження скласти відповідний акт.

2. Провести спил трьох горіхів у сквері «Молодіжний».

3. Спиляні дерева завезти людям похилого віку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31. 01.2022 № 15 – р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 01.07.2021 року № 176-р «Про створення робочої групи з перевірки фактів стихійної торгівлі в м. Татарбунари»

Відповідно до пунктів 2,3 пункту «б» статті 30, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши листа відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин від 26 січня 2022 року № 43

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Вивести з складу робочої групи з перевірки фактів стихійної торгівлі в м. Татарбунари Катанова Ігора Володмировича - начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, секретаря робочої групи.

2. Включити до складу робочої групи з перевірки фактів стихійної торгівлі в м. Татарбунари Мороз Анастасію Юріївну - головного спеціаліста відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управляння майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, секретаря робочої групи;

Катанова Ігора Володмировича- начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, члена робочої групи (додається).

3. Затвердити склад робочої групи з перевірки фактів стихійної торгівлі в м. Татарбунари в новій редакції (додається).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 31 січня 2022 р.
№ 15 - р

СКЛАД
робочої групи з перевірки фактів стихійної торгівлі в м. Татарбунари

Лєсніченко О.В. – секретар міської ради, голова робочої групи;

Коваль Л.В. – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, заступник голови робочої групи;

Мороз Анастасія Юріївна - головного спеціаліста відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управляння майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

Катанов І.В. - начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

Бондаренко О.А. – начальник відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Даскалєску О.Є. – начальник управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в м. Татарбунари;

Ігнатенко А.В. – фахівець Татарбунарського відділу ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою);

Климович К.В. - фахівець Татарбунарського відділу ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою);

Мільчева Н.О. – головний спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

Представник відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою);

Чумаченко Г.М. – директор ДП «Татарбунарський сільгоспринок ССТ» (за згодою).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВІАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2022 м. Татарбунари № 16-р

Про підготовку та відзначення в Татарбунарській міській територіальній громаді Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 11 лютого 2004 року № 180/2004 «Про День вшанування учасників бойових дій на території інших держав» та з метою підготовки та відзначення в Татарбунарській міській територіальній громаді Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав:

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити план заходів щодо відзначення в Татарбунарській міській територіальній громаді Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (додається).

2. Виконавчим органам Татарбунарської міської ради забезпечити виконання зазначених заходів та до 19 лютого 2022 року поінформувати відділ соціального захисту та охорони здоров'я міської ради про результати відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

3. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради узагальнити надані матеріали та поінформувати голову міської ради про виконання цього розпорядження до 26 лютого 2022 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови від 01.02.2022 р.
№ 16-р

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо відзначення в Татарбунарській міській територіальній громаді Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав

1. Провести:

1.1. у населених пунктах громади тематичні заходи з відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, увічнення пам'яті загиблих, зокрема покладання вінків і квітів до пам'ятників, меморіальних та пам'ятних дощок героям - землякам, які загинули під час бойових дій на території інших держав, панахиду і збори;

Лютий 2022 року	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради спільно з районною спілкою ветеранів Афганістану, виконавчими органами Татарбунарської міської ради

1.2. поздоровлення учасників бойових дій, нагородження активістів Татарбунарського СВА та святковий концерт;

15 лютого 2022 року	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради спільно з районною спілкою ветеранів Афганістану

1.3. тематичні лінійки, уроки мужності, уроки пам'яті, присвячені Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав, у загальноосвітніх навчальних закладах громади;

Лютий 2022 року	Відділ освіти Татарбунарської міської ради

1.4. зустрічі учасників бойових дій з учнями шкіл Татарбунарської громади та ПТАУ;

Лютий 2022 року	Відділ освіти Татарбунарської міської ради спільно з районною спілкою ветеранів Афганістану

2. Організувати:

2.1. виставки фотографій, документів та архівних матеріалів у музеях, мемуарної та історичної літератури в бібліотеках, проведення зустрічей з воїнами-інтернаціоналістами, присвячені Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав;

Лютий 2022 року	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

2.2. відвідування членів сімей, у яких загинули близькі під час бойових дій на території інших держав, за місцем їх проживання з метою виявлення їх першочергових потреб та вирішення їх соціально-побутових проблем;

Постійно	Районна спілка ветеранів Афганістану, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

3. Вживати додаткових заходів щодо поліпшення медичного обслуговування ветеранів війни в лікувальних закладах;

Постійно	Комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради

4. Забезпечити:

4.1. надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, які брали участь у бойових діях на території Республіки Афганістан та інших держав;

До 15 лютого 2022 року	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

4.2. упорядкування могил, пам'ятників, пам'ятних дощок та інших об'єктів, що увічнюють пам'ять про воїнів, які загинули в Республіці Афганістан та під час інших локальних конфліктів;

До 15 лютого 2022 року	Виконавчі органи Татарбунарської міської ради

4.3. широке висвітлення в засобах масової інформації заходів щодо підготовки та відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

Протягом 2022 року	Організаційний відділ Татарбунарської міської ради

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету — Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2022 м.Татарбунари № 17-р

Про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади в виконавчих органах Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», наказу Національного агентства з питань державної служби від 07.11.2019 року № 203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. До 14 березня 2022 року провести конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (1 вакантна посада).

2. Встановити умови конкурсу: громадянство України; вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою; досконале вміння роботи на комп'ютері. Без вимог до стажу роботи.

3. Кадровій службі виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради опублікувати в газеті «Татарбунарський вісник» оголошення про проведення конкурсу.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.02.2022 м. Татарбунари № 18 -р

Про скликання чергової 21 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Скликати чергову 21 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 11.03.2022 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.

2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 02.02.2022 року
№ 18 – р

Порядок денний чергової 21 сесії VIII скликання

1. Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за 2021 рік
2. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 19.11.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік»
3. Про делегування повноважень Татарбунарському міському голові
4. Про затвердження Положення про організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Білгород- Дністровського району Одеської області
5. Про затвердження Програми «Профілактика рецидивної злочинності, правопорушень на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік»
6. Про щорічний звіт директора КП «ДОЗ «Зорька»» стосовно результатів діяльності підприємства і виконання Програми «Оздоровлення та відпочинку дітей у Комунальному підприємстві «ДОЗ «Зорька»» за 2021рік
7. Про затвердження протоколів про результати електронних аукціонів.
8. Про припинення діяльності групи загального розвитку у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області
9. Про надання дозволу на списання основних засобів з балансу відділу освіти Татарбунарської міської ради
10. Про надання дозволу відділу освіти Татарбунарської міської ради на передачу в оренду нерухомого майна, що належить комунальній власності Татарбунарської міської ради
11. Про затвердження переліку закладів культури базової мережі місцевого рівня Татарбунарської міської ради
12. Про створення Молодіжної ради Татарбунарської міської ради
13. Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері культури
14. Про схвалення проєкту додаткового договору про співробітництво територіальних громад у сфері культури
15. Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності
16. Про внесення доповнень до переліку першого типу об'єктів оренди, які підлягають передачі в оренду на аукціоні, додаток № 1 затвердженого

рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 35-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів оренди комунальної власності»

17. Про завершення приватизації об'єкта малої приватизації – комплексу будівель та споруд № 1

18. Про завершення приватизації об'єкта малої приватизації нежитлової будівлі

19. Про завершення приватизації об'єкта малої приватизації виробничого будинку – пекарні

20. Про завершення приватизації об'єкта малої приватизації нежитлової будівлі – контори

21. Про затвердження звіту про незалежну оцінку майна комунальної власності Татарбунарської міської ради,громадського будинку (магазину)

22. Про передачу майна Татарбунарської міської ради з балансу КП «Бесарабія» на баланс УМКВ та ЗБ засновником яких є Татарбунарська міська рада

23. Про передачу майна Татарбунарської міської ради з балансу КП «Бесарабія» на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради

24. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотаннями: Султан Еріки Костянтинівни, Москаленка Василя Івановича, Сімонової Любові Володимирівни, Гажийської Світлани Петрівни, Гуцулюк Надії Григорівни, Дибченка Миколи Миколайовича, Горбенко Олени Володимирівни, Клиновської Інни Веніамінівни, Місержи Марії Прокопівни, Кудаєва Володимира Олександровича, Маслової Олени Миколаївни, Сирбу Олега Валерійовича, Тодорова Володимира Анатолійовича, Фоніцької Людмили Миколаївни, Жаран Оксани Вікторівни

25. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотаннями: Алєксєєнка Георгія Георгійовича, Алєксєєнко Олесі Георгіївни.

26. Про затвердження проектів землеустрою щодовідведення земельних ділянок у власність за клопотанням: Цариника Олександра Михайловича, Корецької Ірини Сергіївни, Бєлої Наталі Вікторівни, Шкуропата Максима Олександровича, Пустовійтенко Ольги Іванівни, Пташенко Тетяни Михайлівни, Беденової Марії Матвіївни, Мітакі Степана Івановича, Мітакі Ніни Василівни, Балануци Леонтія Степановича, Сергієнка Макарія Андрійовича.

27. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Салагорник Світлани

Віталіївни, Савченко Світлани Дмитрівни, Москаленка Василя Івановича, Ващенко Лариси Михайлівни, Гайдаржи Олени Миколаївни, Фоменко Любові Данилівни

28. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у приватну власність земельної ділянки за клопотанням: Лазаренка Артема Івановича, Мологи Катерини Василівни

29. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням Літянського Юрія Феоктистовича, Літянської Маргарити Миколаївни

30. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється за клопотанням: Лавреки Галини Федорівни, Плачинди Іванни Юріївни.

31. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється за клопотанням: Ілюшкіна Олександра Васильовича

32. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок що знаходяться в оренді за клопотанням: Комерзан Світлани Василівни

33. Про припинення права власності та права користування земельними ділянками за клопотаннями: Загороднюка Максима Юрійовича, Тарасенко Уляни Олексіївни, Кравцова Віталія Михайловича, Сторчеус Алли Зіновіївни, Урсу Пилипа Тиофановича, Філіппової Валентини Георгіївни, Кравцова Віталія Віталійовича, Садковської Варвари Федосіївни, Садкоаської Варвари Федосіївни, Ушакова Петра Івановича, Герасименко Анни Андріївни, Палій Марти Миколаївни, Палій Тамари Максимівни, Кошельник Людмили Володимирівни, Пасніцької Марії Іванівни, Литвин Тетяни Афанасіївни, Куйбіди Алли Василівни, Кошельник Майї Савівни, Додон Варвари Іванівни, Палій Лариси Семенівни, Бондаренко Інни Миколаївни, Гладченко Тетяни Олексіївни

34. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Платонова Бориса Дмитровича, Загороднюка Максима Юрійовича, Небога Івана Федоровича, Стоянова Івана Борисовича, Григоращенко Раїси Кирилівни, Жигайлова Володимира Ілліча, Платонової Олени Миколаївни, Кобзар Світлани Богданівни, Пустовітенка Ігоря Олександровича, Прутян Олесі Віталіївни, Прутян Анастасії Віталіївни, Портянко Ігоря Івановича, Огурцова Вадима Миколайовича, Ушакової Людмили Миколаївни, Ткаченка Сергія Владиславовича, Колос Сергія Івановича, Ушакова Петра Івановича, Корника Дмитра Дмитровича, Баришева Юрія Віталійовича, Троян Марини Григорівни,

Скрипника Анатолія Вікторовича, Чувакова Анатолія Ігоровича, Чувакової Варвари Ігорівни, Стогній Людмили Борисівни, Тимошенко Домніки Коятянтинівни, Філіппова Юрія Петровича, Сторчеус Анастасії Ігорівни, Кравцової Світлани Юріївни, Григорици Максима Вікторовича, Кравцова Віталія Віталійовича, Герасименко Анни Андріївни

35. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Євчевої Василини Георгіївни

36. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Палій Марти Миколаївни, Палій Тамари Максимівни, Куйбіда Алли Василівни, Додон Варвари Іванівни, Кошельник Майї Савівни, Кошельник Людмили Володимирівни

37. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Тріщенка В'ячеслава Миколайовича, Чумаченка Олександра Миколайовича, Руму Лілії Володимирівни, Андрєєвої Лариси Дмитрівни, Кравченко Тетяни Сергіївни, Костенка Максима Сергійовича, Дімітренка Романа Івановича, Дімітренко Валентини Володимирівни, Ющенка Віктора Віталійовича, Плингев Емілії Іванівни, Куриленко Олени Валентинівни, Дімітренко Надії Романівни, Дімітренко Ніни Романівни, Дімітренка Андрія Романівни, Дімітренко Надії Яківни

38. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Тарасюк Олександри Семенівни, Дика Миколи Лазоровича

39. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та обєднання земельних ділянок що знаходяться в постійному користуванні за клопотанням: Новосядлого Владислава Олексадровича

40. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та обєднання земельних ділянок що знаходяться в постійному користуванні за клопотанням: СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ОГУРЦОВА ВАСИЛЯ ІВАНОВИЧА»

41. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АГРОЛІДЕР-Т7»

42. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельної ділянки за клопотанням: Гроздєва Володимира Олександровича

43. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельної ділянки за клопотанням: Бєлінського Олександра Васильовича

44. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням: Степаненко Римми Василівни

45. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням: Школи Романа Вікторовича

46. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Ткаченко Жанни Вікторівни

47. Про надання земельної ділянки на правах оренди за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ» з кадастровим номером 5125080500:02:001:0337

48. Про надання земельної ділянки на правах оренди за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ» з кадастровим номером 5125080500:01:001:0558

49. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Міхова Івана Васильовича

50. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Лапенка Павла Павловича

51. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Трахимової Рити Михайлівни

52. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Корнієнка Валерія Анатолійовича

53. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Гайдаржи Василини Георгіївни

54. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Нікульчи Павла Олеговича

55. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Дечева Олексія Івановича, Дечевої Наталі Вікторівни

56. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Гетманенка Любомира Олександровича

57. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням: Миронової Людмили Олексіївни

58. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням: Урсу Пилипа Тиофановича

59. Про укладання меморандуму про співпрацю тавзаємодію за клопотанням: приватного сільськогосподарського підприємства «НАДІЯ»

60. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням: Миндру Валерія Яковлевича

61. Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок цільове призначення яких змінюється за клопотанням: Чебана Никифора Михайловича

62. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється за клопотанням: Жаран Оксани Вікторівни

63. Про поновлення дії договору оренди землі за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ЧАКІРА МИРОНА ІВАНОВИЧА»

64. Про укладання меморандуму про співпрацю тавзаємодію за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ЧАКІРА МИРОНА ІВАНОВИЧА»

65. Про надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:004:0401 в м.Татарбунари за клопотанням Комерзан Світлани Василівни

66. Про внесення змін в рішення Татарбунарської міської ради від 19.11.2021 року № 642 – VIII за клопотанням Курдулян Софії Миколаївни

67. Про поновлення дії договору оренди землі за клопотанням фізичної-особи підприємця Время Меланії Петрівни

68. Про внесення змін до договору оренди землі за клопотанням Кожухаря Феодосія Климентійовича

69. Про припинення дії договору оренди землі за клопотанням Черноморченка Леоніда Івановича

70. Про поновлення дії договору оренди землі за клопотанням фізичної-особи підприємця Федорової Людмили Павлівни

71. Про припинення дії договору оренди землі за клопотанням Гроздєвої Віри Терентіївни та Доніч Римми Михайлівни
72. Про припинення дії договору оренди землі за клопотанням Шаргородського Валентина Анатолійовича
73. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотанням:Бєєвої Тамари Іванівни
74. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотанням:Бондаренко Інни Миколаївни
75. Про припинення права власності та права користування земельними ділянками за клопотанням: Гончара Олександра Федоровича
76. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Полякової Емілії Станіславівни, Потіцького Василя Микитовича, Гончара Олександра Федоровича
77. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотаннями: Горобцової Олени Петрівни, Горобцова Юрія Вікторовича
78. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотаннями: Комерзана Костянтина Сергійовича, Бондаренко Івана Дмитровича, Бороган Людмили Євгенівни
79. Про включення земельної ділянки до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2022 році за клопотанням Мойсеєва Олександра Івановича
80. Про затвердження експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:001:0106 в м.Татарбунари за клопотанням приватного підприємства «Багатопрофільна виробничо – комерційна фірма «КУЛЕКСПОБУД»» та про продаж земельної ділянки комунальної власності за клопотанням Головатої Алли Євгенівни
81. Про затвердження експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:001:0106 в м.Татарбунари за клопотанням приватного підприємства «Багатопрофільна виробничо – комерційна фірма «КУЛЕКСПОБУД»» та про продаж земельної ділянки комунальної власності за клопотанням Монастирліу Ганни Григорівни
82. Про внесення змін у рішення Татарбунарської міської ради «Про припинення дії договорів оренди землі щодо земельних ділянок з кадастровими номерами 5125010100:02:004:0373 та 5125010100:02:004 :0374 за клопотаннями АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ»» від 19.11.2021 року № 664 – VIII

83. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЕСАРАБІЯ»

84. Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лотів) до продажу на земельних торгах права оренди на земельні ділянки комунальної власності

85. Про продаж у приватну власність земельних ділянок несільськогосподарського призначення на території Татарбунарської міської ради у 2022 році

86. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Храпейчука Олексія Романовича, Коржової Надії Василівни, Дімова Сергія Васильовича, Міхова Андрія Васильовича, Міхової Галини Русланівни, Стас Володимира Івановича, Дімової Наталі Іванівни, Міхова Сергія Михайловича, Міхова Михайла Михайловича, Стас Людмили Михайлівни

87. Різне.

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.02.2022 м. Татарбунари № 19 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та з нагоди 33 річниці виведення військ з Афганістану

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Указу Президента України від 11.02.2004 р. № 180/2004 «Про день вшанування учасників бойових дій на території інших держав», згідно рішення міської ради від 19.11.2021 року № 615-VIII «Про затвердження Програми «культурно-масових та мистецьких заходів на 2022 рік», з метою патріотичного виховання молоді та жителів громади, гідного вшанування мужності та героїзму громадян, які виконували військовий обов'язок на території інших держав та з нагоди 33-річниці з дня виведення військ з Афганістану

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Виділити кошти в сумі 23 750,00 гривень (двадцять три тисячі сімсот п'ятдесят грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та з нагоди 33 річниці виведення військ з Афганістану згідно кошторису (додається).
2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2022 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 02.02.2022
№ 19 - р

Кошторис
витрат з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та з нагоди 33 річниці виведення військ з Афганістану

№ з/п	Найменування видатків	КЕКВ	Сума (грн.)
1.	Придбання квіткової продукції	2210	2 150,00
2.	Обслуговування святкового столу	2240	21 600,00
	Всього		**23 750,00**

Керуючий справами
(секретар) виконкому Л.В. Коваль

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.02.2022 м.Татарбунари № 20 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 21.01.2022р. № 709-VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2022 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - **15 810 073,00 грн.**;

КПКВК 0211142 «Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка ДОЗ «Зорька»)» - **730 000,00 грн.**;

КПКВК 0213111 «Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей» - **510 380,00 грн.**;

КПКВК 0213112 «Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту» - **37 500,00 грн.**;

КПКВК 0214081 «Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва» - **70 100,00 грн.**;

КПКВК 0215062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно- спортивну діяльність в регіоні» - **1 670 594,00 грн.**;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» - **3 381 500,00 грн.**;

КПКВК 0216020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та /або надають житлово- комунальні послуги» - **505 000,00 грн.**;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів» - **17 201 771,00 грн.**;

КПКВК 0217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» - **1 774 000,00 грн.**;

КПКВК 0217363 «Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» - **800 000,00 грн.**;

КПКВК 0218230 «Інші заходи громадського порядку та безпеки» - **328 161,00 грн.**;

КПКВК 0218340 «Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів» - **75 866,00грн.**

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. **0200000** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. **0210000** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3.	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
	0210150	**0150**	**0111**	**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад**	**1558300000**

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **15 810 073,00** гривень, у тому числі загального фонду **15 296 073,00** гривень та спеціального фонду- **514 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	725 309,00	0,00	725 309,00
2	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	14 570 764,00	0,00	14 570 764,00
3	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	514 000,00	514 000,00
	УСЬОГО	**15 296 073,00**	**514 000,00**	**15 810 073,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	679 167,00	0,00	679 167,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	25 955,00	0,00	25 955,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	20 187,00	0,00	20 187,00
2	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	49,00	0,00	49,00
3	Видатки, пов`язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	514 000,00	514 000,00
	продукту					
1	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	426,00	0,00	426,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	151 939,00	0,00	151 939,00
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв: вивіз ТВП	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	42,00	0,00	42,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	5 725,00	0,00	5 725,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	914,00	0,00	914,00
3	Кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	56 597,25	0,00	56 597,25
1	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	2 162,92	0,00	2 162,92
1	Середні витрати споживання інших енергоносії на місяць	грн.	розрахунок	1 682,25	0,00	1 682,25
2	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	297 362,53	0,00	297 362,53
3	середня вартість одного обладнання	грн.	розрахунок	0,00	514 000,00	514 000,00
	якості					
1	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень,заяв, скарг, в т.ч.на особистому прийомі, у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. 0211142 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 1142 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0990 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Інші програми та заходи у сфері освіти** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **730 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **450 000,00** гривень та спеціального фонду- **280 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування ДОЗ "Зорька"

7. Мета бюджетної програми

Ресурсне забезпечення програми фінансової підтримки у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень шляхом фінансової підтримки ДОЗ "Зорька"	450 000,00	0,00	450 000,00
2	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	280 000,00	280 000,00
	УСЬОГО	**450 000,00**	**280 000,00**	**730 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма фінансової підтримки ДОЗ "Зорька"	450 000,00	280 000,00	730 000,00
	Усього	**450 000,00**	**280 000,00**	**730 000,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки направлені на фінансову підтримку Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»	грн.	кошторис	450 000,00	0,00	450 000,00
2	Капітальні видатки направлені на фінансову підтримку Комунального підприємства ДОЗ "Зорька"	грн.	кошторис	0,00	280 000,00	280 000,00
	продукту					
1	К-сть заходів наданих згідно Програми фінансової підтримки комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»	шт.	кошторис	4,00	0,00	4,00
2	Кількість капітальних видатків	шт.	кошторис	0,00	2,00	2,00
	ефективності					
1	Середні видатки на один захід	грн.	розрахунок	75 000,00	0,00	75 000,00
2	Середні витрати на одні капітальні видатки	грн.	розрахунок	0,00	140 000,00	140 000,00
	якості					
1	Відсоток забезпечення фінансування	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	Відсоток забезпечення капітального фінансування	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3.	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
	0213111	3111	1040	**Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей**	1558300000

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **510 380,00** гривень, у тому числі загального фонду **510 380,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення утримання служб, що надають соціальні послуги дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Надання притулками для дітей соціальних послуг та послуг з тимчасового перебування дітям віком від 3 до 18 років, які опинились в складних життєвих обставинах
2	Надання дітям віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги центрами соціально-психологічної реабілітації дітей
3	Надання соціальними гуртожитками послуг дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років з тимчасового

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	510 380,00	0,00	510 380,00
	УСЬОГО	**510 380,00**	**0,00**	**510 380,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки надані на утримання служби, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах (служба у справах дітей)	грн.	кошторис	510 380,00	0,00	510 380,00
	продукту					
1	Кількість закладів, що надають соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
1	Кількість штатних одиниць	осіб	кошторис	2,00	0,00	2,00
	ефективності					
1	Середні витрати на місяць на утримання одного закладу	грн.	розрахунок	42 531,67	0,00	42 531,67
	якості					
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. **0213112** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **3112** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **1040** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **37 500,00** гривень, у тому числі загального фонду **37 500,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей згідно Програми попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Створення умов для забезпечення прав дітей, у тому числі тих, які виховуються в сім`ях, які неспроможні або не бажають виконувати виховні функції

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного виконання Програми попередження дитячої безпритульності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт,дітей, позбавлених батьківського піклування.	37 500,00	0,00	37 500,00
	УСЬОГО	**37 500,00**	**0,00**	**37 500,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей , позбавлених батьківського піклування	37 500,00	0,00	37 500,00
	Усього	**37 500,00**	**0,00**	**37 500,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки надані для підтримки патронажних вихователів згідно Програми попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей- сиріт,дітей, позбавлених батьківського піклування	грн.	кошторис	22 500,00	0,00	22 500,00
2	Видатки надані на подарунки дітям-сиротам сімейних форм виховання ,дітей, позбавлених батьківського піклування	грн.	кошторис	15 000,00	0,00	15 000,00
	продукту					
1	кількість патронажних вихователів, які виконують регіональні заходи державної політики з питань дітей	осіб	кошторис	2,00	0,00	2,00
2	кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих у прийомні сім`ї та дитячі будинки сімейного типу	осіб	кошторис	50,00	0,00	50,00
	ефективності					
1	середні надані видатки одному патронажному вихователю	грн.	розрахунок	11 250,00	0,00	11 250,00
2	Середні видатки на одну дитину	грн.	розрахунок	300,00	0,00	300,00
	якості					
1	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	питома вага дітей, охоплених заходами, до кількості дітей, що перебувають на обліку служби у справах дітей	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. **0214081** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **4081** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0829** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **70 100,00** гривень, у тому числі загального фонду **70 100,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Підтримка та розвиток діяльності закладів культури

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення діяльності закладів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	7 100,00	0,00	7 100,00
2	Забезпечення належного функціонування закладів в галузі культури і мистецтва	0,00	63 000,00	63 000,00
	УСЬОГО	**7 100,00**	**63 000,00**	**70 100,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	7 100,00	0,00	7 100,00
2	Видатки на забезпечення діяльності закладів в галузі культури і мистецтва	грн.		63 000,00	0,00	63 000,00
	продукту					
1	Кількість установ	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	1 588,00	0,00	1 588,00
2	Кількість штатних одиниць	осіб		1,00	0,00	1,00
	ефективності					
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	591,67	0,00	591,67
2	Середні витрати на утримання однієї установи на місяць	грн.		5 841,67	0,00	5 841,67
	якості					
1	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. **0215062** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **5062** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0810** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **1 670 594,00** гривень, у тому числі загального фонду **1 670 594,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Розвиток спорту"

7. Мета бюджетної програми

Підтримка та розвиток спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Заохочення видатних спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту регіону
3	Сприяння діяльності закладів фізичної культури і спорту та організацій фізкультурно-спортивної спрямованості

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми по розвитку спорту шляхом фінансової підтримки КЗ ТМР "Спортивний клуб "Татарбунари"	1 670 594,00	0,00	1 670 594,00
	УСЬОГО	**1 670 594,00**	**0,00**	**1 670 594,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Розвиток спорту"	1 580 498,00	0,00	1 580 498,00
	Усього	**1 580 498,00**	**0,00**	**1 580 498,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	81 600,00	0,00	81 600,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	21 456,00	0,00	21 456,00
2	Видатки, пов`язані з організацією заходів по розвитку спорту	грн.	кошторис	1 567 538,00	0,00	1 567 538,00
	продукту					
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	18 255,00	0,00	18 255,00
1	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	302,00	0,00	302,00
2	кількість заходів на які є потреби	од.	розшифровка	11,00	0,00	11,00
	ефективності					
1	середні витрати на оплату електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	6 800,00	0,00	6 800,00
1	Середні витрати на оплату водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	1 788,00	0,00	1 788,00
2	середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	130 628,17	0,00	130 628,17
	якості					
1	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. **0216013** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **6013** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0620** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **3 381 500,00** гривень, у тому числі загального фонду **3 216 500,00** гривень та спеціального фонду- **165 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення належної та безперебійної роботи об`єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	3 216 500,00	0,00	3 216 500,00
2	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	165 000,00	165 000,00
	УСЬОГО	**3 216 500,00**	**165 000,00**	**3 381 500,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки пов`язані із забезпеченням безперебійної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	3 216 500,00	0,00	3 216 500,00
2	Видатки, пов`язані з капітальними затратами	грн.	кошторис	0,00	165 000,00	165 000,00
	продукту					
1	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким плануються надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
2	Кількість придбаного капітального обладнання	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
1	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	28,00	0,00	28,00
1	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	228 208,33	0,00	228 208,33
	якості					
1	динаміка витрат, порівняно з минулим роком,%	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. **0216020** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **6020** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0620** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **505 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **505 000,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування підприємств,установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування підприємств,установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги	505 000,00	0,00	505 000,00
	УСЬОГО	**505 000,00**	**0,00**	**505 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з забезпеченням функціонування комунальних підприємств	грн.	кошторис	505 000,00	0,00	505 000,00
	продукту					
	Кількість комунальних підприємств	шт.	кошторис	4,00	0,00	4,00
	ефективності					
	Середні витрати на утримання одного комунального підприємства	грн.	розрахунок	126 250,00	0,00	126 250,00
	якості					
	динаміка витрат на утримання комунальних підприємств, порівняно з минулим роком,%	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. **0216030** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **6030** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0620** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Організація благоустрою населених пунктів** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **17 201 771,00** гривень, у тому числі загального фонду **13 835 251,00** гривень та спеціального фонду- **3 366 520,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми

Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	4 126 000,00	0,00	4 126 000,00
2	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	3 366 520,00	3 366 520,00
3	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів	9 709 251,00	0,00	9 709 251,00
4	Придбання або оприбуткування обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00
	УСЬОГО	**13 835 251,00**	**3 366 520,00**	**17 201 771,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки пов`язані з капітальними витратами	тис.грн.	кошторис	0,00	3 366,52	3 366,52
1	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис.грн.	кошторис	9 709,25	0,00	9 709,25
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	4 126 000,00	0,00	4 126 000,00
	продукту					
	об`єм роботи, яку планується провести (в розрізі видів),	од.	кошторис	0,00	5,00	5,00
	Кількість установ,організацій яким надано капітальні видатки	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	923 043,00	0,00	923 043,00
	ефективності					
	Середні витрати на 1 об'єкт	тис.грн.	розрахунок	0,00	673,30	673,30
1	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	тис.грн.	розрахунок	809,10	0,00	809,10
2	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	343 833,33	0,00	343 833,33
	якості					
1	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток виконання капітальних видатків	відс.		0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 04527371 (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця) | 04527371 (код за ЄДРПОУ)

3. 0217363 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 7363 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0490 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **800 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **0,00** гривень та спеціального фонду- **800 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Виконання інвестиційних проектів

7. Мета бюджетної програми

Виконання інвестиційних проектів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного фінансування для виконання інвестиційних проектів

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для виконання інвестиційних проектів	0,00	800 000,00	800 000,00
	УСЬОГО	**0,00**	**800 000,00**	**800 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Капітальні видатки на виконання інвестиційних проектів	тис.грн.	кошторис	0,00	800,00	800,00
	продукту					
	Кількість проектів	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
	Середні видатки на 1 проект	тис.грн.	розрахунок	0,00	800,00	800,00
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
2.	0210000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)

3.	0217461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1558300000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1 774 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 1 674 000,00 гривень та спеціального фонду- 100 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

7. Мета бюджетної програми

Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	100 000,00	100 000,00
2	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг	1 674 000,00	0,00	1 674 000,00
	УСЬОГО	**1 674 000,00**	**100 000,00**	**1 774 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки,пов'язані з поточним ремонтом автомобільної дороги	грн.	кошторис	1 674 000,00	0,00	1 674 000,00
2	Видатки, пов'язані з капітальним ремонтом автомобільної дороги	грн.	кошторис	0,00	100 000,00	100 000,00
	продукту					
1	Кількість об'єктів по поточному ремонту	од.		34,00	0,00	34,00
2	Кількість об'єктів	од.		0,00	10,00	10,00
	ефективності					
1	Середні витрати	грн.	розрахунок	49 235,29	0,00	49 235,29
2	Середні витрати на капітальний ремонт	грн.		0,00	10 000,00	10 000,00
	якості					
1	відс. Виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток виконання	відс.		0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. 0218230 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **8230** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0380** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Інші заходи громадського порядку та безпеки** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **328 161,00** гривень, у тому числі загального фонду **278 661,00** гривень та спеціального фонду- **49 500,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення фінансування заходів громадського порядку та безпеки

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програм громадського порядку та безпеки	278 661,00	49 500,00	328 161,00
	УСЬОГО	**278 661,00**	**49 500,00**	**328 161,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади"	34 300,00	0,00	34 300,00
2	Комплексна прграма "Безпечна громада"	194 361,00	49 500,00	243 861,00
3	Місцева програма цивільного захисту,техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області	50 000,00	0,00	50 000,00
	Усього	**278 661,00**	**49 500,00**	**328 161,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки, пов`язані з наданням послуг та утриманням персоналу для належного виконання програм	грн.	кошторис	278 661,00	0,00	278 661,00
1	Кількість штатних одиниць	осіб	кошторис	1,00	0,00	1,00
2	Капітальні видатки для придбання обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	49 500,00	49 500,00
	продукту					
1	Кількість наданих послуг	од.	кошторис	3,00	0,00	3,00
2	Кількість придбаного обладнання	шт.	кошторис	0,00	5,00	5,00
	ефективності					
1	Середні витрати в місяць	грн.	розрахунок	23 221,75	0,00	23 221,75
2	Середня вартість обладнання	грн.	розрахунок	0,00	9 900,00	9 900,00
	якості					
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	Відс.виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.02.2022 № 20-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. **0218340** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **8340** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0540** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **75 866,00** гривень, у тому числі загального фонду **0,00** гривень та спеціального фонду- **75 866,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 21.01.2022 року №709-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми" Охорони навколишнього середовища м.Татарбунари"

7. Мета бюджетної програми

Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми охорони довколишнього середовища	0,00	75 866,00	75 866,00
	УСЬОГО	**0,00**	**75 866,00**	**75 866,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки на природоохоронні заходи	грн.	кошторис	0,00	60 866,00	60 866,00
	Видатки на придбання дерев	грн.	кошторис	0,00	15 000,00	15 000,00
	продукту					
	Кількість послуг по придоохоронним заходам	од.	розрахунок	0,00	2,00	2,00
	Кількість дерев	од.	розрахунок	0,00	300,00	300,00
	ефективності					
	Середні витрати на природоохоронні заходи	грн.	розрахунок	0,00	30 433,00	30 433,00
	Середні витрати на 1 дерево	грн.	розрахунок	0,00	50,00	50,00
	якості					
	динаміка витрат, порівняно з минулим роком,%	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.02.2022 № 21 – р

Про надання адресної матеріальної допомоги

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», на клопотання голови спілки ветеранів Афганістану Татарбунарського району від 13.01.2022

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати адресну матеріальну допомогу учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших держав в сумі 36600,00 гривень (тридцять шість тисяч шістсот грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 04.02.2022
№ 21 - р

Список
на надання адресної матеріальної допомоги з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав

№ з/п	ПІБ	Категорія	Адреса проживання	Сума (грн.)
1.	Станімак Василь Афанасійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни I групи	с. Дельжилер вул. Сільська,1б	800
2.	Крайчев Микола Михайлович	Особа з інвалідністю внаслідок війни I групи	с. Дельжилер вул. Дружби, 174	800
3.	Урсу Сергій Антонович	Особа з інвалідністю внаслідок війни I групи	с. Борисівка вул. М.Нікульчі, 24	800
4.	Крупчак Василь Михайлович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Л.Українки,54	600
5.	Вторенко Леонід Васильович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Буджакська, 2	600
6.	Лавриненко Михайло Павлович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Кілійська, 28, кв.2	600
7.	Гнєзділов Вадим Павлович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Пушкіна, 23а	600
8.	Грибенча Олег Валер'янович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Баштанівка вул. В.Вєтрогона, 7	600
9.	Стасій Олександр Іванович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. 50 років Перемоги, 22	600
10.	Плотний Василь Петрович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Суворова, 39	600

11.	Арсенич Петро Дмитрович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Суворова, 102	600
12.	Царенко Ілля Павлович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Дельжилер вул. Перемоги, 116	600
13.	Стоян Павло Якович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Борисівка вул. Молодіжна, 10	600
14.	Фаураш Андрій Варфоломійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Борисівка вул. Вишнева,43	600
15.	Гуцу Микола Зіновійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Борисівка вул. Гагаріна, 159	600
16.	Степанов Вадим Захарійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Соборна, 8, кв.13	600
17.	Тислюк Григорій Іванович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с.Нерушай вул. Калинова, 84	600
18.	Меюс Валерій Євтихійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Нерушай вул. Калинова, 92	600
19.	Григоренко Ігор Віталійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Дельжилер вул. Шкільна, 80	600
20.	Леонідов Микола Пантелійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни III групи	м. Татарбунари вул. Джерельна, 11	600
21.	Куємжи Михайло Федорович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Дельжилер вул. Курчатова, 86	600
22.	Гетманенко Анатолій Федорович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Миру, 92	600
23.	Буртовой Сілівестр Сергійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Нерушай вул. Горького, 75	600
24.	Миндру Василь Олексійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Борисівка вул. Нова, 77	600
25.	Бондаренко Іван Дмитрович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Князева, 84а,	400

			кв.5	
26.	Чубара Василь Петрович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Тимошенко,34	400
27.	Нікульча Ігор Никифорович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Клюшнікова, 123	400
28.	Герасим Валерій Миколайович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. І. Кожедуба, 32, кв.5	400
29.	Чумаченко Григорій Васильович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Чкалова, 23	400
30.	Кравченко Борис Петрович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. І. Кожедуба, 32, кв.3	400
31.	Іванченко Юрій Анатолійович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Молодіжна,2	400
32.	Алєксєєнко Вячеслав Ілліч	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. М.Лісового, 10	400
33.	Корецький Віктор Іванович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Миру, 25	400
34.	Ротар Павло Миколайович	Учасник бойових дій	с. Борисівка вул. Новоселів, 65	400
35.	Ротар Георгій Георгійович	Учасник бойових дій	с. Борисівка вул. Новоселів, 77	400
36.	Негру Федір Гаврилович	Учасник бойових дій	с. Борисівка вул. М.Нікульчі, 22	400
37.	Лазаренко Валерій Варфоломійович	Учасник бойових дій	с. Борисівка вул. Шкільна, 26	400
38.	Алєксєєнко Олександр Порфирійович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Суворова,4	400
39.	Кошельник Віктор Спиридонович	Учасник бойових дій	с. Нерушай вул. Горького, 22	400
40.	Барбан Михайло Омелянович	Учасник бойових дій	с. Нерушай вул. Суворова, 140	400

41.	Бондаренко Іван Вікторович	Учасник бойових дій	с. Нерушай вул. Горького, 59	400
42.	Шевченко Володимир Костянтинович	Учасник бойових дій	с. Нерушай вул. Вишнева, 14	400
43.	Виноградeнко Віктор Афанасійович	Учасник бойових дій	с. Нерушай вул. Калинова, 28	400
44.	Кордолян Федір Петрович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Першотравнева, 51	400
45.	Праведний Віктор Сергійович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Першотравнева, 25	400
46.	Герасименко Віктор Іванович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Ювілейна, 10/2	400
47.	Нікітенко Федір Артемович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Польова, 14	400
48.	Заікін Григорій Петрович	Учасник бойових дій	с. Спаське вул. 28 Червня, 14	400
49.	Мукієнко Ігор Іванович	Учасник бойових дій	с. Спаське вул. Центральна, 109	400
50.	Леонідов Владислав Федорович	Учасник бойових дій	с. Спаське вул. Центральна, 2	400
51.	Жовтий Валерій Володимирович	Учасник бойових дій	с. Білолісся вул. Галузинського, 124	400
52.	Чернобай Володимир Олександрович	Учасник бойових дій	с. Білолісся вул. Вишнева, 66	400
53.	Марчук Сергій Якович	Учасник бойових дій	с. Білолісся вул. Миру, 9	400
54.	Манастирліу Олег Ілліч	Учасник бойових дій	с. Глибоке вул. Лиманська, 58	400
55.	Добровольський Іван Іванович	Учасник бойових дій	с. Глибоке вул. Центральна,64	400
56.	Горун Семен Миколайович	Учасник бойових дій	с. Глибоке вул. Лиманська, 50	400
57.	Стасій Анатолій Спиридович	Учасник бойових дій	с. Глибоке вул. Першотравнева, 58	400

58.	Тормозов Олег Васильович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Кілійська, 28. кв.1	400
59.	Буза Петро Андронович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Зоряна, 3а	400
60.	Мукієнко Олександр Михайлович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Садова, 2	400
61.	Фоменко Ігор Георгійович	Учасник бойових дій	с. Баштанівка вул.. Ф.Бальца, 16	400
62.	Виходець Віктор Андрійович	Учасник бойових дій	с. Баштанівка вул.. Джерельна, 8	400
63.	Гаджилієв Лаврентій Микитович	Учасник бойових дій	с. Баштанівка вул.. Джерельна, 88	400
64.	Гриценко Микола Лукич	Учасник бойових дій	с. Баштанівка вул.Сурдуленко,16	400
65.	Ющенко Іван Леонтійович	Учасник бойових дій	с. Баштанівка вул... Миру, 55	400
66.	Ігнатенко Володимир Олексійович	Учасник бойових дій	с. Баштанівка вул.. Сурдуленко, 29	400
67.	Колєсніченко Михайло Іванович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул.. Суворова, 10	400
68.	Безуглий Олександр Іванович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Бузкова, 10,а	400
69.	Вєтрогон Анатолій Федорович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. 16 вересня, 10	400
70.	Голощак Олег Федосійович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Космонавтів,27	400
71.	Зінченко Ілля Володимирович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Соборна, 8	400
72.	Яковенко Іван Зіновійович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Суворова, 7	400

73.	Лапа Борис Павлович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Польова, 47	400
74.	Петров Володимир Андрійович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул.. Суворова, 51	400
75.	Іщенко Микола Васильович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул.. Перемоги, 49а	400
76.	Окороков Михайло Іванович	Учасник бойових дій	с. Спаське вул. Іванова, 4	400
	ВСЬОГО			**36600**

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

ЛИМАНСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

07.02.2022 № 22-р/16/СР

Про комісію з підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 1 статті 7 Закону Україні «Про співробітництво територіальних громад», рішень Татарбунарської міської ради від 12 січня 2021 року № 133 – VIII «Про ініціювання співробітництва територіальних громад» та Лиманської сільської ради від 21 грудня 2021 року № 515 – VIII «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад»,з метою забезпечення підготовки проєкту договору про співробітництво,

Р О З П О Р Я Д Ж А Є М О С Ь :

1. Утворити комісію з підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Татарбунарською міською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Андрія ГЛУЩЕНКА і Лиманською сільською територіальною громадою через Лиманську сільську раду в особі голови Василя РЕЗНІЧЕНКА у сфері забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (далі – проєкт договору про співробітництво) (далі – комісія) у складі:

- Олександра ЛЄСНІЧЕНКА – секретаря Татарбунарської міської ради, співголови комісії;
- Ірини КАРПЕНКО – секретаря Лиманської сільської ради, співголови комісії;
- Олени ДІОРДІЄВОЇ –начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; секретаря комісії;
- Світлани СТОГНІЙ – генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради;

- Наталі ЛИСИНЮК – депутата Лиманської сільської ради, голови постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, гуманітарних та соціальних питань;

- Людмили ЛЯЩЕКО – начальника фінансового відділу Лиманської сільської ради.

2. Комісії **до 04 квітня 2022 року** підготувати проєкт договору про співробітництво і подати його до Татарбунарської міської ради та Лиманської сільської ради.

Татарбунарський міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

Лиманський сільський голова _____ Василь РЕЗНІЧЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

ЛИМАНСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

07.02.2022 № 23-р/17/СР

Про комісію з підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 1 статті 7 Закону Україні «Про співробітництво територіальних громад», рішень Татарбунарської міської ради від 12 січня 2021 року № 133 – VIII «Про ініціювання співробітництва територіальних громад» та Лиманської сільської ради від 21 грудня 2021 року № 515 – VIII «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад»,з метою забезпечення підготовки проєкту договору про співробітництво,

Р О З П О Р Я Д Ж А Є М О С Ь :

1. Утворити комісію з підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Татарбунарською міською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Андрія ГЛУЩЕНКА і Лиманською сільською територіальною громадою через Лиманську сільську раду в особі голови Василя РЕЗНІЧЕНКА у сфері надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради (далі – проєкт договору про співробітництво) (далі – комісія) у складі:

- Олександра ЛЄСНІЧЕНКА – секретаря Татарбунарської міської ради, співголови комісії;
- Ірини КАРПЕНКО – секретаря Лиманської сільської ради, співголови комісії;
- Олени ДІОРДІЄВОЇ –начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; секретаря комісії;
- Олександра КАРПЕНКА – генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради;

- Наталі ЛИСИНЮК – депутата Лиманської сільської ради, голови постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, гуманітарних та соціальних питань;

- Людмили ЛЯЩЕКО – начальника фінансового відділу Лиманської сільської ради.

2. Комісії **до 04 квітня 2022 року** підготувати проєкт договору про співробітництво і подати його до Татарбунарської міської ради та Лиманської сільської ради.

Татарбунарський міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Лиманський сільський голова

Василь РЕЗНІЧЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.02.2022 м. Татарбунари № 24 – р

Про надання щорічної винагороди
Почесним громадянам міста

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати щорічну винагороду Почесному громадянину міста Татарбунари – Сивоконь Агафії Олексіївні, мешканці м. Татарбунари, вул. Соборна,5, кв.5, у розмірі 2400 гривень.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2022 № 25 - р

Про надання дозволу працівникам Ізмаїльського РЕМ на виконання робіт з оперативно-технічного обслуговування на КТП №№ 45, 66, 121

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву керівництва Ізмаїльського РЕМ

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Надати дозвіл працівникам Ізмаїльського РЕМ АТ «ДТЕК Одеські Електромережі» на виконання робіт з оперативно-технічного обслуговування на КТП №№ 45, 66, 121:

Карпенку О.В. – V група – видаючому наряд, допускачу, керівнику робіт, підготовлюючого робоче місце;

Евчеву Е.В. – IV група – члену бригади, допускачу, керівнику робіт, підготовлюючому робоче місце;

Сукманському С.В. – IV група – члену бригади, допускачу, керівнику робіт, підготовлюючому робоче місце;

Бондаренко О.В. - IV група - члену бригади, допускачу, керівнику робіт, підготовлюючому робоче місце.

2. Визначити майстра розподільних мереж Ізмаїльського РЕМ - Карпенко Олександра Вікторовича, відповідальним за виконання робіт з оперативно-технічного обслуговування на КТП № 45, 66, 121.

3. Визначити відповідальним за справний стан і безпечну експлуатацію на КТП №№ 45, 66, 121 в виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради Чепраса Миколу Степановича.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2022 **Татарбунари** №26 - р

Про облаштування вигрібної ями

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», розглянувши заяву Далакової Ольги Василівни на облаштування вигрібної ями м.Татарбунари від 17.01.2022 року №Д-59 та акту обстеження постійної комісії з питань дотримання правил благоустрою і санітарного стану населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, прибудинкової території від 17.01.2022 року

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Надати дозвіл на облаштування вигрібної ями м.Татарбунари, вул. Центральна, 28 , згідно технічних умов КП «Водопостачальник».

2. Зобов'язати заявника проводити земельні роботи в присутності представника КП «Водопостачальник», при проведенні робіт здійснити заходи безпеки: встановити знаки, що попереджають про проведення робіт та по закінченню робіт привести територію в належний стан.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.02.2022 № 27 – р

Про створення комісії з обстеження ділянки мережі водогону в м. Татарбунари по вулиці 23 серпня

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування і Україні», розглянувши звернення директора КП «Водопостачальник» Кобушкіної Т.О. та з метою якісного забезпечення населення м. Татарбунари водою

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Створити комісію з обстеження мережі водогону в м. Татарбунари по вулиці 23 серпня у складі:

Лєсніченка Олександра Вадимовича – секретаря Татарбунарської міської ради, голови комісії;

Павленко Наталії Василівни - виконуючого обов'язки начальника відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, секретаря комісії;

Кобушкіної Тамари Олександрівни – директора КП «Водопостачальник», члена комісії;

Станімака Івана Афанасійовича - начальника відділу з питань управління майном комунальної власності управління майном, архітектури та земельних відносин, члена комісії;

Федорова Ігоря Володимировича – інженера КП «Вдопостачальник», члена комісії.

2. Комісії скласти акт обстеження водогону по вулиці 23 серпня від будинку №15-№19.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.02.2022 м.Татарбунари № 28 - р

Про затвердження норм споживання електроенергії комунальними підприємствами, установами та виконавчими органами Татарбунарської міської ради на 2022 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно аналізу використання електроенергії комунальними підприємствами, установами та виконавчими органами Татарбунарської міської ради за 2021 рік та запланованими показниками в бюджеті Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити норми споживання електроенергії комунальними підприємствами, установами та виконавчими органами Татарбунарської міської ради на 2022 рік відповідно додатку до цього розпорядження.

2. Зобов'язати керівників комунальних підприємствами, установ та виконавчих органів Татарбунарської міської ради (Даскалєску О.С., Котовенко Д.Ю., Гажийська С.П., Вихристюк О.А., Судак І.А., Кобушкіна Т.О.) призначити відповідальних осіб за ефективне використання електроенергії по точкам обліку електричної енергії на об'єктах, які знаходяться на їх балансі, і в термін до 18.02.2022 року надати міському голові копії наказів про їх призначення.

3. Старостам сіл міської ради (Ворожко М.І., Гайдаржи І.Г., Ковальов О.М., Нямцу В.В., Руденко А.М., Чебанок С.І., Шульга Ю.М.) забезпечити ефективність використання бюджетних коштів та посилити контроль за нормами споживанням електроенергії по точкам обліку її споживання на територіях підвідомчих їм сіл.

4. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

(Лютикова Л.С.) здійснювати щомісячний моніторинг і аналіз споживання електроенергії та про результати інформувати міського голову.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 09.02.2022 р.
№ 28-р

Норми споживання електроенергії комунальними підприємствами, установами, організаціями та виконавчими органами Татарбунарської міської ради на 2022 рік

	Точки обліку електричної енергії	Січень к/Вт	Лютий к/Вт	Березень к/Вт	Квітень к/Вт	Травень к/Вт	Червень к/Вт	Липень к/Вт	Серпень к/Вт	Вересень к/Вт	Жовтень к/Вт	Листопад к/Вт	Грудень к/Вт	Всього к/Вт
0150	**Міська рада (адмінбудівлі)**	**23150**	**21100**	**17650**	**11530**	**6780**	**4450**	**4600**	**4620**	**4440**	**11950**	**18730**	**22939**	**151939**
	Адмінбудівля, м.Татарбунари, вул. Л.Українки, 18	6000	5000	4500	1500	900	800	1000	1000	1000	3800	5000	6000	**36500**
	Адмінбудівля, м.Татарбунари, вул. Центральна, 36	10000	9000	8000	6000	3000	1200	1200	1200	1000	4000	8000	9939	**62539**
	Майновий комплекс (архів), м.Татарбунари, вул. Центральна,80	500	500	300	200	100	70	70	100	100	300	350	500	**3090**
	Комплекс адмінбудівля, м.Татарбунари, вул.Горького,1	3000	3000	2000	1600	1200	1200	1200	1200	1000	1800	2500	3000	**22700**

	Адмінбудівля УПСЗН, м.Татарбунари, вул.Горького,2	900	900	800	800	500	500	500	500	500	750	800	1000	**8450**
с.Баштанівка	Адмінбудівля с.Баштанівка, вул Джерельна, 33а	300	300	250	250	200	100	70	60	80	200	350	350	**2510**
с.Білолісся	Адмінбудівля с.Білолісся, вул Центральна, 120	200	200	200	120	100	70	70	70	100	120	200	250	**1700**
с.Борисівка	Адмінбудівля с.Борисівка, вул. Центральна, 98	200	150	100	90	80	60	60	60	80	100	180	250	**1410**
с.Глибоке	Адмінбудівля с.Глибоке, вул. Центральна, 65	350	350	250	120	100	50	50	50	80	80	200	300	**1980**
с.Дельжилер	Адмінбудівля с.Дельжилер вул. Сільська, 49б	500	500	400	300	200	100	100	100	200	300	400	500	**3600**
с.Нерушай	Адмінбудівля с.Нерушай, вул. Центральна,40	350	350	350	250	200	120	100	100	100	200	300	350	**2770**
с.Струмок	Адмінбудівля с.Струмок, вул. Перемоги, 94а	850	850	500	300	200	180	180	180	200	300	450	500	**4690**
4081	**Кінотеатр**	**350**	**300**	**170**	**80**	**50**	**30**	**30**	**30**	**50**	**60**	**138**	**300**	**1588**
	Кінотеатр, м. Татарбунари, вул.Л.Українки, 27	350	300	170	80	50	30	30	30	50	60	138	300	**1588**
5062	**Спорт**	**1900**	**1750**	**1600**	**1600**	**1400**	**1150**	**1100**	**1100**	**1100**	**1600**	**1800**	**2155**	**18255**

	Стадіон "Колос", м.Татарбунари, вул. Князева, 39б	1300	1200	1100	1100	1000	850	800	800	800	1100	1200	1455	**12705**
с.Дельжилер	Стадіон "Славія", с. Дельжилер, вул. Миру, 9	600	550	500	500	400	300	300	300	300	500	600	700	**5550**
6030	**Благоустрій**	**97810**	**95570**	**88800**	**79180**	**69250**	**60985**	**53585**	**54335**	**61865**	**73980**	**87140**	**100543**	**923043**
	Культура	**7140**	**6500**	**5580**	**4790**	**3700**	**2865**	**2865**	**2865**	**3205**	**4590**	**5930**	**6983**	**57013**
	Бібліотека м.Татарбунари, вул Горького, 4	700	600	500	500	500	400	400	400	450	550	600	700	**6300**
	Будинок культури, м.Татарбунари, вул.Центральна, 31а	1600	1500	1400	1200	1000	700	700	700	700	900	1200	1500	**13100**
	Музей, м.Татарбунари, вул.Гімназична,1	120	100	90	80	60	30	30	30	50	80	100	100	**870**
	Дитяча бібліотека, м.Татарбунари, вул. Соборна, 9	500	500	450	250	250	200	200	200	200	250	350	473	**3823**
	Дитяча музична школа, м.Татарбунари, вул.Соборна, 1	100	100	80	60	50	25	25	25	25	40	80	100	**710**
с.Баштанівка	Бібліотека, с.Баштанівка, вул. Миру, 35б	50	50	50	50	30	25	25	25	25	35	50	50	**465**

с.Баштанівка	Сільський клуб, с.Баштанівка, вул.В.А.Вєтрогона, 59	100	100	80	60	50	30	30	30	30	50	100	100	**760**
с.Білолісся	Будинок культури,с.Білолісся, вул. Центральна, 76	400	300	300	200	100	80	80	80	100	300	300	400	**2640**
с.Борисівка	Будинок культури, с.Борисівка, вул.Гагаріна, 50	100	100	80	70	50	30	30	30	30	50	100	100	**770**
с.Глибоке	Будинок культури, с.Глибоке, вул.Центральна, 35	500	400	300	300	200	150	150	150	200	300	350	400	**3400**
с.Дельжилер	Будинок культури, с.Дельжилер, вул.Гагаріна, 11ж	2000	2000	1700	1500	1000	900	900	900	1000	1500	2000	2200	**17600**
с.Нерушай	Будинок культури, с.Нерушай, вул.Центральна, 81	500	500	400	400	300	250	250	250	300	400	500	550	**4600**
с.Струмок	Будинок культури, с.Струмок, вул.Перемоги,95	400	200	100	70	80	35	35	35	85	100	150	250	**1540**
с.Спаське	Сільський клуб, с.Спаське, вул.Центральна, 133а	70	50	50	50	30	10	10	10	10	35	50	60	**435**
	Очисні і ВНС	**6800**	**6800**	**6800**	**6800**	**6800**	**6800**	**6800**	**6800**	**6800**	**6800**	**6800**	**6800**	**81600**

	Очисні споруди, м.Татарбунари, ТП-45	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	**66000**
	ВНС, м.Татарбунари, вул.Степова, 6	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	**15600**
	Вуличне освітлення (м.Татарбунари)	**18000**	**17000**	**17000**	**15000**	**12000**	**11500**	**11500**	**11500**	**11500**	**13000**	**16500**	**18000**	**172500**
	Вуличне освітлення (села)	**11170**	**11170**	**10070**	**9500**	**8720**	**7760**	**7560**	**7560**	**7950**	**9370**	**9920**	**10770**	**111520**
с.Баштанівка		**670**	**670**	**620**	**620**	**500**	**460**	**460**	**460**	**460**	**600**	**620**	**670**	**6810**
	Вуличне освітлення, с.Баштанівка ТП-323 вул.Джерельна	220	220	220	220	200	160	160	160	160	200	220	220	**2360**
	Вуличне освітлення, с.Баштанівка ТП-324, вул.Миру)	450	450	400	400	300	300	300	300	300	400	400	450	**4450**
с.Білолісся		**4500**	**4500**	**3900**	**3600**	**3350**	**2750**	**2750**	**2750**	**2820**	**3490**	**3700**	**4000**	**42110**
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-234	400	400	400	350	350	250	250	250	300	350	400	400	**4100**
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-232	400	400	400	250	250	200	200	200	220	220	250	300	**3290**
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-230	500	500	400	400	300	250	250	250	250	300	400	400	**4200**

	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-229	250	250	250	200	200	150	150	150	150	220	250	300	**2520**
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-227	600	600	500	500	450	300	300	300	300	500	500	500	**5350**
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-228	600	600	500	500	500	350	350	350	350	500	500	500	**5600**
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-226	650	650	450	400	400	350	350	350	350	400	400	500	**5250**
	Вуличне освітлення, с.Білолісся ТП-225	1100	1100	1000	1000	900	900	900	900	900	1000	1000	1100	**11800**
с.Борисівка		**1350**	**1350**	**1250**	**1150**	**1000**	**950**	**950**	**950**	**1000**	**1150**	**1250**	**1400**	**13750**
	Вуличне освітлення с.Борисівка ТП-202	900	900	800	800	700	700	700	700	750	750	800	900	**9400**
	Вуличне освітлення с.Борисівка ТП-199 вул.Новоселів	250	250	250	200	200	150	150	150	150	200	200	250	**2400**
	Вуличне освітлення с.Борисівка ТП-205 вул.Нова	200	200	200	150	100	100	100	100	100	200	250	250	**1950**
с.Глибоке		**700**	**700**	**650**	**600**	**550**	**500**	**500**	**500**	**500**	**600**	**650**	**750**	**7200**

	Вуличне освітлення с.ГлибокеТП-193	450	450	400	400	350	350	350	350	350	400	400	500	**4750**
	Вуличне освітлення с.ГлибокеТП-194	250	250	250	200	200	150	150	150	150	200	250	250	**2450**
с.Дельжилер		**3550**	**3550**	**3250**	**3130**	**2970**	**2800**	**2600**	**2600**	**2870**	**3130**	**3300**	**3550**	**37300**
	Вуличне освітлення Миру ТП-168	250	250	250	200	200	180	180	180	200	200	200	250	**2540**
	Вуличне освітлення Курчатова ТП-171	450	450	400	400	400	350	350	350	350	400	450	500	**4850**
	Вуличне освітлення Перемоги (північ) ТП-172	400	400	350	350	350	300	300	300	350	400	400	450	**4350**
	Вуличне освітлення Сільська ТП-175	850	850	800	800	750	750	700	700	750	800	800	850	**9400**
	Вуличне освітлення Шкільна ТП-170	950	950	850	850	800	750	700	700	800	850	900	900	**10000**
	Вуличне освітлення Перемоги (південь) ТП-180	150	150	150	130	120	120	120	120	120	130	150	150	**1610**
	Вуличне освітлення Дружби ТП-169	500	500	450	400	350	350	250	250	300	350	400	450	**4550**
с.Нерушай		**400**	**400**	**400**	**400**	**350**	**300**	**300**	**300**	**300**	**400**	**400**	**400**	**4350**

	Вуличне освітлення с.Нерушай, вул.Центральна,40	400	400	400	400	350	300	300	300	300	400	400	400	**4350**
	Артсвердловини	**2630**	**2630**	**2630**	**2630**	**2630**	**2630**	**2630**	**2630**	**2630**	**2630**	**2630**	**2630**	**31560**
с.Баштанівка	**Артсвердловина, с.Баштанівка,вул. Джерельна, 21г**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**120**	**1440**
с.Борисівка		**2100**	**2100**	**2100**	**2100**	**2100**	**2100**	**2100**	**2100**	**2100**	**2100**	**2100**	**2100**	**25200**
	Скважина ТП-203	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	**2400**
	Скважина ОТФ	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	**13200**
	Артсвердловина МТФ	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	**9600**
с.Глибоке		**210**	**210**	**210**	**210**	**210**	**210**	**210**	**210**	**210**	**210**	**210**	**210**	**2520**
	Скважина ТП-191	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	**1920**
	Свердловина №1406, вул.Миру 3	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	**600**
с.Нова Олекс	**Артсердловина с.Нова Олексіївка**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**2400**
	Інші обєкти	**1320**	**1320**	**1220**	**1110**	**1050**	**980**	**880**	**880**	**1030**	**1140**	**1210**	**1310**	**13450**
м.Татарбунари		**700**	**700**	**600**	**500**	**450**	**400**	**300**	**300**	**450**	**550**	**600**	**700**	**6250**
	УМКВ, м.Татарбунари, вул.Центральна, 50б	700	700	600	500	450	400	300	300	450	550	600	700	**6250**

с.Дельжилер		**550**	**550**	**550**	**550**	**550**	**550**	**550**	**550**	**550**	**550**	**550**	**550**	**6600**
	Механічна майстерня, вул.Гагаріна, 2п	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	**6600**
с.Струмок		**70**	**70**	**70**	**60**	**50**	**30**	**30**	**30**	**30**	**40**	**60**	**60**	**600**
	Пожежне депо вул.Центральна, 77	70	70	70	60	50	30	30	30	30	40	60	60	**600**
	Відділ освіти	**3500**	**3500**	**2900**	**2300**	**1900**	**1600**	**1450**	**1600**	**1600**	**2000**	**2600**	**3500**	**28450**
	Відділ освіти, м.Татарбунари, вул.23 Серпня, 50	2000	2000	1500	1200	1000	1000	1000	1100	1100	1200	1500	2000	**16600**
	БДЮТ, м.Татарбунари, вул. Соборна, 9	500	500	500	400	400	200	100	150	150	300	400	500	**4100**
	ДЮСШ, м.Татарбунари, вул.Гімназична, 1	1000	1000	900	700	500	400	350	350	350	500	700	1000	**7750**
	Заклади загальної середньої освіти	**23600**	**23500**	**20500**	**17550**	**15900**	**12650**	**6300**	**6700**	**10550**	**16150**	**19800**	**26500**	**199700**
с.Баштанівка	Баштанівський НВК, вул. В.А.Вєтрогона, 48	2600	2600	2500	2400	2200	1500	1000	1000	1800	2300	2500	3000	**25400**
с.Білолісся	Білоліська ЗОШ, пров. Шкільний, 1	1800	1800	1600	1500	1000	1000	700	700	1000	1500	1700	1800	**16100**
с.Борисівка	Борисівська ЗОШ, вул. Миру, 5	1000	1000	900	900	800	700	500	500	700	900	1100	1500	**10500**
с.Глибоке	Глибоківська ЗОШ, вул.Миру, 1	1000	900	900	700	600	500	400	400	800	1000	1100	1200	**9500**

с.Дельжилер	Дмитрівська ЗОШ, вул. Шкільна, 115	2500	2500	2500	2100	2000	1300	900	1000	1500	2500	3000	4000	**25800**
с.Нерушай	Нерушайська ЗОШ, вул. Центральна, 36 А	1200	1200	1200	1100	1000	1000	500	500	600	1100	1400	1500	**12300**
с.Струмок	Струмківський НВК, вул. Перемоги, 85	3000	3000	2500	2500	2000	1800	1000	700	800	1200	2000	3000	**23500**
с.Спаське	Спаська ЗОШ, вул. Центральна, 128	500	500	400	350	300	250	100	200	250	350	400	500	**4100**
м.Татарбунар	Татарбунаська ЗОШ, вул Барінова, 10	5000	5000	4000	3000	3000	2200	600	800	1500	2600	3500	5000	**36200**
м.Татарбунар	Татарбунарський НВК, вул Князева, 5	5000	5000	4000	3000	3000	2400	600	900	1600	2700	3100	5000	**36300**
	Дошкільні навчальні заклади (місто)	**12500**	**12000**	**11500**	**9500**	**8000**	**6000**	**6000**	**6000**	**8000**	**8400**	**11000**	**12500**	**111400**
Д/с Незабудк	м.Татарбунари, вул.Центральна, 68	5000	5000	5000	4500	4000	3000	3000	3000	4000	4200	5000	5500	**51200**
Д/с Колосок	м.Татарбунари, вул. Клюшнікова, 23	7500	7000	6500	5000	4000	3000	3000	3000	4000	4200	6000	7000	**60200**
	Дошкільні навчальні заклади (села)	**11150**	**11150**	**10600**	**10000**	**8550**	**8200**	**7600**	**7800**	**8600**	**9900**	**10750**	**11550**	**115850**

с.Білолісся	Білоліський ДНЗ, вул.Свято-покровська, 9	1500	1500	1300	1200	900	900	900	900	1100	1300	1500	1500	**14500**
с.Борисівка	Борисівський ДНЗ, вул.Миру, 1	3500	3500	3500	3500	3000	3000	3000	3000	3000	3500	3500	3800	**39800**
с.Глибоке	Глибоківський ДНЗ, вул. Центральна, 41а	1500	1500	1400	1400	1300	1200	1000	1200	1400	1500	1500	1600	**16500**
с.Дельжилер	Дмитрівський ДНЗ, вул Перемоги, 131	3000	3000	2800	2500	2100	2000	1800	1800	2000	2200	2600	3000	**28800**
с.Нерушай	Нерушайський ДНЗ, вул.Центральна, 57	1300	1300	1300	1100	1000	900	700	700	800	1100	1300	1300	**12800**
с.Струмок	Струмківський ДНЗ, вул.Сонячна, 27а	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
с.Спаське	Спаський ДНЗ, вул . Комарова, 2а	350	350	300	300	250	200	200	200	300	300	350	350	**3450**
	ВСЬОГО	**123210**	**118720**	**108220**	**92390**	**77480**	**66615**	**59315**	**60085**	**67455**	**87590**	**107808**	**125937**	**1094825**

Керуючий справами
виконавчого

Л.В.Коваль

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.02.2022 м. Татарбунари № 29 -р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 02.02.2022 року № 18-р «Про скликання чергової 21 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради»

Відповідно до пунктів 8, 20 статті 42, частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Внести зміни в розпорядження міського голови від 02.02.2022 року № 18-р «Про скликання чергової 21 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради», а саме замінити слова та цифри в тексті розпорядження: « 21 сесія » на « 22 сесія».

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.02.2022 м. Татарбунари № 30 -р

Про скликання позачергової 21 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 статті 42, частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Скликати позачергову 21 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 18.02.2022 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.

2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 14.02.2022 року
№ 30 – р

Порядок денний позачергової 21 сесії VIII скликання

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 19.11.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік

2. Про надання згоди на безоплатне прийняття автотранспорту до комунальної власності Татарбунарської міської ради

3. Про звернення депутатів Татарбунарської міської ради Одеської області до жителів громади

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.02.2022 м. Татарбунари № 31 – р

Про виділення коштів з нагоди
відзначення Дня Героїв Небесної Сотні

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Указу Президента України від 11.02.2015 року № 69/2015 «Про вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні, згідно рішення міської ради від 19.11.2021 року № 615-VIII «Про затвердження Програми «культурно-масових та мистецьких заходів на 2022 рік»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Виділити, Кравець Н.О., завідувачу сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради кошти в сумі 450,00 гривень (чотириста п'ятдесят грн. 00 коп.) на придбання квітів з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.02.2022 р. м. Татарбунари № 32-р

Про організацію заходів з питань евакуації на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 3 статті 36, пункту 20 частини четвертої статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» частини другої статті 19, статті 33 Кодексу цивільного захисту, Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841, з метою удосконалення організаційного механізму забезпечення проведення евакуації населення на території міської ради, оперативного вирішення питань, пов'язаних із заходами проведення евакуації, а також координації і контролю комплексу робіт і заходів у цій сфері

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Створити органи з питань евакуації у складі (додаються).

2. Затвердити положення про органи з питань евакуації та функціональні обов'язки (додаються).

3. Призначити начальниками збірних пунктів евакуації директорів закладів освіти в населених пунктах Татарбунарської міської ради.

4. Начальникам збірних пунктів евакуації наказами затвердити персональний склад ЗПЕ та **до 10 березня 2022 року** надати завірені копії наказів головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету міської ради (Сергій ДУТКА, м.т.: 097 013 52 28).

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
17.02.2022 р.
№ 32-р

СКЛАД
органів з евакуації Татарбунарської міської ради

І. Комісія з питань евакуації

№ з.п.	Посада у комісії	Займана посада за штатним розписом
1	**Голова комісії**	Секретар міської ради
2	**Заступник голови комісії**	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету міської ради
3	**Секретар комісії**	Головний спеціаліст відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради
Робочі групи:		
1. Група транспортного забезпечення		
4	Керівник групи	Начальник відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
5	Заступник керівника групи	Начальник АТП-15143 (за згодою)
6	Члени групи:	Диспечер-касир АТП 15143 (за згодою)
2. Група оповіщення та зв'язку		
7	Керівник групи	Начальник віддлі з питань діловодства та контрою виконавчого комітету (апарату) міської ради
8	Заступник керівника групи	Начальник Татарбунарського СЛД№ 6 РТЦ № 616 ПАТ «Укртелеком»
9	Члени групи	Механік електрозв'язку СЛД№ 6 РТЦ № 616 ПАТ «Укртелеком»
3. Група забезпечення евакуаційних заходів		
10	Керівник групи	Начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради
11	Заступник керівника групи	Завідувач сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету
12	Члени групи	Начальник Татарбунарського відділу ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області
4. Група з евакуації населення та інформаційного забезпечення		
13	Керівник групи	Начальник юридичного відділу виконавчого комітету
14	Заступник керівника групи	Головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету
15	Члени групи	Головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету
16		Начальник відділу освіти міської ради

17		Начальник служби у справах дітей міської ради
18		Начальник організаційного відділу виконавчого комітету
5.	**Група з розміщення евакуйованого населення у безпечних районах**	
19	Керівник групи	Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
20	Заступник керівника групи	Начальник Татарбунарського МРС ГУ ДСНС України в Одеській області
21	Члени групи	Начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
22		Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
23		Завідувач ВП «Татарбунарська МРВ ЛД ДУ «Одеський ОЛЦ МОЗ України
24		Головний спеціаліст відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради
6.	**Група медичного забезпечення**	
25	Керівник групи	Генеральний директор КНП «Татарбунарська БЛ» Татарбунарської міської ради
26	Заступник керівника групи	Головний лікар КНП «Татарбунарського ЦПМСД» Татарбунарської міської ради
7.	**Група охорони громадського порядку і безпеки руху**	
27	Керівник групи	Начальник сектору патрульної поліції Татарбунарського ВП № 2 Білгород- Дністровського ВП ГУНП в Одеській області
28	Заступник керівника групи	Дільничий Татарбунарського ВП №2 Білгород-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області

ІІ. Збірні пункти евакуації (ЗПЕ)

№ з\п	Місце розташування ЗПЕ	№ ЗПЕ
1	Татарбунарська ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені В.Тура №1 Татарбунарської міської ради Одеської області	ЗПЕ № 6
2	КЗ «Татарбунарський НВК «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. - гімназія» Татарбунарської міської ради Одеської області	ЗПЕ № 7
3	Баштанівський НВК «ЗЗСО І-ІІІ ст. - ЗДО» Татарбунарської міської ради Одеської області	ЗПЕ № 8
4	Білоліська «ЗЗСО І-ІІІ ст. Татарбунарської міської ради Одеської області	ЗПЕ № 9
5	Борисівська «ЗЗСО І-ІІІ ст.» Татарбунарської міської ради Одеської області	ЗПЕ № 10
6	Глибоківська «ЗЗСО І-ІІІ ст.» Татарбунарської міської ради Одеської області	ЗПЕ № 11
7	Дмитрівська «ЗЗСО І-ІІІ ст.» Татарбунарської міської ради Одеської області	ЗПЕ № 12
8	Нерушайська «ЗЗСО І-ІІІ ст.» Татарбунарської міської ради Одеської області	ЗПЕ № 13

9	Струмківська «ЗЗСО І-ІІІ ст. - ЗДО» Татарбунарської міської ради Одеської області	ЗПЕ № 14
10	Спаська «ЗЗСО І-ІІ ст.» Татарбунарської міської ради Одеської області	ЗПЕ № 15

Склад збірного пункту евакуації:

№ з/п	Посадова особа	Кількість чол.
1	Начальник збірного пункту евакуації	1
2	Заступник начальника збірного пункту евакуації	1
3	Група реєстрації та обліку	4
5	Група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення	3-4
6	Група охорони громадського порядку	3
7	Медичний пункт	2
8	Кімната матері і дитини	2
9	Комендант збірного пункту евакуації	1

ІІІ. Приймальний пункт евакуації (ППЕ)

№ з/п	Назва органу самоврядування	Місце розташування ППЕ	№ ППЕ
1.	Татарбунарська міська рада	приміщення міської ради	ППЕ № 2

Склад приймального пункту евакуації:

№ з/п	Посадова особа	Кількість чол.
1	Начальник приймального пункту евакуації	**1**
2	Заступник начальника приймального пункту евакуації	**1**
	Група реєстрації та обліку	**4**
3	керівник групи	
4	заступник керівника	
5	реєстратор	
6	реєстратор	
	Група організації розміщення евакуйованих та їх відправлення	**3**
7	керівник групи	
8	заступник керівника	
9	технічний працівник	
	Група охорони громадського порядку	**3**
10	керівник групи	
11	заступник керівника	
12	охоронець	
	Медичний пункт	**2**
13	фельдшер	
14	медична сестра	

	Кімната матері і дитини	**2**
15	Начальник	
16	Вихователь	
17	**Комендант приймального пункту евакуації**	**1**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
17.02.2022 р.
№ 32-р

Положення
про комісію з питань евакуації Татарбунарської міської ради

1. Комісія з питань евакуації (далі - комісія) є тимчасовим робочим органом територіальної громади, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіянню шкоди здоров'ю людини.

Комісія створюється розпорядженням міського голови і підпорядковується керівнику місцевої ланки ЄДС цивільного захисту.

На період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується позачерговим міжміським телефонним та мобільним зв'язком.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи у зоні надзвичайної ситуації покладається на органи місцевого самоврядування (місцеві органи виконавчої влади).

Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на органи місцевого самоврядування. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

2. Комісії з питань евакуації підпорядковуються усі органи з евакуації, які утворюються на території громади для організації і проведення евакуації населення.

3. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань цивільного захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного часу та в особливий період, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу на півроку.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

5. Основними завданнями комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникненнянадзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період;
- планування приймання та розміщення населення громади або населення,

яке прибуває з інших районів;

- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;
- організація оповіщення населення про початок евакуації при виникненні НС;
- вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території громади;
- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;
- визначення безпечних районів, розміщення населення і надання пропозиції міському голові про їх закріплення за організаціями та об`єктами господарювання;
- підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;
- вивчення обставин, що склались в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
- керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;
- залучення до виконання евакуаційних заходів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, в залежності від потреби, та координація їх дій;
- контроль за діяльністю евакуаційних органів під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- визначення станцій для посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;
- організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакуаційних органів на території громади;
- організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;
- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації тапроведення евакуаційних заходів на території громади;
- організація інформаційного забезпечення;
- здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

6. Комісія має право:

- приводити в готовність всі органи з евакуації, необхідні сили і засоби та керувати їх діямиз евакуації населення;
- залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і

засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

- доводити, в межах своєї компетенції, начальникам служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

- безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

- відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

- заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів в межах територіальної громади;

- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб забезпечення до дій за призначенням;

- приймати рішення, в межах повноважень комісії під час проведення евакуаційних заходів уразі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

7. Організація роботи комісії.

Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується міським головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Комісія контролює діяльність міських, сільських, об'єктових комісій з питань евакуації та інших евакуаційних органів під час перевірок, навчань та тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія разом з структурним підрозділом Національної поліції України, службою зв'язку і оповіщення організовує і постійно удосконалює систему зв'язку і оповіщення евакуаційних органів.

Комісія розробляє завдання з організації вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

У разі приймання населення з інших областей (районів), туди направляються представники комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення прибулого населення.

7. Склад комісії:

- голова комісії;
- заступник голови комісії;
- секретар комісії;
- група транспортного забезпечення (2-3 особи);
- група оповіщення та зв`язку (3-5 осіб);

- група забезпечення евакуаційних заходів(3-5 осіб).
- група з евакуації населення та інформаційного забезпечення (3-5 осіб);
- група організації розміщення евакуйованого населення у безпечних районах (3-5 осіб);
- група медичного забезпечення (2-5 осіб);
- група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху (2-3 особи);

Групи забезпечення формуються відповідними службами у складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається рішенням міського голови.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
17.02.2022 р.
№ 32-р

ПОЛОЖЕННЯ
про збірний пункт евакуації Татарбунарської міської ради

1.Загальні положення

Збірний пункти евакуації призначений для збору і реєстрації населення (працівників), яке підлягає евакуації та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони (залізничним транспортом, автотранспортом, пішими колонами, власним транспортом).

Збірні пункти евакуації створюються розпорядженням міського голови за територіальною належністю. Збірний пункт евакуації має свій номер і за кожним з них закріплюється певна територія.

Начальником збірного пункту евакуації призначається особа із числа керівного складу суб'єкта господарювання, на базі якого він створюється.

Збірний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується комісії з питань евакуації під час проведення евакуаційних заходів, а по внутрішніх питаннях - керівнику суб'єкта господарювання. Збірний пункт евакуації розгортається за рішенням комісії з питань евакуації міської ради та наказом керівника суб'єкта господарювання, на базі якого він створений.

2. Основними завданнями збірного пункту евакуації є:

2.1. Організація збору населення, яке підлягає евакуації для їх організованого виведення (вивезення) під час проведення загальної евакуації.

2.2. Організація прийому, реєстрації та обліку населення, яке підлягають евакуації.

2.3. Організація забезпечення населення, яке підлягає евакуації питною водою, надання медичної допомоги.

2.4. Організація відправки донесень про хід евакуації та контроль виконання заходів з евакуації.

2.5. Забезпечення додержання порядку та безпеки громадян на збірному пункті евакуації.

3. Під час повсякденної діяльності керівництвом збірного пункту евакуації здійснюється:

3.1. Розроблення документів, необхідних для організації підготовки та проведення заходів з евакуації;

3.2 Розроблення спільно з комісією з питань евакуації міської ради та суб'єктами господарювання, які закріплені до збірного пункту евакуації схеми зв'язку і оповіщення при проведенні заходів з евакуації;

3.3. Проведення занять і тренувань з особовим складом збірного пункту евакуації з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів;

3.4. Узагальнення і уточнення кількості населення (працівників), що закріплене до збірного пункту евакуації згідно наданих списків громадян, які

підлягають евакуації. Списки працюючих та членів їх сімей надають особи, які здійснюють управління суб'єктами господарювання, підприємствами, а списки непрацюючих – старости сіл та відділ з питань реєстрації виконавчого комітету міської ради;

3.5. Здійснення прогнозування кількості населення, яке може знаходитися на даній території під час проведення загальної евакуації;

3.6. Підготовка місць розташування збірного пункту евакуації.

4. При проведенні загальної евакуації:

4.1. Встановити зв'язок з комісією з питань евакуації міської ради, уточнити завдання, район проведення евакуаційних заходів.

4.2. Привести збірний пункт евакуації в готовність до роботи.

4.3. Підтримувати зв'язок з суб'єктами господарювання, підприємствами, ОСББ, які закріплені до збірного пункту евакуації.

4.4. Погодити з комісією з питань евакуації графіки проведення евакуаційних заходів.

4.5. Разом з представниками комісій з питань евакуації суб'єктів господарювання вести облік прибуття населення, яке підлягає евакуації.

4.6. Узагальнені дані щодо кількості осіб, які підлягають евакуації доповідати комісії з питань евакуації міської ради у встановлені терміни.

5. Склад збірного пункту евакуації:

№ з/п	Посадова особа	Кількість чол.
1	Начальник збірного пункту евакуації	1
2	Заступник начальника збірного пункту евакуації	1
3	Група реєстрації та обліку	4
4	Група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення	3-4
5	Група охорони громадського порядку	3
6	Медичний пункт	2
7	Кімната матері і дитини	2
8	Комендант збірного пункту евакуації	1

6. Орієнтовний перелік приміщень збірного пункту евакуації:

6.1. Місце зустрічі та прийому.

6.2. Місце реєстрації.

6.3. Приміщення начальника збірного пункту евакуації (заступник начальника).

6.4. Приміщення для групи реєстрації та обліку.

6.5. Приміщення для групи комплектування колон, ешелонів.

6.6. Приміщення для представників суб'єктів господарювання, підприємств (за потребою).

6.7. Приміщення медичного пункту.

6.8. Кімната матері і дитини.

6.9. Приміщення коменданта.

7. Основні документи збірного пункту евакуації:

7.1. Розпорядження міського голови про створення збірного пункту евакуації.

7.2. Наказ керівника суб'єкта господарювання про затвердження персонального складу збірного пункту евакуації.

7.3. Схема організаційної структури збірного пункту евакуації.

7.4. Список особового складу збірного пункту евакуації.

7.5. Схема оповіщення особового складу збірного пункту евакуації.

7.6. Схема зв'язку з комісією з питань евакуації Татарбунарської міської ради, зі старостою населеного пункту, суб'єктами господарювання, підприємствами, які закріплені до збірного пункту евакуації.

7.7. Графік оповіщення суб'єктів господарювання, підприємств.

7.8. Обов'язки особового складу збірного пункту евакуації.

7.9. План розташування службових приміщень.

7.10. План розташування приміщень для населення, яке підлягає евакуації.

7.11. Сигнали оповіщення цивільного захисту.

7.12. Документація:

- журнал реєстрації та обліку вхідних (вихідних) списків на евакуацію від населених пунктів, суб'єктів господарювання, підприємств;
- журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень;
- графік контролю проведення заходів з евакуації;

7.13. Перелік майна і обладнання (вказівники, нарукавні пов'язки, алгоритм дій, пам'ятки та інше) необхідного для роботи збірного пункту евакуації.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
17.02.2022 р.
№ 32-р

ПОЛОЖЕННЯ
про приймальний пункт евакуації

1.Загальні положення

Приймальний пункт евакуації призначений для збору і реєстрації населення (працівників), яке прибуло і підлягає розміщенню.

Приймальний пункт евакуації створюються розпорядженням міського голови за територіальною належністю, має свій номер і за кожним з них закріплюється певна територія.

Начальником приймальний пункт евакуації призначається особа із числа керівного складу суб'єкта господарювання, на базі якого він створюється.

Приймальний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується комісії з питань евакуації міської ради під час проведення евакуаційних заходів, а по внутрішніх питаннях - керівнику суб'єкта господарювання. Приймальний пункт евакуації розгортається за рішенням комісії з питань евакуації міської ради та наказом керівника суб'єкта господарювання, на базі якого він створений.

2. Основними завданнями приймального пункту евакуації є:

2.1. Організація обліку населення, яке прибуває під час евакуації та їх організованого розміщення на території міської ради.

2.2. Організація прийому, реєстрації та обліку населення, яке прибуває під час евакуації.

2.3. Організація забезпечення населення, яке прибуває під час евакуації питною водою, надання медичної допомоги.

2.4. Організація відправки донесень про хід евакуації та контроль виконання заходів з евакуації.

2.5. Забезпечення додержання порядку та безпеки громадян на приймальному пункті евакуації.

3. Під час повсякденної діяльності керівництвом приймального пункту евакуації здійснюється:

3.1. Розроблення документів, необхідних для організації підготовки та проведення заходів з евакуації;

3.2. Розроблення спільно з комісією з питань евакуації схеми зв'язку і оповіщення при проведенні заходів з евакуації;

3.3. Проведення занять і тренувань з особовим складом приймального пункту евакуації з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів;

3.4. Узагальнення і уточнення кількості населення (працівників), що прибуває до приймального пункту евакуації згідно наданих списків громадян,

особами, які здійснюють управління суб'єктами господарювання, підприємствами;

3.5. Здійснення розрахунків приміщень що необхідні для розміщення населення, яке прибуває на територію міської ради під час проведення загальної евакуації;

3.6. Підготовка місць розташування приймального пункту евакуації.

4. При проведенні загальної евакуації (прибуття населення для розміщення):

4.1. Встановити зв'язок з комісією з питань евакуації міської ради, уточнити завдання.

4.2. Привести приймальний пункт евакуації в готовність до роботи.

4.3. Підтримувати зв'язок зі старостами населених пунктів громади, суб'єктами господарювання, підприємствами, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків, ОСББ, в яких планується розмістити евакуйованих.

4.4. Погодити з комісією з питань евакуації графіки проведення евакуаційних заходів.

4.5. Разом з представниками комісій з питань евакуації суб'єктів господарювання вести облік прибуття населення.

4.6. Розподіляти населення що прибуло до міської ради у виділені приміщення.

4.7. Видавати відповідні ордери та організовувати відправлення населення що прибуло до місць розміщення.

4.6. Узагальнені дані щодо кількості осіб, які прибули під час евакуації доповідати комісії з питань евакуації у встановлені терміни.

5. Склад приймального пункту евакуації:

№ з/п	Посадова особа	Кількість чол.
1	Начальник приймального пункту евакуації	1
2	Заступник начальника приймального пункту евакуації	1
3	Група реєстрації та обліку	4
4	Група організації розміщення евакуйованих та їх відправлення	3-4
5	Група охорони громадського порядку	3
6	Медичний пункт	2
7	Кімната матері і дитини	2
8	Комендант приймального пункту евакуації	1

6. Орієнтовний перелік приймального пункту евакуації:

6.1. Місце зустрічі та прийому.

6.2. Місце реєстрації.

6.3. Приміщення начальника приймального пункту евакуації (заступник начальника).

6.4. Приміщення для групи реєстрації та обліку.

6.5. Приміщення для організації розміщення евакуйованих та їх відправлення.

6.6. Приміщення для представників населених пунктів громади, суб'єктів господарювання, підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків, ОСББ (за потребою).

6.7. Приміщення медичного пункту.

6.8. Кімната матері і дитини.

6.9. Приміщення коменданта.

7. Основні документи приймального пункту евакуації:

7.1. Розпорядження міського голови про створення приймального пункту евакуації.

7.2. Наказ керівника суб'єкта господарювання про затвердження персонального складу приймального пункту евакуації.

7.3. Схема організаційної структури приймального пункту евакуації.

7.4. Список особового складу приймального пункту евакуації.

7.5. Схема оповіщення особового складу приймального пункту евакуації.

7.6. Схема зв'язку з комісією з питань евакуації, старостами сіл, суб'єктами господарювання, підприємствами, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків, ОСББ, які закріплені до приймального пункту евакуації.

7.7. Графік оповіщення старост сіл,суб'єктів господарювання, підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків, ОСББ, які закріплені до приймального пункту евакуації.

7.8. Обов'язки особового складу приймального пункту евакуації.

7.9. План розташування службових приміщень.

7.10. План розташування приміщень для евакуйованого населення.

7.11. Сигнали оповіщення цивільного захисту.

7.12. Документація:

- журнал реєстрації та обліку вхідних (вихідних) списків населення на розміщення;
- журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень;
- графік контролю проведення заходів з евакуації;

7.13. Перелік майна і обладнання (вказівники, нарукавні пов'язки, алгоритм дій, пам'ятки та інше) необхідного для роботи приймального пункту евакуації.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
17.02.2022 р.
№ 32-р

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ
посадових осіб комісії з питань евакуації Татарбунарської міської ради

1. Голова комісії з питань евакуації призначається розпорядженням міського голови підпорядковується міському голові.

Особисто керує роботою комісії з питань евакуації (далі – комісія) і відповідає за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів, за підготовку особового складу комісії та евакуаційних органів громади до виконання покладених на них завдань.

У своїй роботі керується нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями міського голови та цими функціональними обов'язками.

Голова комісії з питань евакуації:

– вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії;

– розподіляє обов'язки посадових осіб комісії, визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

– здійснює керівництво діяльністю евакуаційної комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакуаційну комісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності осіб комісії;

– забезпечує підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій.

Організовує:

- роботу евакуаційної комісії з розроблення плану евакуації населення громади в разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

- створення евакуаційних органів: комісій та інших евакуаційних органів, достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

– надання допомоги евакуйованому населенню, зокрема забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

– керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації (прийманні) населення;

– проведення засідань комісії в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу на півроку;

– підготовку населення до проведення евакуаційних заходів;

– підготовку підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;

– оповіщення населення про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

– вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території громади;

– прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

– визначення безпечних районів, розміщення евакуйованого населення і надання пропозиції міському голові про їх закріплення за організаціями та об'єктами господарювання;

– підготовку безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

– вивчення обстановки, що склалася внаслідок виникнення надзвичайної ситуації та підготовку пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

– визначення пунктів для посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішим порядком;

– розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакуаційних органів на території громади;

– приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

– взаємодію з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території громади;

– інформаційне забезпечення евакуаційних заходів.

Забезпечує:

– проведення евакуації населення і вивезення матеріальних цінностей;

– контроль за діяльністю евакуаційних органів громади під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

– контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

– контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

– виконання інших функцій, що пов'язані з покладеними на нього завданнями.

Голова комісії з питань евакуації має право:

– приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

– залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

– доводити, в межах компетенції, районним службам цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

– одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

– відпрацьовувати та надавати міському голові - начальнику цивільного захисту територіальної громади (міської ради) пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

– заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території району;

– проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб до дій за призначенням;

– приймати рішення, в межах повноважень комісії з питань евакуації, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

Організація роботи.

Працює згідно з річним планом роботи комісії, та здійснює контроль за виконанням рішень комісії через секретаря комісії.

Забезпечує контроль діяльність евакуаційних органів під час перевірок, навчань та тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу комісії утворює оперативну групу, яка розпочинає роботу з часу прийняття рішення про проведення евакуації.

Вживає заходів щодо організації і постійного удосконалення системи зв'язку евакуаційних органів.

Комісія розробляє завдання з організації вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

а) під час повсякденної діяльності:

– вивчити і знати керівні документи з питань захисту населення при евакуації населення та майна і план дій органів управління цивільного захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій, порядок роботи комісії, її структуру та обов'язки особового складу;

– організувати:

- розроблення планів роботи комісії, документів, необхідних для виконання поставлених завдань;

- підготовку та навчання населення щодо дій при евакуації;

- розробку планів евакуації населення;

- підготовку сил та засобів цивільного захисту до евакуаційних заходів.

б) у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації:

– оповістити і зібрати особовий склад комісії та визначити завдання начальникам груп;

– у разі необхідності доукомплектувати комісію особовим складом та провести інструктаж про введення нових осіб до складу груп;

– уяснити завдання, оцінити обстановку щодо проведення евакуаційних

заходів, уточнити готовність сил та засобів;

– надати відповідні пропозиції начальнику цивільного захисту громади щодо проведення евакуаційних заходів та доручення підлеглим;

– забезпечити особовий склад комісії засобами індивідуального захисту;

– організувати перевірку готовність системи зв'язку і оповіщення для управління евакуаційними органами, уточнити план роботи комісії, взяти участь в уточненні плану евакуації;

– забезпечити контроль приведення евакуаційних органів у готовність до здійснення евакуаційних заходів;

– про хід підготовки до евакуаційних заходів доповідати начальнику цивільного захисту громади.

в) з отриманням розпорядження про проведення евакуації населення:

– перевірити готовність груп комісії до виконання поставлених завдань та виїзду оперативної групи до місць проведення евакуації;

– уяснити завдання, оцінити обстановку щодо проведення евакуаційних заходів, уточнити готовність сил та засобів;

– надати відповідні пропозиції начальнику цивільного захисту ОТГ щодо проведення евакуаційних заходів та доручення підлеглим;

– керувати діяльністю груп, що входять до складу комісії, і перевіряти виконання розпоряджень голови евакуаційної комісії;

– організувати постійний зв'язок з районними комісіями;

– контролювати хід евакуаційних заходів;

– організувати взаємодію зі службами і формуваннями цивільного захисту, іншими причетними до евакуаційних заходів юридичними особами;

– організувати збір інформації про загальну оперативну обстановку та хід евакуації населення;

– виконувати всі розпорядження начальника цивільного захисту.

2. Заступник голови комісії відповідає за своєчасність розроблення Плану евакуації та розрахунків всебічного забезпечення евакуаційних заходів.

Він зобов'язаний:

а) під час повсякденної діяльності:

- вивчити і знати керівні документи з питань цивільного захисту, план реагування у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, порядок роботи евакуаційної комісії, її структуру та обов'язки особового складу;

- організувати розроблення плану роботи евакуаційної комісії, документів, необхідних для виконання поставлених завдань, підготувати другий примірник документів комісії для організації роботи у безпечному районі;

- здійснювати облік документів і майна евакуаційної комісії, подавати їх на затвердження голові комісії;

- організувати періодичне (не менше ніж одного разу на півріччя) уточнення списку посадових осіб комісії, розрахунків матеріально-технічного забезпечення евакуаційних заходів;

- проводити інструктування осіб при призначені їх до складу комісії; організувати і проводити заняття з членами комісії;

- виконувати всі розпорядження голови комісії, а при його відсутності - виконувати йогообов'язки.

б) у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації:

- оповістити і зібрати членів комісії для отримання завдань;

- у разі необхідності доукомплектувати комісію і провести інструктаж призначених осіб; перевірити готовність системи зв'язку і оповіщення для управління евакуаційними органами,

- уточнити план дій комісії, взяти участь в уточненні плану евакуації;

- контролювати приведення підпорядкованих комісії у готовність до здійснення евакуаційнихзаходів;

- особисто перевірити та готувати членів і документи групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих, яка виїжджає у безпечний район;

- перевірити готовність інших груп комісії до виконання поставлених завдань і доповідатиголові комісії про готовність до роботи.

в) з отриманням розпорядження про проведення евакуації населення:

- перевірити готовність груп комісії до виконання поставлених завдань та виїзду групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих до безпечного району;

- направити представників комісії на пункти (станції) посадки евакуйованих на транспорт; про готовність груп до роботи у складі комісії доповідати голові комісії;

- координувати діяльність груп, що входять до складу комісії і перевіряти виконання ними розпоряджень голови комісії;

3. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику. Він відповідає за:

- своєчасність отримання і збереження документів;

- організацію чергування членів комісії;

- збір і узагальнення інформації, що надходить;

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;

- ведення обліку отриманих комісією та відданих її головою розпоряджень; підтримання зв'язку з начальниками груп і взаємодіючими органами; оформлення і реєстрацію документів комісії.

Секретар комісії зобов'язаний:

а) під час повсякденної діяльності:

- вивчити і знати керівні документи з питань евакуації і порядок ведення документації комісії;

- брати участь у розробці документів комісії;

- знати місця розташування підпорядкованих збірних пунктів евакуації, пунктів посадки на транспорт і способи зв'язку з ними;

- коригувати список членів комісії;

- брати участь у фаховій підготовці членів комісії;

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

- негайно прибути на своє робоче місце, здійснити оповіщення членів комісії, одержати завдання у голови комісії;

- отримати робочі документи, перевірити готовність засобів зв'язку, скласти графік цілодобового чергування і бути готовим до виконання своїх функціональних обов'язків у складі комісії;

- здійснювати облік отриманих комісією та відданих її головою розпоряджень, доводити розпорядження голови комісії до виконавців;

- підтримувати постійний зв'язок з районною комісією з питань евакуації, підлеглими комісіями і взаємодіючими органами, періодично, через кожні 8 годин готувати довідки про хід проведення евакуації населення;

- інформувати членів комісії про обстановку, доповідати голові комісії про хід евакуації, отримані розпорядження;

- оформляти та реєструвати документи комісії, за вказівками голови комісії виконувати розпорядження і готувати донесення;

- після завершення роботи комісії здати документи на зберігання, разом з іншими членами комісії виїхати у безпечний район.

4. Начальник групи транспортного забезпечення підпорядковується голові комісії та його заступнику. Він відповідає за організацію транспортного забезпечення евакуаційних заходів.

Він зобов`язаний:

а) під час повсякденної діяльності:

- знати керівні документи з питань транспортного забезпечення евакуації;

- розробляти розділ Плану евакуації населення з питань транспортного забезпечення евакуації населення усіма видами транспорту;

- знати розрахункові дані щодо вивезення населення і майна;

- вести облік подання заявок комісією з питань евакуації до служби транспортного забезпечення;

- вести облік транспортних засобів, які задіяні на виконання евакуаційних заходів;

- періодично, не рідше одного разу на півріччя, уточнювати облік транспортних засобів і заявок на виділення транспорту;

- подавати інформацію щодо наявності транспортних засобів за видами транспорту, задіяних на забезпечення евакуації населення.

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

- за сигналом «Оголошено збір» негайно з'явитися на місце збору (роботи) групи, одержати завдання у голови комісії;

- привести у готовність групу, розподілити обов'язки і поставити фахівцям групи завдання щодо транспортного забезпечення;

- уточнити розрахунки необхідної кількості транспортних засобів за видами транспорту, які використовуються для забезпечення евакуаційних заходів;

- уточнити транспорт, виділений для вивезення населення, сільськогосподарських тварин, документів та майна, уточнити організацію та проконтролювати хід навантаження на транспортні засоби і розвантаження, доставки їх до місць призначення;

- про подання і відправлення транспортних засобів, хід їх навантаження та розвантаження доповідати голові комісії.

5. Начальник групи оповіщення та зв'язку підпорядковується голові комісії та його заступнику, призначається розпорядженням міського голови. Він відповідає за стійкий зв'язок комісії з підпорядкованими евакуаційними органами, пунктами (станціями) посадки, вихідними пунктами маршрутів, з оперативною групою, яка працює у безпечному районі.

Начальник групи оповіщення та зв'язку зобов'язаний:

а) під час повсякденної діяльності:

- вивчити і знати керівні документи з евакуації, відпрацювати документи з питань організації управління, зв'язку та оповіщення членів комісії та підпорядкованих евакуаційних органів;

- знати фахівців групи та порядок їх виклику і збору;

- брати участь у розробленні схеми оповіщення і зв'язку комісії, систематично її уточнювати ікоригувати;

- підтримувати у постійній готовності технічні засоби зв'язку і навчати фахівців групи умілому користуванню ними;

- брати участь у навчаннях і тренуваннях членів комісії, на яких практично відпрацьовувати завдання з оповіщення і зв'язку;

- у разі виходу з ладу технічних засобів зв'язку здійснити заходи щодо проведення оповіщення і зв'язку за допомогою резервних засобів;

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

- за сигналом «Оголошено збір» негайно з'явитися на місце збору (роботи) комісії;

- перевірити прибуття фахівців групи, одержати завдання у голови комісії і поставити завдання фахівцям групи;

- отримати на групу засоби індивідуального захисту;

- перевірити і підготувати систему зв'язку для управління евакуаційними заходами; підтримувати у постійній готовності технічні засоби зв'язку і оповіщення;

- вживати заходи щодо негайного відновлення порушених засобів зв'язку і використання резервних засобів.

6. Начальник групи забезпечення евакуаційних заходів підпорядковується голові комісії та його заступнику.

а) під час повсякденної діяльності:

- розробляє план забезпечення паливно-мастильними матеріалами, продуктами харчування та предметами першої необхідності в ході проведення евакуаційних заходів;

- планує залучення підприємств служби торгівлі та харчування для забезпечення евакуаційних заходів;

- приймає участь в плануванні всебічного забезпечення населення на пунктах евакуації та в районах розселення;

- вивчає можливості по забезпеченню паливно-мастильними матеріалами на проміжних пунктах евакуації, продуктами харчування та предметами першої необхідності в районах розселення;

- визначає порядок фінансового забезпечення евакуаційних заходів.

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

- прибуває на пункт збору комісії, уточнює завдання;
- встановлює зв'язок з підприємствами громади, які забезпечують виконання завдань в ході евакуації;
- приймає доповіді про їх готовність до забезпечення евакуаційних заходів;
- доповідає голові комісії про готовність служб до проведення евакуаційних заходів;
- керує роботою по забезпеченню паливно-мастильними матеріалами, продуктами харчування та предметами першої необхідності евакуйоване населення на проміжних пунктах евакуації та в районах розселення;
- збирає та узагальнює дані про хід проведення евакуації та забезпечення паливно-мастильними матеріалами, продуктами харчування та предметами першої необхідності населення в районах розселення.
- доповідає голові комісії про хід виконання заходів.

7. Начальник групи евакуації населення та інформаційного забезпечення підпорядковується голові комісії і його заступнику. Він відповідає за облік евакуйованих, що прибувають на пункти евакуації, узагальнення даних про кількість вивезеного або виведеного пішим порядком населення, своєчасність подання донесень голові комісії і до районної комісії з питань евакуації.

Він зобов'язаний:

а) під час повсякденної діяльності:

- вивчити і знати керівні документи з евакуації, план евакуації населення, чисельність населення, сільськогосподарських тварин, майна, що підлягає евакуації, завдання групи і свої обов'язки;
- знати фахівців групи та порядок їх виклику і збору;
- брати участь у розробленні плану евакуації, знати розрахункові дані щодо евакуації населення за видами транспорту і пішим порядком;
- мати дані про чисельний склад посадових осіб органів міської ради та комісії з питань евакуації і членів їх сімей, що підлягають евакуації;
- вивчити і знати місця розташування та адреси ЗПЕ, пунктів посадки на транспорт, вихідних пунктів евакуації пішим порядком і порядок зв'язку з ними;
- вивчити і знати місця закріпленні за кожним об`єктом у безпечних районах розміщення;
- брати участь у командно-штабних навчаннях, тренуваннях, на яких практично відпрацьовувати питання обліку евакуйованих;
- готувати робочі документи групи (журнали, відомості, донесення тощо);

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

- за сигналом «Оголошено збір» негайно з'явитися на місце збору (роботи) комісії;
- перевірити збір групи, одержати завдання у голови комісії і довести завдання фахівцямгрупи;
- отримати на групу засоби індивідуального захисту;

- уточнити дані про кількість евакуйованих, що вивозяться усіма видами транспорту івиводяться пішим порядком;

- уточнити кількість населення, що підлягає евакуації (за об'єктами, населеними пунктами);

- оповістити склад групи про початок евакуації;

- контролювати дії фахівців групи, про хід евакуації доповідати голові комісії, періодично, через кожні 8 годин готувати донесення про хід евакуації.

8. Начальник групи організації розміщення населення у безпечних районах підпорядковується голові комісії та його заступнику.

Він зобов'язаний:

а) під час повсякденної діяльності:

- спільно з приймальними органами забезпечити приймання, розміщення і всебічне забезпечення евакуйованого населення;

- вести облік населення, що підлягає евакуації, а також транспорту (за видами) і термінийого прибуття до безпечного району (місця);

- знати фахівців групи та порядок його виклику і збору;

- організувати роботу служб цивільного захисту з розроблення плану всебічного забезпечення евакуйованого населення за видами забезпечення;

- брати участь у командно-штабних навчаннях і тренуваннях, на яких практично відпрацьовувати завдання групи;

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

- за сигналом «Оголошено збір» негайно прибути на місце збору (роботи) групи, одержати завдання у голови комісії;

- уточнити дані про кількість населення, що прибуває, порядок і час його відправлення усіма видами транспорту, орієнтовний час прибуття;

- контролювати організацію зустрічі евакуйованих оперативними групами комісій безпечних районів;

- підтримувати зв'язок з органами державної влади безпечних районів і уточнювати місця розташування приймальних комісій, місця зустрічі і приймання евакуйованих, кількість виділених для евакуйованих приміщень, наявність захисних споруд цивільного захисту;

- спільно з приймальною комісією організувати зустріч евакуйованих, підвезення від пункту висадки до пунктів розміщення;

- про готовність до виїзду, прибуття у безпечний район місця розташування та виконання завдань щодо зустрічі і розміщення евакуйованих доповідати голові комісії.

9. Начальник групи медичного забезпечення підпорядковується голові комісії та його заступнику.

а) під час повсякденної діяльності:

- приймає участь в розробці плану медичного забезпечення евакуаційних заходів; вивчає місця розгортання всіх органів управління евакуаційними заходами;

- приймає участь в комплектуванні медичних пунктів та їх підготовці до розгортання назбірних, проміжних, приймальних пунктах евакуації;

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

- прибуває на пункт збору комісії, уточнює завдання;
- встановлює зв'язок з медичними працівниками які входять в склад органів управління евакуаційними заходами;
- контролює розгортання медичних пунктів на збірних, проміжних, приймальних пунктах евакуації, пунктах посадки та висадки населення, укомплектованість їх медперсоналом та забезпеченість їх медикаментами та медтехнікою;
- контролює санітарно-гігієнічне і епідемічне становище безпечних районів, які приймають населення;
- контролює хід евакуації медичних установ;
- доповідає голові комісії про санітарно-епідеміологічне становище районів розміщення населення та про проведення протиепідемічних заходів в місцях розміщення населення.

10. Начальник групи охорони публічного (громадського порядку) і безпеки руху підпорядковується голові комісії та його заступнику.

а) під час повсякденної діяльності:

- вивчає план евакуації, кількість та місця розташування збірних пунктів евакуації (ЗПЕ), проміжних пунктів евакуації (ППЕ), контрольно-пропускних пунктів (КПП), приймальних пунктів евакуації (ПрПЕ), пунктів посадки та висадки, маршрути евакуації;
- приймає участь в розробці плану забезпечення організації охорони громадського порядку на період евакуації населення, вивозу сільськогосподарських тварин та матеріальних цінностей в безпечні райони.

б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації:

- прибуває на пункт збору комісії, уточнює завдання;
- встановлює зв'язок із керівництвом службами охорони громадського порядку району;
- контролює приведення в готовність підпорядкованих підрозділів служби;
- уточнює місця розміщення ЗПЕ, ППЕ, ПрПЕ, КПП, пунктів посадки та висадки населення, маршрутів евакуації залізничним та автотранспортом;
- уточнює розрахунок виділення сил та засобів служби охорони громадського порядку для забезпечення евакуації;
- організовує взаємодію підрозділів служби охорони громадського порядку району, контролює роботу постів регулювання руху, груп охорони громадського порядку на ЗПЕ, пунктах посадки та висадки населення, ППЕ;
- контролює виконання режимних заходів, організацію охорони найбільш важливих об'єктів в період проведення евакуації.
- інформує голову комісії про стан громадського порядку в ході проведення евакуаційних заходів, стан маршрутів евакуації та порядок руху транспорту.

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.02.2022 № 33-р

Про забезпечення ведення зведеної номенклатури справ Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року № 736/27181, з метою систематизації і якісного ведення діловодства в виконавчому комітеті (апараті) та окремих виконавчих органах Татарбунарської міської ради, посилення персональної відповідальності посадових осіб за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та іншими документами

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Ввести в дію зведену номенклатуру справ Татарбунарської міської ради з 2022 року.

2. Старостам сіл Татарбунарської міської ради забезпечити формування та ведення наступних справ:

01-01	Закони України, Постанови Верховної Ради України, Укази Президента України, розпорядження Президента України, Постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження Кабінету Міністрів України		Доки не мине потреба[1] ст.1- б,2-б, 3-б	[1]Що стосуються діяльності організа-ції – пост.
01-02	Нормативно-правові документи (інструкції, роз'яснення, рекомендації тощо), що стосуються		До заміни новими	

	повноважень старости		ст. 20 - б	
01-03	Протоколи зборів громадян за місцем проживання, в тому числі з питань місцевих ініціатив:		Постійно ст.12-а	
01-04	Приймально-здавальні акти з усіма додатками, складені при зміні старости		Постійно ст .45а	
01-05	Документи (копії витягів з державного реєстру)		3 років ЕПК	
01-06	Журнал особистого прийому громадян		3 років ст. 125	
01-07	Погосподарські книги		Постійно ст.786	[1]До державних архівів надходять через 75 р.
01-08	Домові книги		Постійно ст.786	[1]До державних архівів надходять через 75 р.
01-09	Заповіти (крім секретних)		75 років ЕПК [2]	[1] Третій абзац ст. 37 Закону «Про нотаріат» [2] Наказ Мін'юсту від 22.10.2010 №3253/5
01-10	Довіреності із зазначенням строку їх дії (у тому числі довіреності, видані в порядку передоручення)		3 років[1, 2]	[1] Наказ Мін'юсту від 22.10.2010 №3253/5 [2] У разі скасування –після закінчення строку їх дії
01-11	Реєстри для реєстрації нотаріальних дій ради		Постійно[1] ст. 27	[1] Наказ Мін'юсту від 22.10.2010 №3253/5
01-12	Алфавітна книга обліку заповітів		75 років ЕПК[1]	[1] Наказ Мін'юсту від

				22.10.2010 №3253/5
01-13	Резерв			
01-14	Резерв			
01-15	Резерв			
01-16	Резерв			

3. Начальнику організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Мазуру П.В. забезпечити формування та ведення наступних справ:

02-01	Рішення, протоколи, стенограми сесій міської ради; документи (довідки, доповідні записки тощо) до них		Постійно ст. 7-а	
02-02	Протоколи засідань постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності міської ради та документи до них		Постійно ст. 14-а	
02-03	Протоколи засідань постійної комісії з питань бюджету міської ради та документи до них		Постійно ст. 14-а	
02-04	Протоколи засідань постійної комісії з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій міської ради та документи до них		Постійно ст. 14-а	
02-05	Протоколи засідань постійної комісії з питань планування території, будівництва, архітектури та благоустрою міської ради та документи до них		Постійно ст. 14-а	
02-06	Протоколи засідань постійної комісії з питань земельних відносин та природокористування міської ради та документи до них		Постійно ст. 14-а	
02-07	Протоколи засідань постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту міської ради та документи до них		Постійно ст. 14-а	

02-08	Протоколи засідань постійної комісії з гуманітарних питань міської ради та документи до них		Постійно ст. 14-а	
02-09	Рішення, протоколи засідань виконавчого комітету міської ради; документи (довідки, доповідні записки тощо) до них		Постійно ст. 7-а	
02-10	Журнал реєстрацій рішень виконавчого комітету міської ради		Постійно ст. 121-а	
02-11	Журнал реєстрації рішень міської ради		Постійно ст. 121-а	
02-12	Журнал реєстрації телефонограм		1 рік ст. 126	
02-13	Апаратні наради (протоколи, порядки денні, списки запрошених)		5 років ЕПК ст. 13	
02-14	Акти прийому – передачі документів, складені під час зміни відповідальних працівників відділу		3 роки[1] ст. 45-б	[1]Після зміни посадових відповідальних осіб
02-15	Положення про відділ (копія)		До заміни новими ст. 39	Постійно зберігається у справі «Протоколи засідань, рішення сесій…»
02-16	Посадові інструкції працівників відділу		5 років[1] ст. 43	[1] Після заміни новими
02-17	Номенклатура відділу		3 роки[1] ст.112-в	[1]Після заміни новими та за умови передавання справ до архівного підрозділу
02-18	Резерв			
02-19	Резерв			
02-20	Резерв			
02-21	Резерв			

4. Начальнику відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради Бондаренко Ю.О. забезпечити формування та ведення наступних справ:

03-01	Закони, постанови та інші акти Верховної ради України, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, акти Президента України. Копії		Доки не мине потреба[1] ст.1- б,2-б, 3-б	[1]Що стосується діяльн. організації - постійно
03-02	Розпорядження обласної, районної державних адміністрацій, рішення обласної, районної рад. Копії		Доки не мине потреба[1] ст.1- б,2-б, 3-б	[1]Що стосується діяльності міської ради - постійно
03-03	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки, рекомендації з питань діловодства та роботи із зверненнями громадян		До заміни новими ст.20-б	
03-04	Положення про відділ діловодства та контролю – секретаріат ради та виконавчого комітету (копія)		Доки не мине потреба ст. 39	Постійно зберігаєтьс я у справі «Протокол и засідань, рішення сесій…»
03-05	Посадові інструкції працівників відділу з питань діловодства та контролю-секретаріату ради та виконавчого комітету		5 років[1] ст.43	[1]Після заміни новими
03-06	Запити на отримання публічної інформації		5 років ЕПК ст. 85	
03-07	Документи (доповідні записки, довідки, акти) тематичних та контрольних перевірок окремих напрямів діяльності міської ради		5 років ЕПК ст.77	
03-08	Рішення, протоколи комісії з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті міської ради та документи до них		Постійно ст. 11	
03-09	Журнал обліку врученої кореспонденції (розносні книги)		1 рік ст.127-г	
03-10	Журнал обліку та видачі печаток і штампів		3 роки ст.1034	
03-11	Журнал реєстрації телеграм,		1 рік	

	телефонограм, факсів		ст.126	
03-12	Журнал обліку громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста»		Постійно ст.658-а	
03-13	Розпорядження міського голови про надання відпусток		5 років ст. 16-б	
03-14	Звернення громадян з особистих питань, другорядного характеру та документи по їх розгляду		5 років[1] ст. 82-б	[1]У разі неоднор. звернення – 5 років після останнього розгляду
03-15	Реєстраційні журнали прийому громадян керівництвом міськвиконкому		3 роки ст. 125	
03-16	Журнал обліку звернень громадян по «Телефону довіри»		3 роки ст. 125	
03-17	Особові справи посадових осіб місцевого самоврядування міської ради, керівників підприємств, установ, що є у комунальній власності		75 років[2] ст. 493-в	[2]Після звільнення
03-18	Особові картки працівників (у тому числі тимчасових та працюючих за сумісництвом)		75 років[1] ст. 499	[1]Після звільнення
03-19	Листування з органами державної влади та місцевого самоврядування з основних питань діяльності виконавчого комітету		5 років ЕПК ст. 22	
03-20	Листування з підприємствами, установами, організаціями з основних питань діяльності виконавчого комітету		5 років ЕПК ст. 23	
03-21	Журнал обліку особових справ працівників виконавчого комітету (апарату) міської ради		75 років ст. 528	
03-22	Журнал обліку трудових книжок		50 років ст. 530-а	
03-23	Журнал реєстрації вихідних документів (автоматизована система діловодства ДОК ПРОФ)		3 роки ст. 122	
03-24	Журнал реєстрації внутрішніх документів		3 роки ст. 122	

03-25	Журнал видачі довідок про стаж, місце роботи, заробітну плату (автоматизована система діловодства ДОК ПРОФ)		3 роки ст. 535	
03-26	Описи справ постійного зберігання міської ради		Постійно ст. 137-а	
03-27	Описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання з особового складу		3 роки[1] ст. 137-б	[1]Після знищення справ
03-28	Описи справ з кадрових питань (особового складу)		3 роки[1] ст. 137-б	[1]Після знищення справ
03-29	Справа фонду (акти приймання-передачі документів, акти про вилучення документів для знищення, про нестачу тощо)		Постійно[1] ст. 130	[1]Уразі ліквідації організації передаються до державного архіву або архіву відділу міської ради
03-30	Акти про знищення службових посвідчень звільнених працівників, печаток, штампів		3 роки ст. 119	
03-31	Журнал обліку видачі документів з архіву у тимчасове користування		1 рік[1] ст. 140	[1]Після закінчення журналу та повернення документів до архіву
03-32	Зведена номенклатура справ міської ради		5 років[1] ст. 112-а	[1]Після заміни новими та за умови складення зведених описів справ
03-33	Інструкція з діловодства у міській раді та її виконавчих органах		Постійно ст. 20-а	
03-34	Положення про архівний підрозділ виконавчого комітету (апарату) міської ради		Пост. ст. 20-а	
03-35	Положення про експертну комісію		Постійно	

	виконавчого комітету		ст. 20-а	
03-36	Положення про структурні підрозділи		Постійно ст. 39	Постійно зберігаєтьс я у справі «Протокол и засідань, рішення сесій…»
03-37	Посадові інструкції працівників структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату) міської ради, працівників підпорядкованих комунальних установ та підприємств, призначення яких здійснюється міським головою		5 років[1] ст. 43	[1]Після заміни новими
03-38	Колективний договір, зміни та доповнення до нього виконавчого комітету (апарату) міської ради		Постійно ст. 395-а	
03-39	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників виконавчого комітету (апарату) міської ради		1 рік[1] ст. 397	[1]Після заміни новими
03-40	Протоколи засідань конкурсної комісії із заміщення вакантних посад, обрання на посаду		75 років ЕПК ст. 505	
03-41	Журнал реєстрації службових посвідчень		3 роки ст. 1035	
03-42	Протоколи засідань атестаційної комісії		5 років ст. 636	
03-43	Розпорядження міського голови з особового складу		75 років ст. 16-б	
03-44	Журнал реєстрації розпоряджень міського голови з особового складу		75 років ст. 121-б	
03-45	Копії довідок, виданих працівникам про стаж і місце роботи, заробітну плату		3 роки ст. 517	
03-46	Документи (графіки, зведення тощо) про використання всіх видів відпусток		1 рік ст. 515	
03-47	Документи (списки, плани, звіти тощо) про стажування		5 років ст. 512	

03-48	Акти прийому - передачі документів, складені під час зміни керівних працівників виконавчого комітету (апарату) міської ради		Постійно ст. 45 а	
03-49	Акти прийому – передачі документів, складені під час зміни відповідальних працівників відділу		3 роки[1] ст. 45-б	[1]Після зміни посадових відповідальних осіб
03-50	Список (штатно - обліковий склад) працівників виконавчого комітету (апарату) міської ради		75 років ст. 503	
03-51	Списки військовозобов'язаних і призовників		1 рік ст. 669	
03-52	Картки обліку військовозобов'язаних		3 роки[1] ст. 525-л	[1]Після звільнення
03-53	Журнал перевірок стану обліку військовозобов'язаних		3 роки ст. 671	
03-54	Журнал реєстрації запитів на інформацію		5 років ст. 124	
03-55	Розпорядження міського голови з основної діяльності		Постійно ст. 16-а	
03-56	Журнал реєстрації розпоряджень міського голови з основної діяльності		Постійно ст. 121-а	
03-57	Журнал обліку звернень громадян «гарячої телефонної лінії»		3 роки ст. 125	
03-58	Запити, звернення народних депутатів України, депутатів міської ради		5 років ЕПК ст. 8	
03-59	Копії документів (позовні заяви, акти, апеляційні скарги, тощо), що подаються до судових органів; копії рішень, вироків, окремих ухвал, постанов надісланих до міськради		3 роки[1] ст. 89	[1]Після прийняття рішення
03-60	Розпорядження міського голови про відрядження		5 років ст. 16-б	
03-61	Журнал реєстрації розпоряджень міського голови з відрядження		5 років ст. 121-б	
03-62	Журнал реєстрації розпоряджень міського голови з відпустки		5 років ст. 121-б	
03-63	Копії заяв про надання дозволу на виїзд дитини за кордон		5 років ст. 82-б	
03-64	Журнал обліку перевірок		5 років	
03-65	Журнал реєстрації контрактів про		5 років	

	права та обов'язки працівників		ст. 121-б	
03-66	Контракти про права та обов'язки працівників		Пост.	До ліквідації організації
03-67	Журнал обліку конвертів (паковань) з грифом «Для службового користування»		3 роки ст.122	
03-68	Журнал реєстрації вхідних документів з грифом«Для службового користування»		3 роки ст.122	
03-69	Журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування»		3 роки ст.122	
03-70	Журнал обліку та розподілу видань з грифом «Для службового користування»*		3 роки ст.122	
03-71	Журнал обліку електронних носіїв інформації, на які планується записувати службову інформацію*		3 роки ст.122	
03-72	Журнал обліку розмноження документів з грифом «Для службового користування»		3 роки ст.122	
03-73	Журнал обліку видачі справ з грифом «Для службового користування»*		3 роки ст.122	
03-74	Журнал обліку зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями		3 роки ст.122	
03-75	Документи з грифом "Для службового користування"		3 роки ст.122	
03-76	Резерв			
03-77	Резерв			
03-78	Резерв			
03-79	Резерв			

5. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити формування та ведення наступних справ:

04-01	Нормативно-правові документи з бюджетно-фінансової роботи і бухгалтерського обліку		Доки не мине потреба, ст. 1-б, 2-	[1]Що стосуються діяльності організа-ції – пост.

			б, 3-б	
04-02	Виписки з Єдиного державного реєстру		Постійно ст. 30, 31[1]	[1]Зберігається до ліквідації міської ради
04-03	Документи (свідоцтва, акти, договори) на право власності на землю, споруди, майно; на право володіння, користування, розпорядження майном		Постійно ст.87	
04-04	Положення про відділ бухгалтерського обліку (копія)		До заміни новим ст. 39	Постійно зберігається у справі «Протоколи засідань, рішення сесій…»
04-05	Посадові інструкції працівників відділу		5 років[1] ст. 43	[1]Після заміни новими
04-06	Річний фінансовий звіт і баланс з додатками до них		Постійно[1] ст. 311-б	[1]За місцем складення, в інших організаціях – доки не мине потреба
04-07	Квартальні бухгалтерські звіти і баланси та пояснювальні записки до них		3 роки.[2] ст. 311-в	[2]За відсутності річних – пост.
04-08	Звіти про нарахування та перерахування страхових внесків на державне та недержавне соціальне страхування (пенсійне, на випадок безробіття, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю тощо)		Постійно ст. 322-б	
04-09	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованих страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування		75 років ст. 678	
04-10	Листки непрацездатності,		3 роки	

			ст. 716	
04-11	Протоколи засідань комісій (уповноваженого) з соціального страхування		5 років Ст. 711	
04-12	Бюджет міської ради (копія)		Доки не мине потреба ст. 173-б	Постійно зберігаєтьс я у справі «Протокол и засідань, рішення сесій…»
04-13	Штатні розписи та переліки змін до них		Постійно ст. 37-а	
04-14	Кошториси з бюджету, спеціальних та інших коштів на утримання міської ради та установ, що знаходяться на її бюджетному утриманні - Річні - квартальні		Постійно[1] ст. 193-а 3 роки[2] ст. 193-б	[1]За місцем розробле-ння, в інших організа-ціях – доки не мине по-треба [2]За відсут-ності річ-них – пост.
04-15	Документи (копії звітів, витяги з протоколів, висновки, заяви, довідки) про виплату допомоги, оплату листків непрацездатності з фонду соціального страхування		3 роки ст. 320	
04-16	Документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних засобів		Постійно ст. 343	
04-17	Документи (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, акти інвентаризації, інвентаризаційні описи) про інвентаризацію		3 роки ст. 345	За умови завершення ревізії
04-18	Документи (плани, звіти, протоколи, акти, довідки, доповідні записки) документальних ревізій та аудиту фінанси-господарської діяльності		5 років ст. 341	
04-19	Первинні бухгалтерські документи і додатки до них		3 роки[1] ст. 336	[1]За умови завершення ревізії
04-20	Договори про матеріальну відповідальність		3 роки[1] ст. 332	[1]Після звільнення

				матеріальн о відповідаль ної особи
04-21	Договори, угоди (господарські, операційні)		3 роки[1] ст. 330	[1] Після закінчення строку дії договорів, за умови завершення ревізії
04-22	Довіреності (у тому числі анульовані) на одержання грошових сум і товарно-матеріальних цінностей)		3 роки ст. 319	[1]За умови завершення ревізії
04-23	Меморіальні ордери та документа до них (акти про приймання, передачу та списання майна і матеріалів з додатками до них)		3 роки[1] ст. 351	[1]За умови завершення ревізії
04-24	Картки обліку основних засобів, що знаходяться на балансі виконавчого комітету міської ради (інвентарні картки)		3 роки[1] ст. 351	[1]За умови завершення ревізії
04-25	Журнал реєстрації довіреностей		3 роки[1] ст. 352-г	[1]За умови завершення ревізії
04-26	Журнал реєстрації договорів, угод (господарських, операційних)		3 роки[1] ст. 352-в	[1]Після закінчення строку дії останнього договору, за умови завершення ревізії
04-27	Журнал обліку дорожніх листів		3 роки[1] ст. 1109	[1]За умови завершення ревізії
04-28	Головна книга		3 роки[1] ст. 351	[1]За умови завершення ревізії
04-29	Книга реєстрації рахунків		3 роки[1] ст. 352-г	[1]За умови завершення ревізії
04-30	Відомості реєстрації видатків		3 роки[1] ст. 352-г	[1]За умови завершення ревізії
04-31	Відомості реєстрації доходів		3 роки[1] ст. 352-г	[1]За умови завершення

				ревізії
04-32	Відомості нарахування заробітної плати працівників виконавчого комітету (апарату) ради і установ, що фінансуються з місцевого бюджету		75 років ст. 317-а	
04-33	Особові рахунки працівників виконавчого комітету (апарату) ради і установ, що фінансуються з місцевого бюджету		75 років ст. 317-а	
04-34	Книга обліку господарського майна і матеріальних цінностей		3 роки[1] ст. 351	[1]За умови завершення ревізії
04-35	Акти прийому – передачі документів, складені під час зміни відповідальних працівників відділу, матеріально відповідальних осіб		3 роки[1] ст. 45-б	[1]Після зміни посадових відповідальних осіб
04-36	Документи (протоколи, звіти, експертні висновки, акти, доповіді, економічні обґрунтування, розрахунки) про проведення конкурсних торгів та участь у них		3 роки[1] ст. 219	[1]За умови завершення ревізії
04-37	Листування з організації та проведення конкурсних торгів		3 роки ст. 236	
04-38	Документи про залучення, отримання іноземних кредитів, грантів та інвестиційну діяльність		Постійно ст. 239	
04-39	Документи (доповіді, довідки, огляди, розрахунки, висновки) про участь у міжнародних програмах		Постійно ст. 907	
04-40	Документи (анотації, пропозиції, розрахунки) до грантів, інвестиційних проектів		Постійно ст. 908	
04-41	Протоколи робочої групи з питань інвестиційної діяльності		Постійно ст.14-а	
04-42	Документи (звіти інформації аплікаційні форми) по інвестиційній діяльності та інформаційному розвитку		Доки не мине потреба ЕК	
04-43	Резерв			
04-44	Резерв			
04-45	Резерв			

04-46	Резерв			

6. Начальнику юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради Борденюку В.М. забезпечити формування та ведення наступних справ:

05-01	Розпорядження, доручення міського голови, рішення ради з питань діяльності відділу (копії)		Доки не мине потреба ЕК	Оригінали у відділі з питань діловодства та контролю виконкому
05-02	Рішення, протоколи адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради та документи до них		3 роки ст. 90	
05-03	Документи (позовні заяви, довідки, доповідні записки, рішення, вироки, окремі ухвали), що подаються до судових органів по цивільних та кримінальних справах (копії)		3 роки[1] ст. 89	[1]Після прийняття рішення
05-04	Журнал обліку позовних заяв, заяв, апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень Верховним Судом України, заяв про перегляд судових рішень за ново виявленими обставинами, поданих радою		3 роки ст. 107	
05-05	Журнал обліку позовних заяв, заяв, апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень Верховним Судом України, заяв про перегляд судових рішень за ново виявленими обставинами, які надійшли до ради територіальної громади		3 роки ст. 107	
05-06	Листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронними органами підприємствами установами та організаціями з запобігання та протидії корупції (копії)		5 років ЕПК ст. 22	Оригінали зберігаються в відділі діловодства та контролю виконкому

05-07	Положення про відділ (копія)		До заміни новим ст. 39	Постійно зберігається у справі «Протоколи засідань, рішення сесій…»
05-08	Посадові інструкції працівників відділу		5 років[1] ст. 43	[1] Після заміни новими
05-09	Номенклатура справ відділу		3 роки[1] ст.112-в	[1]Після заміни новими та за умови передавання справ до архівного підрозділу
05-10	Резерв			
05-11	Резерв			
05-12	Резерв			

7. Начальнику відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради Ватаманюк І.І.. забезпечити формування та ведення наступних справ:

06-01	Закони, Постанови та інші акти Верховної Ради України, Укази, розпорядження Президента України, Декрети, Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України		Доки не мине потреба ст.1-б, 2-б, 3-б	Що стосуються діяльності відділу постійно
06-02	Рішення міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови з питань діяльності відділу		Доки не мине потреба ст. 6-а, 7-б, 9-б, 16-а	
06-03	Правила, положення, інформаційні листи, інструкції, методичні рекомендації та роз'яснення		До заміни новими ст. 20-б	
06-04	Узагальнення, аналіз, службові та доповідні записки відділу реєстрації, що подаються керівництву		5 років ЕК ст. 44б	
06-05	Журнал обліку видачі печаток і штампів		3 роки, ст.1034	

06-06	Документи (довідки, інформації, акти, приписи) про результати перевірок відділу		5 років ЕК ст. 77	
06-07	Положення про відділ		До заміни новими, ст. 39	В протоколах сесії постійно
06-08	Посадові інструкції працівників відділу		5 років ст. 43	Після заміни новими
06-09	Журнал обліку надходження (вибуття) реєстраційних справ		До ліквідації міської ради ст. 139	
06-10	Вхідна кореспонденція		3 роки ст. 122	
06-11	Вихідні документи		3 р. ст. 122	
06-12	Запити на отримання публічної інформації		5 років ст. 85	
06-13	Номенклатура справ відділу		3 роки ст. 112-в	Після заміни новими
06-14	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
06-15	Журнал реєстрації вихідних документів		3 роки ст. 122	
06-16	Акти прийому-передачі реєстраційних справ		Постійно ст. 130	Без передачі на державне зберігання
06-17	Повідомлення від інших органів реєстрації про зняття з реєстрації місця проживання /перебування особи		3 роки ст. 122	
06-18	Журнал обліку реєстрації довідок про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи		3 роки ст. 122	
06-19	Журнал обліку реєстрації повідомлень про зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи		3 роки ст. 122	
06-20	Документи (заяви, довідки, квитанції, відомості) про		3 роки ст. 766	

	реєстрацію місця проживання/перебування особи та відповідні копії документів			
06-21	Документи (заяви, довідки, квитанції, рішення суду) про зняття з реєстрації місця проживання /перебування особи		3 роки ст. 766	
06-22	Картотека з питань реєстрації (картки реєстрації особи, адресні картки особи)		Постійно ст. 786	
06-23	Документи (свідоцтво про смерть, повідомлення з ДМС) для зняття з реєстрації місця проживання померлих осіб		3 роки ст. 766	
06-24	Журнал реєстрації довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб		5 років ст. 124	
06-25	Журнал обліку заяв про реєстрацію місця проживання/перебування особи		3 роки ст. 122	
06-26	Журнал обліку заяв про зняття з реєстрації місця проживання/ перебування особи		3 роки ст. 122	
06-27	Матеріали (протоколи, висновки) про адміністративні правопорушення		5 років[1] ст. 280	[1]Після накладання адміністративного стягнення
06-28	Журнал реєстрації протоколів та постанов про адміністративне порушення		3 роки ст. 485	
06-29	Журнал реєстрації висновків про скасування реєстрації/зняття/перебування місця проживання		3 роки ст. 122	
06-30	Матеріали щодо скасування реєстрації/зняття/перебування місця проживання		5 років ст. 141	
06-31	Довідки про реєстрацію/зняття місця проживання		3 роки ст. 766	
06-32	Книга реєстрації мешканців (домова книга)		Постійно ст.786	до державних

				архівів надходить через 75 років
06-33	Інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг		Доки не мине потреба	Після заміни новими
06-34	Журнал реєстрації заяв на вклеювання до паспорта ГУ фотокартки та зміни назви вулиці		3 роки ст. 122	
06-35	Матеріали щодо надання послуги з вклеювання до паспорта ГУ фотокартки та зміни назви вулиці		3 роки. ст. 122	
06-36	Матеріали щодо надання щомісячної та квартальної звітності відділу (ДМС, РВ, військкомат, статистика, ОДА)		1 рік ст. 302-г	
06-37	Довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб		5 років ст. 141	

8. Головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) міської ради Дутці С.І.:

07-01	Закони, постанови, рішення, розпорядження вищих органів влади та місцевого самоврядування щодо діяльності ради та виконкому		Доки не мине потреба[1] ст. 1-б, 2-б, 3-б	[1]Що стосуються діяльності організації постійно
07-02	Положення про комісію з питань ТЕБ та НС		До заміни новим ст. 39	Постійно зберігається у справі «Протоколи засідань, рішення виконавчого комітету…»
07-03	Документи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ради (протоколи засідань, рішення)		Доки не мине потреба ст. 15	
07-04	Документи з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (листування		5 р. ЕПК ст. 22	

	з райдержадміністрацією, управлінням з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації)			
07-05	Плани проведення заходів з цивільного захисту в раді		1 рік ст. 1190	
07-06	Звіти про виконання планів проведення заходів з цивільного захисту в раді територіальної громади		5 років ст. 1192	
07-07	Положення про комісію з питань евакуації громади		Постійно ст.39	Постійно зберігаєтьс я у справі «Протокол и засідань, рішення виконавчог о комітету… »
07-08	Протоколи засідань комісії з питань евакуації громади		Доки не мине потреба ст.15	
07-09	Положення про збірні і приймальні пункти евакуації та затвердження персонального складу збірних і приймальних пунктів евакуації		5 років ст.662	
07-10	План евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей громади у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій		Доки не мине потреба ст. 1193	
07-11	Плани-схеми дій працівників ради у разі виникнення надзвичайних ситуацій		Доки не мине потреба ст. 1193	
07-12	Документи (довідки, відомості, звіти, листи) про проведення навчань, тренувань з цивільного захисту		3 роки ст. 1196	
07-13	Документи (протоколи, рішення, переліки стандартів і норм, переліки та плани робочих місць, висновки, акти, карти умов праці тощо) з питань атестації робочих		75 років ЕПК ст. 450	

	місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці			
07-14	Журнал реєстрації вступного інструктажу працівників ради		10 років[1] ст. 481	[1] Після закінчення журналу
07-15	Журнал реєстрації інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового) працівників ради з питань охорони праці		10 років[1] ст. 482	[1] Після закінчення журналу
07-16	Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці		До ліквідації ради ст. 104	
07-17	Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці		10 років[1] ст. 481	[1] Після закінчення журналу
07-18	Журнал ведення протоколів засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці		5 років[1] ст. 436	[1] Після закінчення журналу
07-19	Посадова інструкція		5 років[1] ст. 43	[1]Після заміни новими
07-20	Номенклатура справ		3 роки[1] ст. 112-в	[1]Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу ради
07-21	Резерв			
07-22	Резерв			
07-23	Резерв			
07-24	Резерв			

9. Завідувачу військово-облікового бюро виконавчого комітету (апарату) міської ради Ільченку О.І.. забезпечити ведення наступних справ:

08-01	Листування з райвійськкоматом та паспортним столом із питань обліку і відстрочки від призову військовозобов'язаних, призовників та допризовників		1 рік. ст. 668	
08-02	Списки юридичних осіб,		1 рік	

	розташованих на території громади, що ведуть облік військовозобов'язаних		ст. 669	
08-03	Списки призовників і військовозобов'язаних		5 років[1]	[1] Постанова КМУ від 07.12.2016 № 921
08-04	Картки первинного обліку призовників і військово-зобов'язаних		5 років[1, 2]	[1] Після звільнення [2] Постанова КМУ від 07.12.2016 № 921
08-05	Журнал перевірок стану обліку призовників і військовозобов'язаних райвійськкоматом		10 років[1, 2]	[1]Після закінчення журналу [2] Постанова КМУ від 07.12.2016 № 921
08-06	Журнал звірок карток первинного обліку військовозобов'язаних із будинковими книгами (книгами реєстрації мешканців)		3 роки ст. 671	
08-07	Журнал звірок карток первинного обліку військовозобов'язаних із картками ф. П-2 юридичних осіб, розташованих на території громади		3 роки ст. 671	
08-08	Журнал обліку тимчасово непрацюючих військовозобов'язаних		3 роки ст. 671	
08-09	Журнал реєстрації результатів оповіщення військовозобов'язаних і призовників про їх виклик до райвійськкомату		3 роки ст. 671	
08-10	Звіти про бронювання військовозо-бов'язаних		5 років ст. 667	
08-11	Резерв			
08-12	Резерв			
08-13	Резерв			
08-14	Резерв			

10. Завідувачу трудового архіву Татарбунарської міської ради Гульпі О.П. забезпечити ведення наступних справ:

09-01	Закони, постанови, рішення та інші акти Верховної Ради України;		Доки не мине	[1]Що стосуються

	укази,розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України		потреба ст.1-б,2-б,3-б	діяльності організації постійно
09-02	Накази, розпорядження Державної архівної служби України та обласного Державного архіву		Доки не мине потреба ст.16-а	
09-03	Рішення, розпорядження міської ради (копії)		Доки не мине потреба ст. 6-а	
09-04	Положення про трудовий архів (копія)		До заміни новим ст. 39	Постійно зберігаєтьс я у справі «Протокол и засідань, рішення сесій…»
09-05	Посадова інструкція працівника трудового архіву		5 років ст. 43	Після заміни новими
09-06	Картки пофондового топографічного покажчика		1 рік ст. 138	Після заміни новими
09-07	Картки постелажного топографічного покажчика		1 рік ст. 138	Після заміни новими
09-08	Паспорт архівної установи		3 роки ст. 131	Після заміни новими
09-09	Список фондів		До ліквідації архівної установи ст. 130	
09-10	Справи фондів (історичні довідки до фондів,акти прийому-передачі документів на зберігання, акти про невиявлення документів, шляхи розшуку яких вичерпано, клопотання про прийом документів)		До ліквідації архівної установи ст. 130	
09-11	Аркуші фондів		До ліквідації архівної установи	

			ст. 130	
09-12	Картки фондів		До ліквідації архівної установи ст. 130	
09-13	Описи справ		Постійно ст. 137-б	
09-14	Книга обліку надходжень документів до архівної установи		До ліквідації архівної установи ст. 139	
09-15	Журнал видавання номерів актів приймання-передавання на зберігання та нових номерів фондів		До ліквідації архівної установи ст. 139	
09-16	Книга сумарного обліку документів		До ліквідації архівної установи ст. 139	
09-17	Журнал відомостей про зміни у складі та обсязі фондів		До ліквідації архівної установи ст. 139	
09-18	Плани роботи трудового архіву		5 років ст. 161,	
09-19	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
09-20	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
09-21	Листування з основних питань діяльності		5 років ст. 23	
09-22	Заяви,запити про видачу архівних довідок соціально-правового характеру; копії довідок, виданих громадянам; листування про видачу довідок		3 роки ст. 132	

09-23	Журнал реєстрації запитів та виданих довідок соціально-правового характеру		5 років ст.141	Після закінчення журналу
09-24	Журнал реєстрації спостережень за станом температурно-вологістного режиму зберігання архівних документів		1 рік ст. 142	
09-25	Журнал відвідування архівосховища		1 рік ст. 1174	
09-26	Журнал обліку видавання документів з архівосховища		1 рік ст. 140	Після закінчення журналу та повернення документів до архіву
09-27	Журнал обліку документів тимчасового зберігання		5 років ст.122	Після закінчення журналу
09-28	Резерв			
09-29	Резерв			
09-30	Резерв			

11. Начальнику служби у справах дітей Татарбунарської міської ради Шалар Л.Д. забезпечити ведення наступних справ:

10-01	Закони України, постанови Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти стосовно діяльності служби у справах дітей		Доки не мине потреба[1] ст.1-б,2-б, 3-б	[1]Що стосується діяльності Служби - постійно
10-02	Доручення, накази, заходи Міністерства соціальної політики України стосовно діяльності служб у справах дітей (копії)		10 років[1], ст. 6-а	[1]Надіслані до відома– доки не мине потреба
10-03	Розпорядження, доручення голови ради стосовно діяльності служби у справах дітей (копії)		Доки не мине потреба, ст. 3-б	
10-04	Накази начальника Служби у справах дітей з основної діяльності		До ліквідації організації	

			ст. 16-а	
10-05	Журнал реєстрації наказів начальника Служби з основної діяльності		75 років, ст. 121-а	
10-06	Річні звіти про діяльність служби у справах дітей		1 рік., ст. 299	
10-07	Протоколи координаційної ради у справах дітей		Доки не мине потреба, ст. 15	
10-08	Протоколи комісії з питань захисту прав дитини		Доки не мине потреба, ст. 15	
10-09	Журнал реєстрації вхідних документів		3роки, ст. 122	
10-10	Журнал реєстрації вихідних документів		3роки, ст. 122	
10-11	Журнал обліку особистого прийому громадян		3 роки, ст. 125	
10-12	Плани роботи служби у справах дітей ради		1 рік ст.161	
10-13	Статистичні звіти		5років, ст.303	
10-14	Документи (довідки, акти, інформації) перевірок закладів, установ та організацій службою у справах дітей		5 років, ЕК	
10-15	Акти звірок, інформації кримінальної поліції у справах дітей		5 років, ЕПК ст.77	
10-16	Журнал обліку дітей, засуджених до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі		5 років ст. 86	
10-17	Рішення судів, опікунських рад по		5 років,	

	відібранню дітей без позбавлення батьківських прав (копії)		ЕК	
10-18	Звернення громадян та документи по їх розгляду		5 років, ст. 82-б	
10-19	Листування з органами державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронними органами та іншими організаціями з основних питань діяльності		5 років ЕПК ст. 22, 23	
10-20	Журнал обліку дітей, які схильні до правопорушень, наркоманії, алкоголізму та дітей, які скоїли злочини		5 років, ст. 86	
10-21	Журнал обліку дітей, що опинились в складних життєвих обставинах		5 років, ст. 86	
10-22	Журнал обліку дітей, які систематично залишають місце постійного проживання, навчально-виховні заклади		5 років, ст. 86	
10-23	Журнал обліку нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування		До ліквідації організації ст. 1045	
10-24	Журнал обліку дітей, до яких скоєно фізичне, психологічне, економічне та сексуальне насилля		5 років, ст. 86	
10-25	Звернення на комісію з питань захисту прав дитини при раді та документи по їх розгляду		5 років, ст. 82-б	
10-26	Журнал обліку заяв та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми		5 років, ст. 86	
10-27	Журнал реєстрації заяв, скарг і пропозицій громадян		5 років, ст. 124	
10-28	Журнал обліку нештатних ситуацій КЗІ ЄІАС «Діти»		3 роки, ст. 122	
10-29	Журнал обліку захищених		3 роки,	

	інформаційних ресурсів ЄІАС «Діти»		ст. 122	
10-30	Технічний журнал експлуатації засобів ЄІАС «Діти»		3 роки, ст. 122	
10-31	Журнал обліку і видачі засобів КЗІ та Ключових документів ЄІАС «Діти»		3 роки, ст. 122	
10-32	Журнал обліку користувачів ЄІАС «Діти»		3 роки, ст. 122	
10-33	Особові справи дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах		5 років Після досягнення дитиною повноліття (23 роки)	
10-34	Опис засобів КЗІ та документів ЄІАС «Діти», що знаходяться у користувачів		3 роки, ст. 122	
10-35	Документи (позовні заяви, акти, довідки, доповідні записки, характеристики, висновки органу опіки та піклування), що подаються до суду		3 роки[1] ст.89	[1]Після прийняття рішення судом
10-36	Книга обліку дітей, які можуть бути усиновлені		5 років, ЕК	
10-37	Книга обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд		5 років, ЕК	
10-38	Журнал обліку опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів		5 років, ЕК	
10-39	Журнал обліку справ про позбавлення батьківських прав		5 років, ЕК	
10-40	Журнал обліку документів кандидатів у прийомні батьки		5 років, ЕК	
10-41	Журнал обліку повідомлень про		5 років,	

	дітей, які залишились без батьківського піклування		ЕК	
10-42	Журнал обліку справ з відібранням дітей без позбавлення батьківських прав		5 років, ЕК	
10-43	Книга обліку кандидатів в усиновлювачі		5 років, ЕК	
10-44	Журнал обліку документів кандидатів у батьки-вихователі		5 років, ЕК	
10-45	Книга обліку кандидатів в усиновлювачі-громадян України, яким надана службою у справах дітей чи Державним департаментом з усиновлення та захисту прав дітей інформація про дітей, які можуть бути усиновлені		5 років, ЕК	
10-46	Книга обліку дітей, усиновлених вітчимом або мачухою		5 років, ЕК	
10-47	Особові справи дітей (інформаційний лист, копії свідоцтва, копії юридичного статусу, довідки, рішення виконкому та інше), які влаштовані до прийомних сімей та ДБСТ		5 років Після досягнення дитиною повноліття (23 роки)[1]	[1]п.18 Постанови Кабміну від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
10-48	Особові справи кандидатів в усиновлювачі (інформаційний лист, копії паспорта, копії свідоцтва про шлюб, довідки та інше)		До досягнення дитиною 18 років[1]	[1]п.29 Постанови Кабміну від 08.10.2008 № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотримання

				м прав усиновлени х дітей»
10-49	Особові справи усиновлених дітей (інформаційний лист, копії свідоцтва, копії юридичного статусу, довідки, рішення виконкому та інше)		До досягнен ня дитиною 18 років[1]	[1]п.76 Постанова Кабміну від 08.10.2008 №905 «Про затверджен ня Порядку проваджен ня діяльності з усиновленн я та здійснення нагляду за дотриманн м прав усиновлени х дітей»
10-50	Особові справи дітей, які перебувають під опікою та піклуванням (інформаційний лист, копії свідоцтва, копії юридичного статусу, довідки, рішення виконкому та інше)		5 років Після досягнен ня дитиною повнолітт я (23 роки) [1]	
10-51	Особові справи дітей (інформаційний лист, копії свідоцтва, копії юридичного статусу, довідки, рішення виконкому та інше), які влаштовані до державних закладів		5 років Після досягнен ня дитиною повнолітт я (23 роки) [1]	[1]п.18 Постанови Кабміну від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
10-52	Книга первинного обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування		75 років ст. 528	

10-53	Книга обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій		5 років, ЕК	
10-54	Журнал обліку усиновлених дітей		5 років, ЕК	
10-55	Положення про службу у справах дітей (копія)		До заміни новим ст. 39	Постійно зберігаєтьс я у справі «Протокол и засідань, рішення сесій…»
10-56	Посадові інструкції працівників служби		5 років[1] ст. 43	[1] Після заміни новими
10-57	Номенклатура справ служби у справах дітей		3 роки[1] ст.112-в	[1]Після заміни новими та за умови передаванн я справ до архівного підрозділу
10-58	Резерв			
10-59	Резерв			
10-60	Резерв			
10-61	Резерв			

12. Начальнику відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради Бондаренко Ю.О.

1) забезпечити структурні підрозділи виконавчого комітету (апарату) міської ради та виконавчі органи міської ради, які включені до зведеної номенклатури справ, засвідченими в установленому порядку витягами з відповідних розділів затвердженої зведеної номенклатури справ;

2) надати структурним підрозділам виконавчого комітету (апарату) міської ради та виконавчим органам міської ради, які включені до зведеної номенклатури справ, необхідну методичну допомогу щодо впровадження та практичного застосування зведеної номенклатури справ.

13. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату) міської ради та виконавчих органів міської ради, які включені до зведеної номенклатури справ, забезпечити:

1) впровадження зведеної номенклатури справ у структурних підрозділах та виконавчих органах міської ради;

2) неухильне додержання строків зберігання документів, що створюються під час діяльності структурного підрозділу виконавчого комітету (апарату) та виконавчого органу міської ради, та формування їх у справи відповідно до зведеної номенклатури справ.

14. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 24.06.2021 року № 166-р «Про забезпечення ведення номенклатури справ Татарбунарської міської ради».

15. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова **А.П. Глущенко**

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.02.2022 № 34 – р

Про надання адресної матеріальної допомоги

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», на клопотання голови спілки ветеранів Афганістану Татарбунарського району від 13.01.2022

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати адресну матеріальну допомогу учасникам бойових на території інших держав в сумі 800 гривень (вісімсот грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 21.02.2022
№ 34 - р

Список
на надання адресної матеріальної допомоги з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав

№ з/п	ПІБ	Категорія	Адреса проживання	Сума (грн.)
1.	Сєдой Ігор Васильович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Київська, 15	400
2.	Короход Сергій Михайлович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Бузкова, 9	400
	ВСЬОГО			**800**

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2022р. м. Татарбунари № 35-р

Про зачистку крон дерев

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою виконання повноважень з благоустрою в місті

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Зобов'язати Управління майном комунальної власності комісійно провести обстеження дерев біля пам'ятника «Войнам інтернаціоналістам» та за результатами обстеження скласти відповідний акт.

2. Провести санітарну зачистку крон дерев біля пам'ятника «Войнам інтернаціоналістам».

3. Спиляне гілля завезти людям похилого віку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.02.2022 м. Татарбунари № 36 – р

Про надання матеріальної допомоги
до ювілейних днів народження

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Надати матеріальну допомогу громадянам до ювілейних днів народження у березні 2022 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 23.02.2022
№ 36 - р

Список
громадян на матеріальну допомогу до ювілейних днів народження

№ з/п	ПІБ	Дата народження	Адреса проживання	Сума (грн.)
1.	Гульченко Зінаїда Йосипівна	04.03.1932	м. Татарбунари вул. Пушкіна, 7а	500,00
2.	Аргірова Ганна Іванівна	09.03.1932	с . Дельжилер вул. Перемоги, 37	500,00
3.	Коробкова Марія Степанівна	17.03.1927	м. Татарбунари вул. Бузкова, 1	500,00
	Всього			1500,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.02.2022 м.Татарбунари № 37 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 18.02.2022р. № 743-VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2022 рік по:

КПКВК 0217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» - **1 649 000,00 грн.**;

КПКВК 0218220 «Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення» - **25 000,00 грн.**;

КПКВК 0218240 «Заходи та роботи з територіальної оборони» - **100 000,00 грн.**

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
23.02.2022 № 37-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради		04527371
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)
2.	0210000			04527371
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)

3.	0217461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1558300000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1 649 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 1 549 000,00 гривень та спеціального фонду- 100 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 18.02.2022 року №743-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

7. Мета бюджетної програми

Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	100 000,00	100 000,00
2	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг	1 549 000,00	0,00	1 549 000,00
	УСЬОГО	**1 549 000,00**	**100 000,00**	**1 649 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки,пов`язані з поточним ремонтом автомобільної дороги	грн.	кошторис	1 549 000,00	0,00	1 549 000,00
2	Видатки, пов`язані з капітальним ремонтом автомобільної дороги	грн.	кошторис	0,00	100 000,00	100 000,00
	продукту					
1	Кількість об`єктів по поточному ремонту	од.	кошторис	31,00	0,00	31,00
2	Кількість об`єктів	од.	кошторис	0,00	10,00	10,00
	ефективності					
1	Середні витрати на один поточний ремонт	грн.	розрахунок	49 968,00	0,00	49 968,00
2	Середні витрати на капітальний ремонт	грн.	розрахунок	0,00	10 000,00	10 000,00
	якості					
1	відс. Виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
23.02.2022 № 37-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. **0218220** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **8220** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0380** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **25 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **25 000,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 18.02.2022 року №743-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання законодавства України щодо виконання військового обов'язку

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення дотримання громадянами України конституційного обов'язку - захисту України,незалежності та територіальної цілісності України.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного виконання законодавства України щодо виконання військового обов'язку

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми підготовки молоді до служби у Збройних силах України	25 000,00	0,00	25 000,00
	УСЬОГО	**25 000,00**	**0,00**	**25 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма підготовки молоді до служби в Збройних Силах України	25 000,00	0,00	25 000,00
	Усього	**25 000,00**	**0,00**	**25 000,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки надані на реалізацію програми	грн.	кошторис	25 000,00	0,00	25 000,00
	продукту					
	Кількість пріоритетних завдань для реалізації програми	од.	кошторис	6,00	0,00	6,00
	ефективності					
	Середні видатки на місяць	грн.	розрахунок	2 083,33	0,00	2 083,33
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
23.02.2022 № 37-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. 0218240 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **8240** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0380** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Заходи та роботи з територіальної оборони** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **100 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **100 000,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 18.02.2022 року №743-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного виконання проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення конституційного права громадян на захист власного життя та особистого майна, формування та належне забезпечення підрозділів територіальної оборони для захисту населених пунктів Татарбунарської об'єднаної територіальної громади.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного виконання програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади "Захист"

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми з забезпечення заходів мобілізації та територіальної оборони	100 000,00	0,00	100 000,00
	УСЬОГО	**100 000,00**	**0,00**	**100 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма для забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської ОТГ Білгород-Дністровського району "Захист"	100 000,00	0,00	100 000,00
	Усього	**100 000,00**	**0,00**	**100 000,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки надані на реалізацію програми	грн.	кошторис	100 000,00	0,00	100 000,00
	продукту					
	Кількість людей задіяних в заходах	осіб	кошторис	83,00	0,00	83,00
	Кількість заходів згідно програми	од.	кошторис	3,00	0,00	3,00
	ефективності					
	Середні видатки на один захід	грн.	розрахунок	33 333,33	0,00	33 333,33
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.02.2022 м. Татарбунари № 38-р

Про облікову політику виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, наказу Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору» зі змінами, наказу Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі» зі змінами

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити Положення про облікову політику виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, що додається.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради забезпечити ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 19.02.2016 року № 31-р «Про облікову політику виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова А.П. Глущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського голови
від 24.02.2022 року № 38-р

Положення про облікову політику виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Положення про облікову політику виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (далі - Положення) визначає методи оцінки, обліку, процедури та основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності, визначені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року №996-XIV зі змінами.

Організувати ведення бухгалтерського обліку виходячи з таких умов:
- організаційно - правова форма за КОПФГ – 420 орган місцевого самоврядування;
- джерело фінансування – місцевий бюджет;
- вид економічної діяльності згідно з КВЕД – 84.11 Державне управління загального характеру;
- статус - неприбуткова організація.

Застосовувати меморіально-ордерну форму бухгалтерського обліку з використанням програмного забезпечення для обліку записів господарських операцій в облікових регістрах із забезпеченням їх збереження на електронних носіях та в паперовому вигляді.

Обрана та затверджена цим Положенням облікова політика застосовується постійно (рік у рік). Зміни до облікової політики вносяться лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі.

Бухгалтерський облік усіх господарських операцій, пов'язаних з виконанням кошторисів здійснювати у хронологічному порядку за меморіально-ордерною формою обліку.

Підставою для відображення операцій у бухгалтерському обліку є первинний документ, який фіксує факт здійснення операцій і складається під час її здійснення.

Для записів інформації про господарські операції застосовувати форми меморіальних ордерів бюджетних установ, призначені для використання при автоматизованому веденні бухгалтерського обліку, затверджені наказом міністерства фінансів України від 08.08.2017 року р. № 755 «Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових регістрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання».

Господарські та цивільні відносини з постачальниками товарів, робіт та послуг обов'язково оформляти договорами які реєструються в книзі реєстрації укладених господарських договорів (Додаток 1).

Оплату праці працівників здійснювати відповідно до умов, передбачених Законами України, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», Наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів» та інших нормативно-правових документів.

Підставою для нарахування заробітної плати є такі первинні документи: табель обліку робочого часу, розпорядження про призначення та звільнення працівників, накази на відпустку, про преміювання, про виплату компенсацій, про встановлення надбавок за знання та використання в роботі іноземної мови працівникам, за науковий ступінь та почесне звання, за ранг, за вислугу років, про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, про надання матеріальної допомоги для оздоровлення, про встановлення надбавок за високі досягнення у праці та за особливий характер роботи та інтенсивність праці, про підвищення кваліфікації, протоколи засідання комісії з соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, актів виконаних робіт про надання послуг тощо. Безпосередньо преміювання працівників проводиться відповідно до «Положення про преміювання працівників виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради ».

Облік розрахунків з оплати праці здійснюється в меморіальному ордері № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій».

Утримання, нарахування та перерахування податків, зборів та платежів до бюджетів усіх рівнів здійснювати у відповідності з чинним законодавством.

Виплату заробітної плати працівникам за першу половину місяця за фактично відпрацьований час проводити до 15 числа поточного місяця, за другу половину місяця – не пізніше останнього робочого дня місяця.

Облік розрахунків з оплати праці здійснювати в меморіальному ордері № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій, який зберігається в місячній підшивці з іншими меморіальними ордерами.

Організацію та оформлення службових відряджень працівників здійснювати відповідно чинного законодавства.

Бухгалтерський облік основних засобів проводити відповідно до вимог НП(с)БОДС 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. №1202 та Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерством фінансів України від 23.01.2015 р. № 11.

Встановити, що до основних засобів належать матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року, а вартість дорівнює або більше 10 000 грн.

Об'єктам основних засобів введеним в експлуатацію присвоювати інвентарі номери.

Проводити нарахування амортизації об'єктів основних засобів щоквартально протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів.

Нарахування амортизації інших необоротних активів здійснювати в першому місяці передачі у використання об'єкта необоротних активів у розмірі 50 відсотків його первісної вартості та решти 50 відсотків первісної вартості – у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу).

До малоцінних швидкозношуваних предметів належать предмети, термін корисної експлуатації яких становить менше року.

Облік запасів установи ведеться в кількісному та сумарному вимірі за найменуваннями запасів та в розрізі матеріально відповідальних осіб.

З особами, які відповідають за збереження матеріальних цінностей, укладаються договори про повну індивідуальну матеріальну відповідальність (додаток 2).

Номенклатурний номер запасам не присвоюється. Відпуск запасів для використання, списання та внутрішнього переміщення проводиться за балансовою вартістю. Внутрішнє переміщення товарно - матеріальних цінностей оформляється актом передачі - прийняття (додаток 3)

Списання необоротних активів здійснювати відповідно до порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 р. № 1314, рішення міської ради, для чого комісія зі списання повинна оформити належний пакет документів.

Облік та списання основних засобів проводити відповідно до затверджених типових форм.

Для оформлення оприбуткування, руху, вибуття та аналітичного обліку нематеріальних активів використовувати типові форми.

Одиницею обліку запасів є їх найменування.

Облік запасів матеріально-відповідальній особі вести за найменуваннями, кількістю, а у бухгалтерській службі рух запасів відображати в оборотних відомостях.

Для організації обліку та забезпечення контролю за збереженням необоротних активів, кожному об'єкту (крім малоцінних необоротних матеріальних активів, бібліотечних фондів) присвоюється восьмизначний інвентарний номер.

Присвоєні об'єктам необоротних активів інвентарні та номенклатурні номери зберігаються за ними на весь період їх перебування в установі. Номери об'єктів, що вибули чи ліквідовані, не присвоюються іншим об'єктам, що надійшли протягом трьох років.

Аналітичний облік основних засобів ведеться в бухгалтерії на інвентарних картках обліку основних засобів у бюджетних установах - ф. № 03-6 (бюджет).

Дані обліку об'єктів необоротних активів у матеріально відповідальних осіб мають відповідати даним бухгалтерського обліку .

Вести облік товарно - матеріальних цінностей в установі у кількісному та грошовому виразі. Облік особистих речей, дозволених використовувати в роботі, вести у кількісному або кількісно-сумовому виразі.

Запаси списувати з балансу в разі їх вибуття внаслідок списання, безоплатної передачі, нестачі, остаточного псування та інших причин невідповідності критеріям визначення активом.

Для USB – флеш – носіїв та компакт-дисків визначити очікуваний строк корисної експлуатації до одного року та здійснювати їх облік на субрахунку «Малоцінні та швидкозношувані предмети».

Списання використаного пального здійснювати щомісяця на підставі подорожніх листів за фактичними витратами. За основу розрахунку норм витрат палива та мастильних матеріалів для автомобілів виконавчого комітету міської ради та коефіцієнти коригування норм витрат палива використовувати наказ Міністерства транспорту України від 10.02.1998 року № 43 «Про затвердження норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті». Для оформлення операцій по списанню паливно-мастильних матеріалів застосовувати подорожній лист легкового автомобіля (додаток 4).

Використовувати «Накопичувальну відомість позабалансового обліку» - Меморіальний ордер № 16 для обліку: надходжень необоротних активів, отриманих від сторонніх організацій за договором оренди; матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання (у тому числі особисті речі працівників); суми списаної дебіторської заборгованості; вартості матеріальних цінностей (нестачі, крадіжки), винні особи за якими не встановлені, а справи перебувають у слідчих органах; вартості бланків суворої звітності, талонів на пальне, марок поштових і путівок, отриманих безоплатно, тощо.

Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити відповідно до вимог Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. №879 (далі – Положення № 879) на підставі розпорядження міського голови.

Склад комісії з інвентаризації активів та зобов'язань затверджувати окремим розпорядженням міського голови.

Помилки, виявлені в бухгалтерських регістрах, виправляються методом «сторно» або «зворотного проведення» на підставі бухгалтерської довідки з дотриманням вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88 зі змінами.

Фінансова, бюджетна та інша звітність складається на підставі даних бухгалтерського обліку відповідно до Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419, Порядку складання фінансової, бюджетної та іншої звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.

Додатки:

1. Книга реєстрації укладених господарських договорів.
2. Договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність.
3. Акт передачі-прийняття.
4. Бланк подорожнього листа легкового автомобіля.

Начальник відділу, головний бухгалтер  Л.С.Лютикова

Додаток 1
до Положення про облікову політику виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

ЖУРНАЛ
реєстрації господарських договорів, укладених виконавчим комітетом (апарат) Татарбунарської міської ради

№ п/п	Дата, номер договору	Найменування та місцезнаходження контрагента договору	Предмет договору	Сума Договору, грн.	Строк виконання договору	Інформація щодо укладання додаткової угоди або розірвання договору	Інформація щодо передані договору до відділу бухгалтерського обліку	Стан виконання договору
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 2
до Положення про облікову політику
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

ДОГОВІР
про повну індивідуальну матеріальну відповідальність

м. _____ "___" _____ 20__ р.

З метою забезпечення збереження матеріальних цінностей, необоротних активів, які належать виконавчому комітету (апарату) Татарбунарської міської ради міський голова Глущенко Андрій Петрович надалі "ВИКОНКОМ", з одного боку, і працівник

_____

(*прізвище, ім'я, по батькові*)

надалі "ПРАЦІВНИК", з іншого боку, уклали даний договір про наступне:

1. ПРАЦІВНИК, що займає посаду

_____

_,

або виконує роботу

_____

(*назва роботи*)

безпосередньо пов'язану з збереженням переданих йому матеріальних цінностей приймає на себе повну матеріальну відповідальність за незабезпечення збереження ввірених йому ВИКОНКОМОМ матеріальних цінностей, і у зв'язку з викладеним **зобов'язується**:

а) дбайливо ставитися до переданих йому на збереження або для інших цілей матеріальних цінностей ВИКОНКОМУ і вживати заходів для попередження збитків;

б) своєчасно повідомляти керівництву ВИКОНКОМУ про всі обставини, що загрожують забезпеченню збереження ввірених йому матеріальних цінностей;

в) вести облік, складати і передавати у визначеному порядку товарно-грошові та інші звіти про рух та залишки ввірених йому матеріальних цінностей;

г) брати участь в інвентаризації ввірених йому матеріальних цінностей;

2. ВИКОНКОМ зобов'язується:
а) створювати ПРАЦІВНИКОВІ умови, необхідні для нормальної праці і забезпечення повного збереження ввірених йому матеріальних цінностей;

б) знайомити ПРАЦІВНИКА з чинним законодавством щодо матеріальної відповідальності працівника за збитки, нанесені ВИКОНКОМУ, а також з чинними інструкціями, нормативами та правилами збереження, приймання, обробки, продажу (збуту), перевезення або застосування у процесі виробництва переданих йому матеріальних цінностей;

в) проводити у встановленому порядку інвентаризацію матеріальних цінностей.

3. У випадку незабезпечення збереження з вини ПРАЦІВНИКА ввірених йому матеріальних цінностей, визначення розмірів збитків, завданих ВИКОНКОМУ та їх відшкодування, відбувається у відповідності з чинним законодавством.

4. ПРАЦІВНИК не несе матеріальної відповідальності, якщо збитки завдані не з його вини.

5. Дія даного договору розповсюджується на весь час роботи з ввіреними ПРАЦІВНИКОВІ матеріальними цінностями ВИКОНКОМУ.

6. Даний договір складено у двох примірниках, перший з яких знаходиться у керівника ВИКОНКОМУ, а другий у ПРАЦІВНИКА.

Реквізити сторін договору

ВИКОНКОМ	ПРАЦІВНИК
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

_____

Додаток 3
до Положення про облікову політику виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

ВК Татарбунарської міської ради
підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ **04527371**

АКТ ПЕРЕДАЧІ \ ПРИЙНЯТТЯ

Матеріально відповідальна особа

Передає\приймає обладнання(найменування)

Вартість грн.

Інвентарний номер

Матеріально відповідальна особа

Передає\приймає обладнання(найменування)

Висновки зазначене обладнання для подальшої експлуатації

Прийняв
(підпис) **ПІБ**

Передав
(підпис) **ПІБ**

Дата

Додаток 4
до Положення про облікову політику
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

Місце печатки (штампа)
підприємства

Подорожній лист службового легкового автомобіля

N _____

"___" _____ 20 __ **року**

	КОДИ
Режим роботи водія	
Автомобіль _____ марка, державний номер, гаражний номер	
Водій _____ прізвище, ім'я, по батькові; номер посвідчення водія	
колона _____ бригада _____	

I. Завдання водієві			**III. Рух пального, літрів**		
У чиє розпорядження	Час прибуття	Час вибуття	Марка пального	8	
1	2	3	Код марки	9	
			Видано	10	
			Залишок: при виїзді	11	
			при поверненні	12	
			Заправник		

прізвище, підпис

II. Робота водія та автомобіля		
Показання спідометра		X
при виїзді з гаража	4	
при поверненні до гаража	5	
Час фактичний		X
при виїзді з гаража	6	
при поверненні до гаража	7	

Посвідчення водія
перевірив,
завдання видав _____
підпис диспетчера

Водій за станом здоров'я до керування
допущений
Лікар _____
прізвище, підпис

Виїзд дозволений
Механік _____
прізвище, підпис

Автомобіль прийняв _____
підпис водія

Автомобіль здав _____
підпис водія

Автомобіль прийняв _____
підпис механіка

IV. Результати роботи автомобіля							
Витрати пального, л		Загальний пробіг, км	Час у наряді, год.	Розрахунок вартості послуг		Розрахунок зарплати водієві	
за нормою	фактично						
13	14	15	16	17		18	
				за пробіг		за пробіг	
				за час у наряді		за час у наряді	
				Всього		Всього	

Особа, що користувалася автомобілем _____
підпис, печатка (штамп)

Особливі відмітки _____

_____

_____

_____

_____

Бухгалтер _____ Таксувальник _____
підпис підпис

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.02.2022 м. Татарбунари № 39 – р

Про затвердження Порядку розроблення цільових та комплексних програм Татарбунарської міської територіальної громади, моніторингу та звітності про їх виконання

Відповідно до пункту 20, частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні цільові програми», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.03.2016 № 79 «Про затвердження Методики розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку та планів заходів з їх реалізації» (зі змінами), з метою єдиного підходу до складання та затвердження цільових програм, забезпечення моніторингу, контролю та належного виконання програм, вирішення поставлених в них завдань, використання фінансових, матеріально-технічних та інших залучених ресурсів за призначенням

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити Порядок розроблення цільових та комплексних програм Татарбунарської міської територіальної громади, моніторингу та звітності про їх виконання (додається).

2. Покласти загальну координацію з розроблення та моніторингу цільових та комплексних програм на відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) та фінансовий відділ Татарбунарської міської ради.

3. Виконавчим органам міської ради при розробці цільових та комплексних програм або внесенні змін до раніше прийнятих керуватися в роботі цим Порядком та в разі необхідності переглянути програми, що не відповідають його вимогам.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського голови від 24.02.2022 № 39-р

Порядок
розроблення цільових та комплексних програм Татарбунарської міської територіальної громади, моніторингу та звітності про їх виконання

І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено з метою єдиного підходу до складання та затвердження цільових програм Татарбунарської міської територіальної громади, забезпечення моніторингу, контролю та належного виконання програм, вирішення поставлених в них завдань, використання фінансових, матеріально-технічних та інших залучених ресурсів за призначенням.

1.2. Цільові та комплексні програми Татарбунарської міської територіальної громади готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України «Про державні цільові програми», постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм» та рекомендацій щодо структури програм регіонального розвитку, визначеної наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.03.2016 № 79 «Про затвердження Методики розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку та планів заходів з їх реалізації» (зі змінами).

1.3. Цільова програма (далі – Програма) – це сукупність взаємопов'язаних напрямів і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку Татарбунарської міської територіальної громади, окремих галузей економіки чи соціально-культурної сфери, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та не заборонених законодавством позабюджетних коштів.

Програма вважається комплексною, якщо вона об'єднує декілька програм споріднених напрямів відповідної галузі та передбачає їхнє фінансування за кількома кодами функціональної класифікації видатків бюджету Татарбунарської міської територіальної громади

1.4. Ініціаторами розроблення цільових програм може бути виконавчий орган місцевого самоврядування або його структурні підрозділи (у тому числі постійні депутатські комісії та депутати), комунальні установи, підприємства.

1.5. Підставою для розроблення програми є:

- існування проблеми на рівні громади, розв'язання якої потребує залучення бюджетних кошів, координації спільних дій органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, бюджетних установ та організацій;

- наявність в бюджеті Татарбунарської міської територіальної громади достатнього фінансового ресурсу для забезпечення виконання завдань і заходів програми та відповідність мети програми пріоритетним напрямам розвитку громади.

1.6. Завдання та заходи програми, що розробляється, не повинні дублювати завдання та заходи інших цільових програм.

ІІ. Порядок розроблення програм, організація та звітність про їх виконання

1. Стадії розроблення та виконання програми

1.1. Стадіями розроблення та виконання програми є:

- ініціювання розроблення програми;
- підготовка проекту програми – відповідність програми стратегічним напрямам розвитку громади; визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; строків виконання заходів програми, а також головних виконавців;
- здійснення експертизи проекту програми, погодження та затвердження програми, визначення головного розпорядника коштів;
- затвердження бюджетних призначень на виконання програми;
- організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;
- здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів (проміжних звітів) про результати виконання програми, внесення змін до програми.

2. Ініціювання розроблення програми

Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми з урахуванням пункту 5 розділу І цього Порядку, які подаються до відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та фінансового відділу Татарбунарської міської ради, які протягом 3 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджету Татарбунарської міської територіальної громади.

У разі отримання позитивних висновків готується проект програми.

3. Підготовка проекту програми

Підготовка проекту програми – визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї, результативних показників виконання програми (економічних, соціальних, екологічних тощо), обсягів і джерел фінансування.

Підготовка проекту програми здійснюється структурними підрозділами Татарбунарської міської ради самостійно або спільно із підприємствами та

установами, громадськими організаціями які зацікавлені у прийнятті та реалізації програми.

Проект програми повинен мати такі розділи:

- паспорт програми;
- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;
- мета програми;
- шляхи і способи розв'язання проблеми, строк виконання програми;
- напрями діяльності та заходи програми;
- очікувані результати та ефективність програми;
- орієнтовний фінансовий план програми;
- координація та контроль за ходом виконання програми.

Паспорт програми готується згідно з додатком 1 і містить у стислому вигляді загальну характеристику програми.

Розділ «**Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма**», повинен містити чітко сформульоване визначення проблеми та обов'язкове обґрунтування необхідності фінансування за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади(використанням офіційних статистичних даних не менше ніж за 3 останні роки).

Визначення проблеми є основою для формулювання мети та всіх інших розділів програми.

Мета програми визначається чітко і стисло з урахуванням пріоритетних напрямків розвитку Татарбунарської міської територіальної громади. Сформульоване визначення мети програми повинно мати логічний зв'язок із її назвою.

У розділах «**Шляхи і способи розв'язання проблеми, строк виконання програми**» визначається оптимальний варіант розв'язання проблеми, строки виконання програми (як правило, не більше 5 років).

Програма вважається довгостроковою, якщо строк її виконання розрахований на 5 і більше років. У такому разі виконання програми поділяється на етапи.

Напрями діяльності повинні відповідати завданням і функціям відповідального виконавця програми.

Заходи програми – це конкретні дії, спрямовані на виконання напрямів діяльності програми за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади (в окремих випадках – інших бюджетів).

Напрями діяльності цільової програми та заходи програми формуються згідно з додатком 3, в якому зазначаються строки виконання заходів (у цілому і поетапно) та їх виконавці, обсяги та джерела фінансування з розбивкою за роками, очікуваний результат від виконання конкретного заходу.

Очікувані результати – це кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми (у цілому і за етапами) і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади та інших бюджетів.

Перелік результативних показників щодо кожної програми розробляється головним розпорядником бюджетних коштів (розробником

програми) з урахуванням відповідних нормативно-правових актів Міністерства фінансів України щодо затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для бюджету Татарбунарської міської територіальної громади

Результативні показники наводяться диференційовано з розбивкою за роками. У разі коли програма виконується не за один етап, результативні показники другого та третього етапів можуть визначатися без розбивки за роками.

Результативні показники поділяються на такі групи:

- показники витрат (ресурсне забезпечення програми) визначають обсяги і структуру ресурсів, які забезпечують виконання програми та складається за формою згідно з додатком 2;

- показники продукту – це, зокрема, кількість користувачів товарами (роботами, послугами), виробленими в процесі виконання програми, які використовуються для оцінки досягнення цілей програми;

- показники ефективності визначаються як співвідношення кількості вироблених товарів (виконаних робіт, наданих послуг) до їх вартості в грошовому або людському вимірі (витрати ресурсів на одиницю показники продукту);

- показники якості відображають якість вироблених товарів (виконаних робіт, наданих послуг) і оцінюють їх за результатами досягнення ними своєї мети або виконання завдання.

У розділі «**Координація та контроль за ходом виконання програми**» зазначається орган, який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.

4. Здійснення експертизи проекту програми, погодження та затвердження програми

Проект програми з метою визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до підготовленого проекту програми, надається відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та фінансовому відділу Татарбунарської міської ради, які протягом 3 робочих днів готують висновки.

У разі наявності зауважень проект програми доопрацьовується та надається для остаточного висновку.

У разі необхідності може утворюватися робоча група для здійснення експертизи, до якої можуть залучатися фахівці інших виконавчих органів міської ради , комунальні установи та підприємства міської ради, громадські організації.

Кожен з учасників робочої групи, що брав участь у проведенні експертизи, не пізніше ніж через 3 робочі дні, після проведення засідання робочої групи, надає розробнику програми висновок довільної форми, в якому за наявності викладаються зауваження до проекту програми. У разі наявності

зауважень розробник програми доопрацьовує її та усуває недоліки, зазначені у висновках.

Висновок повторної експертизи надається органами, що її проводили и не пізніше ніж за 3 робочі дні з дня надання доопрацьованого проекту програми.

Після отримання позитивного висновку від відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку і фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) та фінансового відділу Татарбунарської міської ради проект програми попередньо розглядає виконком Татарбунарської міської ради, а потім надається на затвердження Татарбунарською міською радою. У проекті рішення обов'язково вказуються обсяг фінансування програми, строк її виконання, головний розпорядник коштів та відповідальний виконавець програми, строки та періодичність звітування про хід виконання програми на тощо.

5. Затвердження бюджетних призначень на виконання програми

Після затвердження програми Татарбунарською міською радою головний розпорядник коштів у терміни, встановлені фінансовим відділом міської ради для подання бюджетних запитів на наступний бюджетний період, включає до них обсяги видатків на реалізацію завдань програми, джерелом фінансування яких визначені кошти бюджету Татарбунарської міської територіальної громади.

Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради аналізує подані бюджетні запити відповідно до наявних можливостей бюджету міської територіальної громади і включає пропозиції до проекту бюджету на наступний рік. У випадку затвердження Татарбунарською міською радою змін до діючих програм або нових програм, після прийняття бюджету міської територіальної громади та необхідності їхнього фінансування в поточному році, головний розпорядник готує клопотання до міського голови стосовно додаткового виділення коштів з бюджету.

Фінансування окремих програм (комплексних програм) здійснюється за кодами типової програмної класифікації видатків місцевих бюджетів відповідно до затверджених бюджетних призначень на її виконання рішенням Татарбунарської міської ради про бюджет міської територіальної громади на відповідний рік (рішенням про внесення змін до бюджету міської територіальної громади на відповідний рік) згідно з розписом бюджету.

Основні критерії, які впливають на фінансування програми:

- позитивні тенденції щодо виконання результативних показників програми та ефективності реалізації програми у попередні бюджетні періоди;
- залучення додаткових коштів на виконання програми за рахунок інших джерел фінансування.

6. Організація виконання програми та підготовка щорічних звітів (проміжних звітів) про результати виконання програми

6.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів виконавцями, зазначеними у цій програмі.

6.2. Безпосередній контроль за виконанням заходів програми здійснює відповідальний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.

6.3. Відповідальний виконавець програми щороку до 15 липня та 25 січні готує і подає відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради узагальнену інформацію про стан виконання програми згідно з додатками 4, 5 та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин.

Зазначена інформація використовується для аналізу стану ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

6.4. Зміни до програми розробляються і затверджуються в такій формі, що й програма.

6.5. Після закінчення встановленого строку виконання програми відповідальний виконавець програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та надає його відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності разом із пояснювальною запискою не пізніше ніж у тримісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Пояснювальна записка до звіту має містити таку інформацію: досягнення мети програми, рівень виконання запланованих результативних показників, причини невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

6.6. Головні розпорядники публікують звіт про реалізацію програми на сайті Татарбунарської міської ради.

6.7. Дострокове припинення виконання програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за спільним поданням відповідального виконавця програми, відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та фінансового відділу Татарбунарської міської ради.

Рішення про дострокове припинення програми приймає Татарбунарська міська рада.

Керуючий справами
(секретар) виконкому Лариса КОВАЛЬ

Додаток 1
до Порядку розроблення міських цільових та комплексних програм Татарбунарської міської територіальної громади, моніторингу та звітності про їх виконання

ПАСПОРТ
(загальна характеристика програми)

_____
(назва програми)

1.	Ініціатор розроблення програми	
2.	Розробник програми	
3.	Співрозробники програми (у разі наявності)	
4.	Головний розпорядник коштів	
5.	Відповідальний виконавець програми	
6.	Учасники програми	
7.	Термін реалізації програми	
8.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	
	у тому числі:	
9.1.	коштів місцевого бюджету	
9.2.	коштів інших джерел	

Додаток 2
до Порядку розроблення міських
цільових та комплексних програм
Татарбунарської міської
територіальної громади,
моніторингу та звітності про їх
виконання

Ресурсне забезпечення програми

_____

(назва програми)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	**Етапи виконання програми**					**Усього витрат на виконання програми (тис. грн)**
	I			II	III	
	20_рік	**20_рік**	**20__ рік**	**20_-20_рр.**	**20_ - 20_ рр.**	
Усього, у т.ч.						
бюджет Татарбунарської міської територіальної громади						
Інші бюджети						

Додаток 3
до Порядку розроблення міських цільових та комплексних програм Татарбунарської міської територіальної громади, моніторингу та звітності про їх виконання

Напрями діяльності та заходи програми

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:	Очікуваний результат
					I етап: 20_ р.	
					20_ р.	
					20_ р.	
					II етап: 20_ - 20__ рр.	
					III етап: 20_ - 20__ рр.	

Додаток 4
до Порядку розроблення міських
цільових та комплексних програм
Татарбунарської міської територіальної
громади , моніторингу та звітності про їх
виконання

Інформація про виконання програми за ___ рік

1. _____ _____
КВКВ найменування головного розпорядника коштів програми
2. _____ _____
КВКВ найменування відповідального виконавця програми
3. _____ _____
Назва код за ТПКВКМБ дата і номер рішення міської ради про її затвердження, найменування програми

Напрями діяльності та заходи програми

_____
(назва програми)

№ з/п	Захід	Головний виконавець та строк виконання заходу	Планові обсяги фінансування, тис. гривень				Фактичні обсяги фінансування, тис. гривень				Відсоток виконання заходу %	Стан виконання заходів
			Усього	у тому числі			Усього	у тому числі				
				Бюджет Татарбунарської міської		Інші кошти		Бюджет Татарбунарської міської територіальної		Інші кошти		
	етап виконання											

Додаток 5
до Порядку розроблення міських
цільових та комплексних програм
Татарбунарської міської територіальної
громади, моніторингу та звітності про їх
виконання

Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:

тис. гривень

Бюджетні асигнування з урахуванням змін			Проведені видатки			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.02.2022 р. м. Татарбунари № 40 - р

Про виділення коштів із резервного фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» (із змінами), Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою здійснення заходів, необхідних для забезпечення захисту безпеки населення громади та інтересів держави:

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Виділити з резервного фонду бюджету Татарбунарської міської ради на безповоротній основі кошти в сумі 50,0 тис.грн. (п'ятдесят тисяч гривень) для здійснення заходів, пов'язаних із загрозою нападу та будь-яких військових дій на території України, а саме:

за бюджетною програмою 0218775 «Інші заходи за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету» та по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» для придбання бензину А-95 та дизпалива для Татарбунарської міської територіальної громади.

2. Визначити головним розпорядником коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету – Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

3. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради:

1) внести зміни до розпису міського бюджету на 2022 рік;

2) перерахувати зазначені в пункті 1 цього розпорядження кошти виконавчому комітету Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.02.2022 м. Татарбунари № 41 – р

Про затвердження персонального складу приймального пункту евакуації (ППЕ)

Відповідно до пункту 3 статті 36, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 19, статті 33 Кодексу цивільного захисту, Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841, розпорядження Татарбунарського міського голови від 17.02.2022 № 32-р, з метою забезпечення проведення евакуації населення на території міської ради

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити персональний склад приймального пункту евакуації на території Татарбунарської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського
голови від 24.02.2021 № 41– р

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
приймального пункту евакуації на території Татарбунарської міської ради

№ з/п	Посадова особа	ПІБ, посада
1	Начальник приймального пункту евакуації	Котовенко Денис Юрійович, директор КП «Бесарабія»
2	Заступник начальника приймального пункту евакуації	Ватаманюк Інна Іванівна, начальник відділу з питань реєстрації міської ради
	Група реєстрації та обліку	
1	Керівник групи	Шклярук Ольга Анатоліївна, головний спеціаліст відділу з питань реєстрації міської ради
2	Заступник керівника	Мукієнко Раїса Володимирівна, головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради
3	реєстратор	Давиденко Євгенія Олександрівна, головний спеціаліст відділу з питань реєстрації міської ради
4	реєстратор	Карпенко Ольга Романівна, головний спеціаліст відділу з питань реєстрації міської ради
	Група організації розміщення евакуйованих та їх відправлення	
1	Керівник групи	Летінський Сергій Олександрович, державний реєстратор відділу з питань реєстрації міської ради
2	Заступник керівника	Мільчева Наталя Олександрівна, головний спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради
3	Технічний працівник	Абрамович Лідія Олександрівна, головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради

	Група охорони громадського порядку	
1	Керівник групи	Мелентій Ярослав Борисович, головний спеціаліст - бухгалтер відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради
2	Заступник керівника	Пустовітенко Олександр Володимирович, начальник відділу з питань планування територій та проектування будівництва, капітального ремонту КП «Бесарабія»
3	охоронець	Пустовітенко Ігор Олександрович, фахівець відділу з питань планування територій та проектування будівництва, капітального ремонту КП «Бесарабія»
	Медичний пункт	
1	Фельдшер	Унгурян Ганна Петрівна, медична сестра КНП «Татарбунарський ЦПМСД»
2	Медична сестра	Карай Ольга, медична сестра КНП «Татарбунарський ЦПМСД»
	Кімнати матері и дитини	
1	Начальник	Бєла Олена Валеріївна, фахівець із соціальної роботи КУ «ЦНСП»
2	Вихователь	Настрадіна Наталя Вікторівна, директор КУ «ЦНСП»
3	Комендант приймального пункту евакуації	Швець Віктор Іванович, помічника керівника малого підприємства без апарату управління КП «Бесарабія»

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.02.2022 р. м. Татарбунари № 42-р

Про створення пункту збору Татарбунарської міської ради та організацію оповіщення, збору і відправки мобілізаційних ресурсів під час мобілізації в особливий період

Згідно із Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», на виконання пункту 8 Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №69/2022 «Про загальну мобілізацію», розпорядження начальника Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, з метою своєчасного оповіщення резервістів, військовозобов'язаних та постачальників техніки,

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Створити пункт збору Татарбунарської міської ради у складі (додається).
2. Розгортання пункту збору здійснювати за сигналом другого відділу Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.
3. Заступнику начальника пункту збору (Чмига С.Б) з отриманням сигналу другого відділу Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про розгортання:

3.1. Забезпечити взаємодію (зв'язок) з групою контролю другого відділу Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про розгортання на тел. 068 0738988, 048 44 2 92 07;

3.2. Організувати оповіщення персонального складу пункту збору (Ч +__);

3.3. Забезпечити збір працівників пункту збору (Ч + ___);

3.4. Забезпечити розгортання пункту збору (Ч + ___);

3.5. Направити начальника групи оповіщення та явки пункту збору (Ільченко О.І.) до другого відділу Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про розгортання для отримання завдання: повісток резервістам, військовозобов'язаним та часткових нарядів постачальникам техніки;

3.6. У випадку зриву оповіщення резервістів, військовозобов'язаних та постачальників техніки, формування та відправки відповідних команд з будь-яких причин доповідати міському голові та групі контролю другого відділу Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

3.7. Доповісти про готовність до роботи пункту збору групі контролю другого відділу Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про розгортання на тел. 068 0738988, 048 44 2 92 07.

4. Начальнику групи оповіщення та явки пункту збору (Ільченко О.І.)

4.1. Довести отримане завдання до особового складу відділення та відповідальному за виклик і використання транспорту залученого для оповіщення та для відправки команд;

4.2. За картками первинного обліку уточнити наявність (або відсутність) і місцезнаходження резервістів та військовозобов'язаних;

4.3. Доповісти дані про відсутніх із зазначенням причин та точного місцезнаходження групі контролю другого відділу Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про розгортання на тел. 068 0738988, 048 44 2 92 07;

4.4. Розкласти картки первинного обліку за маршрутами оповіщення;

4.5. Провести інструктаж посильних, вручити їм під розпис картки первинного обліку і відправити їх за маршрутами для оповіщення резервістів і військовозобов'язаних;

5. Начальнику групи формування та відправки команд:

5.1. Організувати роботу якісного формування команд з числа резервістів і військовозобов'язаних та своєчасної їх відправки до пункту попереднього збору Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або до пунктів прийому мобілізаційних ресурсів військових частин;

5.2. Організувати якісне опрацювання та заповнення звітних (формалізованих) документів. Відомість контролю за ходом відправлення резервістів і військовозобов'язаних та техніки до пункту попереднього збору Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або до пунктів прийому мобілізаційних ресурсів військових частин та доповідати начальнику пункту збору кожну годину.

5. Відповідальному за виклик і використання транспорту залученого для оповіщення та для відправки команд (Лозовщук О.Д.):

5.1. Уточнити наявність та місцезнаходження транспортних засобів необхідних для роботи на пункті збору міської ради.

6. Начальнику пункту збору Татарбунарської міської ради:

6.1. Організувати оповіщення, збір та відправку мобілізаційних ресурсів до другого відділу Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

6.2. Доставляти до Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки розписки в отриманні повісток, невручені повістки;

6.3. Матеріали стосовно осіб, що відмовились отримати повістки надати до правоохоронних органів

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Сергій ДУТКА, 0970135228

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
25.02.2022 року
№ 42-р

СКЛАД
пункту збору Татарбунарської міської ради для оповіщення, збору і відправки мобілізаційних ресурсів під час мобілізації в особливий період

№ з/п	Посада в пункті збору	Займана посада	П.І.Б, телефон
1	Начальник пункту збору	Головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету (за трудовою угодою)	Лаврека Василь Васильович 0968496372
2	Заступник начальника пункту збору	Інженер з охорони праці КП «Бесарабія» міської ради	Чмига Станіслав Борисович 0674990056
	Група оповіщення та явки на пункт збору		
3	Начальник відділення	Завідувач військово-облікового бюро	Ільченко Олександр Іванович 097 69 54 703
	Посильні по м. Татарбунари		
4	Посильний 1	Оператор котельні КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради	Коваль Василь Савович 0972058116
5	Посильний 2	Інструктор з фізкультури КЗТМР «Спортивний клуб Татарбунари»	Веселов Андрій Вікторович 0636698769
6	Посильний 3	Фахівець з громадського порядку та безпеки Татарбунарської міської ради	Маурер Роман Роландович 097 207 89 14
7	Посильний 4	Заступник керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Татарбунарської міської ради	Алєксєєнко Олександр Вікторович 0688897637
8	Посильний 5	Водій	Крецул Леонід Іванович 097 207 89 14
9	представник с. Борисівка	Спеціаліст ВОБ с. Борисівка	Коротка Христина Олександрівна 0975987169
10	представник с. Баштанівка	Спеціаліст ВОБ с. Баштанівка	Райлян Тетяна Георгіївна 0680015318
11	представник с. Білолісся	Спеціаліст ВОБ с. Білолісся	Полякова Тетяна Миколаївна 0968804515
12	представник с. Глубоке	Спеціаліст ВОБ с. Глубоке	Кошельник Тетяна Іванівна 0972228706
13	представник с. Дельжилер	Спеціаліст ВОБ с. Дельжилер	Євчева Василина Георгіївна 0963641781
14	представник с. Нерушай	Спеціаліст ВОБ с. Нерушай	Садковська Галина Григоріївна 0984178200
15	представник с. Струмок-Спаське	Спеціаліст ВОБ с. Струмок-Спаське	Ковальова Світлана Вікторівна

			0973774224
17	**Відповідальний за виклик та використання транспортних засобів**	Головний спеціаліст відділу освіти міської ради	Лозовщук Олександр Феодосійович 098 21 07 910
	Група формування та відправки команд		
18	керівник групи	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради	Коваль Лариса Василівна 067 51 73 230
19	Член групи	Головний спеціаліст організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	Горян Людмила Аркадіївна 067 27 54 094
20	Член групи	Головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	Замниборщ Ірина Віталіївна 097 09 30 488
	Медичний пункт		
21	медична сестра	Медична сестра	Продан Інна Вікторівна 098496099
22	**Комендант пункту прийому**	Сторож	Стоянов Федір Родионович 0687194257

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.02.2022 м.Татарбунари № 43 - р

Про затвердження графіків чергування працівників структурних підрозділів та комунальних установ Татарбунарської міської ради протягом 28.02.2022 р. – 06.03.2022 р.

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з веденням воєнного стану в Україні, з метою своєчасного реагування та оперативного прийняття рішень, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути на території Татарбунарської міської ради,

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити графіки чергування працівників структурних підрозділів та комунальних установ Татарбунарської міської ради в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради та в приміщенні КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради» протягом 28.02.2022 р. – 06.03.2022 р. (додаються).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток 1
до розпорядження
міського голови
від 25.02.2022 року
№ 43 - р

Графік чергування
працівників структурних підрозділів та комунальних установ
Татарбунарської міської ради в адміністративній будівлі
Татарбунарської міської ради

28 лютого 2022 р.	
з 18.00 год. - 9.00 год.	**Веселов Андрій Вікторович** - інструктор з фізкультури комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари»
	Лаврека Василь Васильович – головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету (за трудовою угодою)
1 березня 2022 р.	
з 18.00 год. - 9.00 год.	**Коваль Василь Савович** - оператор котельні комунального підприємства «Бесарабія» Татарбунарської міської ради
	Пустовітенко Олександр Володимирович - начальник відділу з питань планування територій та проектування будівництва капітального ремонту комунального підприємства «Бесарабія» Татарбунарської міської ради
2 березня 2022 р.	
з 18.00 год. - 9.00 год.	**Катанов Ігор Володимирович** – начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
	Чмига Станіслав Борисович – художник КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»
3 березня 2022 р.	
з 18.00 год. - 9.00 год.	**Котовенко Денис Юрійович** - директор комунального підприємства «Бесарабія» Татарбунарської міської ради
	Станімак Іван Афанасійович - начальник відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

4 березня 2022 р.	
з 18.00 год. - 9.00 год.	**Мазур Павло Валерійович** – начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
	Летінський Сергій Олександрович - державний реєстратор відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
5 березня 2022 р.	
з 18.00 год – 9.00 год	**Мелентій Ярослав Борисович** - головний спеціаліст – бухгалтер відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
	Павліківський Василь Ярославович – спеціаліст виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
6 березня 2022 р.	
з 18.00 год – 9.00 год	**Євчев Омелян Михайлович** - головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
	Судак Ігор Анатолійович – голова комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари»

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

Додаток 2
до розпорядження
міського голови
від 25.02.2022 року
№ 43 - р

Графік чергування
працівників структурних підрозділів та комунальних установ Татарбунарської міської ради в приміщенні КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»

28 лютого 2022 р.	
з 18.00 год. - 9.00 год.	**Сухоліта Володимир Васильович** – сторож КЗ «Татарбунарський міський будинок культури»
	Вєлєв Борис Георгійович – керівник народного театрального колективу КЗ «Татарбунарський міський будинок культури»
1 березня 2022 р.	
з 18.00 год. - 9.00 год.	**Білошицький Віктор Львович** - сторож КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради
	Чубара Григорій Васильович – працівник Татарбунарської міської ради (за трудовою угодою)
2 березня 2022 р.	
з 18.00 год. - 9.00 год.	**Брусов Максим Олегович** – сторож КЗ «Татарбунарський міський будинок культури»
	Устименко Віктор Іванович – художник КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»
3 березня 2022 р.	
з 18.00 год. - 9.00 год.	**Сухоліта Владимир Васильович** - сторож КЗ «Татарбунарський міський будинок культури»
	Вєлєв Борис Георгійович – керівник народного театрального колективу КЗ «Татарбунарський міський будинок культури»
4 березня 2022 р.	
з 18.00 год. - 9.00 год.	**Білошицький Віктор Львович** – сторож КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради

	Чубара Григорій Васильович – працівник Татарбунарської міської ради (за трудовою угодою)
5 березня 2022 р.	
з 9.00 год. – 13.00 год.	**Мукієнко Олена Вікторівна** – провідний методист КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»
з 13.00 год – 18.00 год	**Фадіна Любов Борисівна** – завідувач міської бібліотеки для дітей КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»
з 18.00 год – 9.00 год	**Брусов Максим Олегович** - сторож КЗ «Татарбунарський міський будинок культури»
	Устименко Віктор Іванович – художник КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»
6 березня 2022 р.	
з 9.00 год – 13.00 год.	**Стоянова Тетяна Іванівна** – директор КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»
з 13.00 год – 18.00 год	**Ганська Олена Борисівна** - провідний бібліотекар КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»
з 18.00 год – 9.00 год	**Сухоліта Владимир Васильович** - сторож КЗ «Татарбунарський міський будинок культури»
	Вєлєв Борис Георгійович – керівник народного театрального колективу КЗ «Татарбунарський міський будинок культури»

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2022 м. Татарбунари № 44 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, за лютий 2022 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 28.02.2022
№ 44 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань за січень 2022 року

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1.	Гетманець Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
2.	Панкратова Тетяна Сергіївна	Лікар – гінеколог	2000,00
3.	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко-діагностичної лабораторії	2000,00
4.	Мартиновський Віктор Володимирович	Лікар – хірург	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2022 м. Татарбунари № 45 – р

Про надання матеріальної допомоги батькам дітей з інвалідністю для забезпечення супроводу під час інклюзивного навчання асистентом дитини з інвалідністю

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу Урсу Мар'яні Вікторівні - матері дитини з інвалідністю Урсу Матвія для забезпечення супроводу під час інклюзивного навчання асистентом дитини з інвалідністю за лютий 2022 року у розмірі 2000,00 грн.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.03.2022 р. м. Татарбунари № 46 -р

Про затвердження Положення про Татарбунарську міську субланку Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області

Відповідно до пункту 20, частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту» та від 11 березня 2015 року № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту», з метою здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити Положення про Татарбунарську міську субланку Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Сергій ДУТКА, 0970135228

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
01.03.2022 р.
№ 46-р

ПОЛОЖЕННЯ
про Татарбунарську міську субланку Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області

1. Це Положення визначає організацію, завдання, склад сил і засобів, порядок діяльності міської субланки районної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – місцева субланка районної ланки).

2. У цьому Положенні термін «міська субланка районної ланки територіальної підсистеми» вживається у значенні складової частини районної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, яка створюється в містах районного значення і до якої входять органи управління та підпорядковані їм сили цивільного захисту, відповідні суб'єкти господарювання, які виконують завдання цивільного захисту.

3. Метою створення та функціонування міської субланки районної ланки територіальної підсистеми є здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

4. Завданнями міської субланки районної ланки територіальної підсистеми є:

1) забезпечення готовності органів управління та підпорядкованих їм сил цивільного захисту до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації або небезпечні події;

2) організація та здійснення заходів щодо захисту населення і територій району від надзвичайних ситуацій;

3) планування заходів цивільного захисту;

4) організація та здійснення заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

5) проведення рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організація життєзабезпечення постраждалого населення;

6) ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій або небезпечних подій;

7) проведення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення на території району, оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах;

8) ліквідація медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій та епідемій, надання екстреної медичної допомоги постраждалим у зоні надзвичайної ситуації, здійснення заходів медичного забезпечення;

9) організація та здійснення заходів щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

10) навчання населення щодо поведінки та дій у разі виникнення надзвичайної ситуації;

11) організація і проведення підготовки керівного складу та фахівців органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту;

12) здійснення заходів щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту для укриття населення;

13) створення, збереження і раціональне використання резерву матеріальних ресурсів, необхідних для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

14) забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання і територій в особливий період;

15) здійснення заходів щодо соціального захисту постраждалого населення;

16) інші завдання, визначені законом.

5. Положення про міську субланку районної ланки територіальної підсистеми затверджується органом, що її утворив. Безпосереднє керівництво субланкою здійснюється посадовою особою, яка очолює орган, що створив таку ланку.

6. До складу міської субланки районної ланки територіальної підсистеми входять органи управління, підпорядковані їм сили цивільного захисту і відповідні суб'єкти господарювання.

Структуру міської субланки районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ Татарбунарської міської ради наведено у додатку 1 до Положення.

7. Органами управління цивільного захисту є:

1) на місцевому рівні – Татарбунарська міська рада, підрозділи (посадові особи) з питань цивільного захисту, які утворюються у їх складі, сільські старости, підрозділи ГУ ДСНС України у Одеській області;

3) на об'єктовому рівні – керівні органи підприємств, установ та організацій, а також підрозділи (посадові особи) з питань цивільного захисту, які утворюються (призначаються) такими органами відповідно до законодавства.

8. Для забезпечення управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в місцях виникнення надзвичайних ситуацій у територіальній підсистемі функціонують:

1) на місцевому рівні:

чергові служби органів міської ради;

2) на об'єктовому рівні – чергові (диспетчерські) служби підприємств, установ та організацій (в яких вони створені).

9. Для забезпечення сталого управління заходами цивільного захисту та реалізації функцій, передбачених на особливий період, органами місцевого самоврядування і суб'єктами господарювання використовуються державна система пунктів управління.

10. Для управління територіальною підсистемою використовується телекомунікаційна мережа загального користування та система централізованого оповіщення.

11. Для координації діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них функціонують:

на місцевому рівні – комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

на об'єктовому рівні – комісії з питань надзвичайних ситуацій підприємств, установ та організацій.

Діяльність зазначених комісій провадиться відповідно до положень про них.

12. Для координації робіт з ліквідації наслідків конкретної надзвичайної ситуації на місцевому та об'єктовому рівні у разі потреби утворюються спеціальні комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. Рішення про утворення такої комісії приймає відповідно керівник міської субланки районної ланки територіальної підсистеми або суб'єкти господарювання у разі виникнення надзвичайної ситуації відповідного рівня.

До утворення спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або призначення керівника робіт з її ліквідації організацію заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюють відповідні комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

13. До складу сил цивільного захисту міської субланки районної ланки територіальної підсистеми входять:

підрозділи (частини) ГУ ДСНС України у Одеській області;

комунальні, об'єктові аварійно-рятувальні служби та аварійно-рятувальні служби громадських організацій;

об'єктові та територіальні формування цивільного захисту;

територіальні та об'єктові спеціалізовані служби цивільного захисту;

добровільні формування цивільного захисту.

До складу територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту територіальної підсистеми включаються органи управління, суб'єкти господарювання за переліком.

Спеціалізовані служби провадять свою діяльність відповідно до положення про службу, що затверджується органом, суб'єктом господарювання, який утворив таку службу.

14. Облік сил цивільного захисту здійснює ГУ ДСНС України у Одеській області за переліком.

15. Залежно від масштабу і особливостей надзвичайної ситуації, що прогнозується або виникла в межах конкретної території встановлюється один із таких режимів функціонування територіальної підсистеми:

- повсякденного функціонування;
- підвищеної готовності;
- надзвичайної ситуації;
- надзвичайного стану.

16. В умовах нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, сейсмічної, гідрогеологічної, гідрометеорологічної, техногенної та пожежної обстановки та за відсутності епідемій, епізоотій, епіфітотій ланка територіальної підсистеми функціонує в режимі повсякденного функціонування.

17. Основними завданнями, що виконуються міською сублanкою районної ланки територіальної підсистеми у режимі повсякденного функціонування є:

- забезпечення спостереження, гідрометеорологічного прогнозування та здійснення контролю за станом навколишнього природного середовища та небезпечних процесів, що можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій на потенційно небезпечних об'єктах, об'єктах підвищеної небезпеки і прилеглих до них територіях, а також на територіях, на яких існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів;
- забезпечення здійснення планування заходів цивільного захисту;
- здійснення цілодобового чергування на пунктах управління;
- здійснення цілодобового чергування пожежно-рятувальних підрозділів;
- здійснення планових заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення безпеки та захисту населення і територій від таких ситуацій, а також заходів щодо підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту;
- забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій за призначенням;
- організація підготовки фахівців цивільного захисту, підготовка керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів щодо цивільного захисту, навчання населення діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- створення і поновлення матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;
- організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, визначення ризиків їх виникнення;
- підтримання у готовності автоматизованих систем централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

18. Підставами для тимчасового введення на території міської ради або в межах конкретної її території для міської сублanки районної ланки територіальної підсистеми режиму підвищеної готовності є загроза виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня.

19. Основними завданнями, що виконуються міською сублanкою районної ланки територіальною підсистемою у режимі підвищеної готовності, є:

- здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

- формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

20. Підставами для тимчасового введення на території міської ради або в межах конкретної її території для міської субланки районної ланки територіальної підсистеми режиму надзвичайної ситуації є виникнення надзвичайної ситуації, що класифікується як ситуація місцевого рівня.

Рівень надзвичайної ситуації визначається відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 року № 368.

21. Основними завданнями, що виконуються міською субланкою районної ланки територіальною підсистемою у режимі надзвичайної ситуації є:

- уведення в дію планів реагування на надзвичайні ситуації;

- здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

- призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та утворення у разі потреби спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- визначення зони надзвичайної ситуації;

- здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організація робіт з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

- організація та здійснення заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

- організація та здійснення (у разі потреби) евакуаційних заходів;

- організація і здійснення радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

- здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

- інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

22. Режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації на території міської ради або в межах конкретної її території вводяться за розпорядженням міського голови.

У період дії надзвичайного стану у разі його введення міська субланка районної ланки територіальної підсистеми функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану» та іншими нормативно-правовими актами.

23. З моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях міська субланка районної ланки територіальної підсистеми переводиться у режим функціонування в умовах особливого періоду.

Переведення міської субланки районної ланки територіальної підсистеми у режим функціонування в умовах особливого періоду здійснюється відповідно до актів Президента України, Кабінету Міністрів України, планів цивільного захисту на особливий період.

В особливий період міська субланка районної ланки територіальної підсистеми функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законами України «Про правовий режим воєнного стану» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

24. Для організації діяльності місцевої субланки районної ланки територіальної підсистеми міською радою розробляється план основних заходів цивільного захисту району на відповідний рік.

25. Для здійснення заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання із чисельністю працюючого персоналу більш як 50 осіб розробляються плани реагування на надзвичайні ситуації.

26. Функціонування міської субланки районної ланки територіальної підсистеми в особливий період здійснюються відповідно до планів цивільного захисту на особливий період.

27. З метою організації заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах підвищеної небезпеки розробляються плани локалізації і ліквідації наслідків аварій на таких об'єктах.

28. З метою організації взаємодії між органами управління та силами цивільного захисту територіальної підсистеми, її ланок під час ліквідації наслідків конкретних надзвичайних ситуацій зазначеними органами та силами відпрацьовуються плани взаємодії.

29. Організаційно-методичне керівництво плануванням діяльності територіальної підсистеми здійснює головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) міської ради та Татарбунарський орган ГУ ДСНС України у Одеській області.

30. З метою забезпечення здійснення заходів міської субланки районної ланки територіальній підсистемі щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій проводяться постійний моніторинг і прогнозування таких ситуацій.

31. Для проведення моніторингу і прогнозування надзвичайних ситуацій створюється та функціонує система моніторингу і прогнозування надзвичайних ситуацій у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

32. Організація оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій здійснюється відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

33. Органи управління цивільного захисту здійснюють збір, аналіз, оброблення, зберігання та передачу інформації з питань цивільного захисту та зобов'язані надавати населенню через засоби масової інформації оперативну та достовірну інформацію про загрозу виникнення та/або виникнення надзвичайних ситуацій з визначенням меж їх поширення і наслідків, а також про способи та методи захисту від них.

Оприлюднення інформації про наслідки надзвичайних ситуацій здійснюється відповідно до законодавства про інформацію.

Інформування з питань цивільного захисту здійснюється за формами та у строки, встановлені ДСНС України.

34. Керівництво проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у міській субланки районної ланки територіальної підсистеми під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та управління силами цивільного захисту, що залучаються до таких робіт, здійснює керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який діє відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України.

Залежно від рівня надзвичайної ситуації керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначається:

1) виконавчим органом міської ради у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня – секретар міської ради;

2) керівником суб'єкта господарювання у разі виникнення надзвичайної ситуації відповідного об'єктового рівня – керівник або один із керівників суб'єкта господарювання відповідно до затвердженого розподілу обов'язків.

35. Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації утворюється штаб з ліквідації її наслідків, який є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Рішення про утворення та ліквідацію такого штабу, його склад приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

36. Основну частину робіт, пов'язаних з реагуванням на надзвичайну ситуацію або усуненням загрози її виникнення, виконують сили цивільного захисту підприємства, установи чи організації, де виникла така ситуація, з наданням їм необхідної допомоги силами цивільного захисту адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташоване таке підприємство, установа чи організація, а також відповідними підрозділами ГУ ДСНС України в Одеській області, Мінооборони, ГУ Національної поліції в Одеській області, МОЗ тощо.

До виконання зазначених робіт насамперед залучаються сили цивільного захисту органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить об'єкт, на якому сталася аварія, що призвела до виникнення надзвичайної ситуації, сили цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми.

Залучення сил цивільного захисту до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється органами управління, яким підпорядковані такі сили, відповідно до планів реагування на надзвичайні ситуації.

У разі потреби до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій за рішенням керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залучаються додаткові сили цивільного захисту.

Авіаційний пошук і рятування людей здійснюються суб'єктами забезпечення цивільного захисту відповідно до компетенції. Організація проведення авіаційного пошуку і рятування здійснюється підрозділами ГУ ДСНС України в Одеській області.

Залучення сил цивільного захисту до проведення заходів цивільного захисту в особливий період здійснюється згідно з планами цивільного захисту на особливий період.

37. Аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи проводяться відповідно до порядку, що визначається інструкціями, правилами, статутами, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

38. До робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які виконуються в територіальній підсистемі та її ланках, можуть залучатися Збройні Сили України, інші військові формування та правоохоронні органи спеціального призначення відповідно до Конституції і законів України.

39. До робіт із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків можуть залучатися на добровільних або договірних засадах громадські об'єднання за наявності в учасників, які залучаються до таких робіт, відповідного рівня підготовки у порядку, визначеному керівництвом такого об'єднання або керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

40. Сили цивільного захисту, крім добровільних формувань цивільного захисту, укомплектовуються персоналом (кадрами) та забезпечуються засобами цивільного захисту з урахуванням необхідності проведення робіт у автономному режимі протягом не менше трьох діб.

41. У міській субланки районної ланки територіальної підсистеми з метою своєчасного запобігання і ефективного реагування на надзвичайні ситуації організовується взаємодія з питань:

- визначення органів управління, які безпосередньо залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, склад і кількість сил (засобів) реагування на них;

- погодження порядку здійснення спільних дій сил цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з визначенням основних завдань, місця, часу і способів їх виконання;

- організації управління спільними діями органів управління та сил цивільного захисту під час виконання завдань за призначенням;

- всебічного забезпечення спільних заходів, що здійснюватимуться органами управління та підпорядкованими їм силами цивільного захисту, у тому числі взаємного надання допомоги транспортними, інженерними, матеріальними, технічними та іншими засобами.

42. Залежно від обставин, масштабу, характеру та можливого розвитку надзвичайної ситуації взаємодія організовується на місцевому та об'єктовому рівні – між територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, їх силами, а також суб'єктами господарювання.

43. З метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізації їх можливих наслідків, організації узгодженого реагування сил цивільного захисту на небезпечні події та надзвичайні ситуації між оперативно-черговими (черговими, диспетчерськими) службами органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій і оперативно-черговими службами ГУ ДСНС України в Одеській області організується обмін інформацією про загрозу або виникнення небезпечної події, надзвичайної ситуації та хід ліквідації її наслідків у сфері відповідальності відповідної чергової служби.

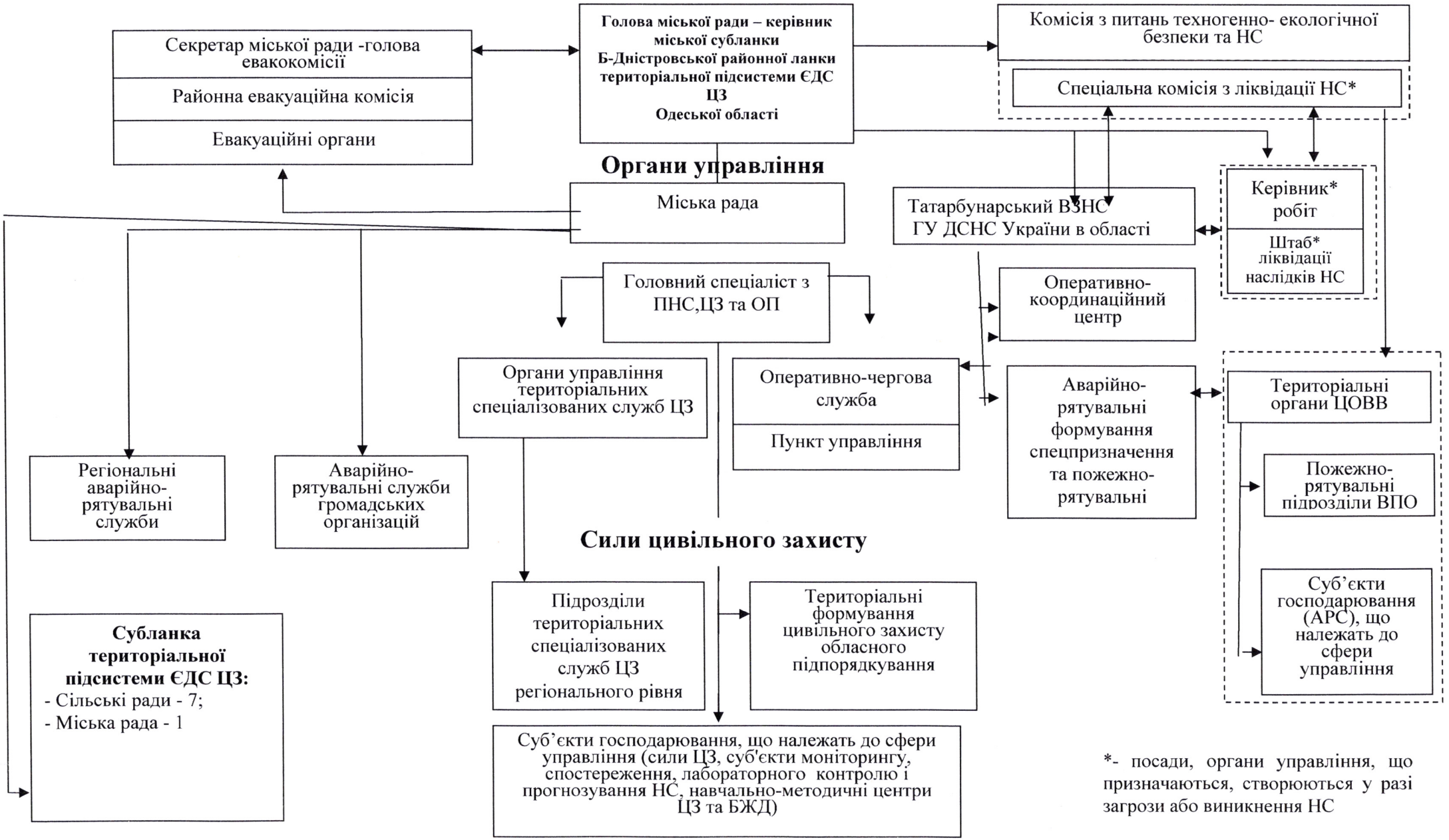
44. Взаємодія під час здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та під час ліквідації їх наслідків організовується через спеціально призначені оперативні групи або представників відповідних центральних та районних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, які залучаються до здійснення таких заходів. Повноваження зазначених оперативних груп або представників визначаються відповідними центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.

45. Забезпечення фінансування територіальної підсистеми та її ланок здійснюється за рахунок коштів обласного, районного та місцевого бюджетів, коштів суб'єктів господарювання, інших не заборонених законодавством джерел.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету (апарату)
міської ради — Лариса КОВАЛЬ

Додаток
до Положення про Татарбунарську міську субланку
Білгород-Дністровської районної ланки
територіальної підсистеми єдиної державної
системи цивільного захисту Одеської області

Структура
Татарбунарської міської субланки Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області



*- посади, органи управління, що призначаються, створюються у разі загрози або виникнення НС

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.03.2022 м. Татарбунари № 46/1 – р

Про визначення переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг, що необхідно здійснити для забезпечення потреб виконавчого комітету Татарбунарської міської ради у період воєнного стану

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про публічні закупівлі», Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану», у зв'язку з наявною потребою в закупівлі товарів, робіт і послуг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 року № 169 «Про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити перелік та обсяги закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення потреб виконавчого комітету Татарбунарської міської ради у період воєнного стану (додається).

2. Визначити, що виконавчий комітет Татарбунарської міської ради як головний розпорядник бюджетних коштів здійснює закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до чинного законодавства України з урахуванням затвердженого списку.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 01.03.2022
№ 46/1 – р

Перелік та обсяги
закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення потреб виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

№ з/п	Товари, роботи і послуги, закупівлю яких необхідно здійснити	Код згідно з Єдиним закупівельним словником (ДК 021:2015)	Обсяги закупівлі (грн.)
1.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар: бензин автомобільний (А-92, А-95), паливо дизельне (ДП)	09130000-9 Нафта і дистиляти	300 000,00

Керуючий справами
(секретар) виконкому Л.В.Коваль

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.03.2022 м.Татарбунари № 47 - р

Про виплату поворотної фінансової допомоги для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 10.09.2021 року № 219 «Про затвердження послуг з патронату над дитиною на території міської ради»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Здійснити виплату поворотної фінансової допомоги для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини надавачам послуг патронату над дитиною:

1. Михайленко Тетяні Миколаївні, паспорт серії КМ 713010, наданого Болградським РВ УМВС України в Одеській області 29.03.2011 року, в сумі 11250,00 (одинадцять тисяч двісті п’ятдесят грн.00 коп.);

2. Пислар Ларисі Валеріанівні, паспорт серії КК 700981, наданого Татарбунарським РВ УМВС України в Одеській області 04.01.2002 року, в сумі 11250,00 (одинадцять тисяч двісті п’ятдесят грн.00 коп.).

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування поворотної фінансової допомоги для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини надавачам послуг патронату над дитиною на рахунки, відповідно наданих ними довідок про рахунок.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.03.2022 р. м. Татарбунари № 48-р

Про затвердження Переліку захисних споруд (споруди подвійного призначення та найпростіші укриття) цивільного захисту населення Татарбунарської міської ради та призначення відповідальних за забезпечення їх відповідного стану

Відповідно до пункту 20, частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 32 Кодексу цивільного захисту України, з метою здійснення заходів щодо захисту населення від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити Перелік захисних споруд (споруди подвійного призначення та найпростіші укриття) цивільного захисту населення Татарбунарської міської ради та призначити відповідальних за забезпечення їх відповідного стану (додається).

2. Відповідальним за забезпечення відповідного стану захисних споруд (споруди подвійного призначення та найпростіші укриття) цивільного захисту населення Татарбунарської міської ради забезпечити приведення споруд у відповідність до вимог законодавства з метою забезпечення захисту населення.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Сергій ДУТКА, 0970135228

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
03.03.2022 р.
№ 48 -р

ПЕРЕЛІК

захисних споруд (споруди подвійного призначення та найпростіші укриття) цивільного захисту населення Татарбунарської міської ради з відповідальними за забезпечення їх відповідного стану

№ з/п	Назва захисної споруди	Адреса розташування	Відповідальна особа	№№ телефонів
1	2	3	4	5
1	Будівля СЛД№ 6 РТЦ № 616 ПАТ «Укртелеком»	м. Татарбунари, вул. Центральна (Карла Маркса), буд. 25(підвальне приміщення)	Хлівний Сергій Миколайович	067-489-12-14, диспетчер: 3-26-99, 3-27-99
2	ДНЗ «Татарбунарське професійно-технічне аграрне училище»	вул. Центральна (Карла Маркса), буд. 1 (підвальне приміщення)	Кабак Олег Юхимович	067-272-24-63, черговий: 3-17-59
3	ДНЗ «Татарбунарське професійно-технічне аграрне училище»	м. Татарбунари, вул. Степова, буд. 25 - підвальне приміщення гуртожитку	Кабак Олег Юхимович	067-272-24-63, черговий: 3-31-43
4	Татарбунарський підрозділ ДУ «Одеський обласний лабораторний центр МОЗ України»	м. Татарбунари, вул. Тура, буд. 7 - підвальне приміщення(колишня СЕС)	Рябцева Галина Олександрівна	096-581-74-45, черговий: 3-25-57
5	КЗ КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради	м. Татарбунари, вул. Романа Гульченка, буд. 16 - підвальне приміщення поліклініки	Карпенко Олександр Миколайович	097-644-51-11, черговий: 3-24-48
6	КЗ КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради	м. Татарбунари, вул. Романа Гульченка, буд. 8 - підвальне приміщення інфекційного відділення	Карпенко Олександр Миколайович	097-644-51-11, черговий: 3-24-48
7	Приміщення кафе «У Лени» (Дискобар)	м. Татарбунари, вул. Центральна, буд. 42а - підвальне приміщення	Время Олена	096-840-38-94
8	КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»	м. Татарбунари, вул. Горького, буд. 4 - підвальне приміщення	Стоянова Тетяна Іванівно	096-363-60-64, черговий: 3-10-57
9	Комунальний заклад «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради	село Баштанівка, вул. В.А. Ветрогона, 48 а	Рибак Олександр Валерійович	0686272149
10	Комунальний заклад «Білоліський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради	село Білолісся, пров. Шкільний, 1	Зажиренко Іван Вікторович	0974977156
11	Комунальний заклад «Глибоківський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської	село Глибоке, вул. Миру, 2	Панчева Тетяна Федорівна	0983929916

	ради			
12	Комунальний заклад «Струмківський навчально-виховний комплекс « Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради	село Струмок, вул. Перемоги, 97	Яковенко Олена Анатоліївна	0980492138
13	Комунальний заклад «Татарбунарський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів ім. В.З.Тура» Татарбунарської міської ради	м Татарбунари, вул. Барінова, 10 (Школа № 1)	Усатенко Володимир Іванович	097-45-20-898, диспетчер ГУ ДНС в Одеській області 3-31-01
14	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу	село. Дельжилер, вул. Перемоги ,131	Кічук Світлана Василівна	0962983910
15	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) « Берізка»	село Борисівка, вул. Миру,1	Балануца Алла Олександрівна	0674240162
16	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно»	село Глибоке, вул. Центральна,41а	Зілінченко Валентина Володимирівна	0677092880
17	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка»	село Нерушай, вул. Центральна, 57	Мунтян Лариса Василівна	0965270389

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету (апарату)
міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.03.2022 м. Татарбунари № 49 – р

Про визначення переліку закупівель товарів, робіт та послуг що необхідно здійснити для забезпечення потреб виконавчого комітету Татарбунарської міської ради у період воєнного стану

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про публічні закупівлі», Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 року № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», з метою скорочення термінів закупівельних процедур товарів, робіт та послуг, необхідних для забезпечення потреб громади під час дії правового режиму воєнного стану

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Визначити перелік товарів, робіт та послуг, публічні закупівлі яких здійснюються виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради, як головним розпорядником бюджетних коштів без застосування процедур закупівель та спрощених закупівель в умовах воєнного стану (додається).

2. Визначити, що виконавчий комітет Татарбунарської міської ради як головний розпорядник бюджетних коштів здійснює закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до чинного законодавства України з урахуванням затвердженого списку.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.03.2022 м. Татарбунари № 50 – р

Про відзначення в Татарбунарській міській територіальній громаді Дня українського добровольця

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Верховної ради України від 17 січня 2017 року № 1822 – VIII «Про встановлення Дня українського добровольця», розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 16 лютого 2022 № 111/од – 2022 «Про відзначення в Одеській області у 2022 році дня українського добровольця», з метою вшанування мужності та героїзму захисників незалежності, суверенітету і територіальної цілісності України, сприяння подальшому зміцненню патріотичного духу в суспільстві, підвищенню суспільної уваги і турботи про учасників добровольчих формувань:

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити план заходів щодо відзначення в Татарбунарській міській територіальній громаді Дня українського добровольця (додається).

2. Виконавчим органам Татарбунарської міської ради забезпечити виконання заходів та до 16 березня 2022 року поінформувати організаційний відділ міської ради.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови від 04.03.2022 р.
№ 50 – р

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо відзначення в Татарбунарській міській територіальній громаді Дня українського добровольця

1. Провести:

1.1. у населених пунктах громади урочисті та меморіальні заходи з відзначення Дня українського добровольця, увічнення пам'яті загиблих, зокрема покладання вінків і квітів до пам'ятників, меморіальних та пам'ятних дощок героям - землякам, які загинули під час проведення антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил на території Донецької та Луганської областей;

14 березня 2022 року	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; організаційний відділ Татарбунарської міської ради

1.2. тематичні уроки мужності, уроки пам'яті, присвячені Дню українського добровольця;

14 березня 2022 року	Відділ освіти Татарбунарської міської ради

2. Організувати:

2.1 виставки фотографій, документів та архівних матеріалів у музеях, книжкові виставки в бібліотеках, присвячені Дню українського добровольця;

14 березня 2022 року	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

2.2. упорядкування пам'ятників, пам'ятних дощок та інших об'єктів, що увічнюють пам'ять про українських добровольців;

до 14 березня 2022 року	КП «УМКВ» Татарбунарської міської ради

2.3. висвітлення в засобах масової інформації заходів щодо відзначення Дня українського добровольця.

до 17 березня 2022 року	Організаційний відділ Татарбунарської міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.03.2022 **Татарбунари** № 51 - р

Про визначення відповідальних осіб по кожному багатоповерховому житловому будинку у м. Татарбунари, які щоденно здійснюватимуть огляд технічних поверхів, горищ та дахів на предмет їх зачинення

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Одеської обласної Військової адміністрації від 28 лютого 2022 року № 28/А-2022

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Призначити відповідальними особами по багатоквартирним житловим будинкам у м. Татарбунари, які щоденно здійснюватимуть огляд технічних поверхів, горищ та дахів, за результатами цієї роботи два рази на день інформуватимуть району військову адміністрацію.

№ з/п	Назва вулиці	Номер будинку	П.І.Б. відповідального	Номер телефону
1	Борисівська	14	Алєксєєнко Олександр Анатолійович	0679971717
2	Пушкіна	3в	Устименко Віктор Іванович	0977410324
3	Пушкіна	3б	Будяченко Олексій Євгенійович	0672539554
4	Пушкіна	3а	Максименко Олександр Олександрович	0974851893
5	Лесі Українки	12	Левченко Олександр Сергійович	0979059340
6	Князєва	82А	Баштовий Олег Володимирович	0965375771
7	Соборна	8	Погора Сергій Володимирович	0975212688
8	Каштанова	2	Кільміченко Юлія Василівна	0985197399
9	Верхня	2	Фаріонова Людмила Іванівна	0984033166
10	Князєва	61А II під'їзд	Болотенко Світлана Анатоліївна Білик Руслан Станіславович	0982634043 0673187360
11	Робоча	9	Текменжи Микола Савелійович	0981349645

			Беженар Олександр Олександрович	0936002859
12	Князєва	86А	Мазур Ірина Валеріївна	0968489107
13	Князєва	84А	Літянський Юрій Феоктістович	0973522069
14	Центральна	7	Чернов Максим Валерійович	0674054439
15	Горького	8	Священко Олена Іванівна	0978240848
16	Горького	13	Андоні Інна Вікторівна	0977165203
17	Горького	5	Стоянов Микола Радіонович	0677887583
18	Соборна	5	Гачик Оксана Анатоліївна	0966384040

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.03.2022 м.Татарбунари № 52 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 11.03.2022р. № 747-VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2022 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - **15 898 847,00 грн.**;

КПКВК 0211142 «Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка ДОЗ «Зорька»)» - **730 000,00 грн.**;

КПКВК 0213111 «Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей» - **515 650,00 грн.**;

КПКВК 0216020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та /або надають житлово- комунальні послуги» - **555 000,00 грн.**;

КПКВК 0217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» - **1 438 019,00 грн.**;

КПКВК 0218230 «Інші заходи громадського порядку та безпеки» - **328 861,00 грн.**

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
16.03.2022 № 52-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 04527371 (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) 04527371 (код за ЄДРПОУ)

3.	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
	0210150	**0150**	**0111**	**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад**	**1558300000**

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **15 898 847,00** гривень, у тому числі загального фонду **15 359 836,00** гривень та спеціального фонду- **539 011,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 11.03.2022 року №747-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	724 309,00	0,00	724 309,00
2	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	14 635 527,00	0,00	14 635 527,00
3	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	539 011,00	539 011,00
	УСЬОГО	**15 359 836,00**	**539 011,00**	**15 898 847,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	679 167,00	0,00	679 167,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	24 955,00	0,00	24 955,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	20 187,00	0,00	20 187,00
2	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	49,00	0,00	49,00
3	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	539 011,00	539 011,00
	продукту					
1	Обсяг кількість	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	410,00	0,00	410,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	151 939,00	0,00	151 939,00
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв: вивіз ТВП	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	42,00	0,00	42,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	5 725,00	0,00	5 725,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	914,00	0,00	914,00
3	Кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	56 597,25	0,00	56 597,25
1	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	2 079,58	0,00	2 079,58
1	Середні витрати споживання інших енергоносії на місяць	грн.	розрахунок	1 682,25	0,00	1 682,25
2	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	297 362,53	0,00	297 362,53
3	середня вартість одного обладнання	грн.	розрахунок	0,00	539 011,00	539 011,00
	якості					
1	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень,заяв, скарг, в т.ч.на особистому прийомі, у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
16.03.2022 № 52-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 04527371 (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця) | 04527371 (код за ЄДРПОУ)

3. 0211142 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 1142 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0990 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | Інші програми та заходи у сфері освіти (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 730 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 700 000,00 гривень та спеціального фонду- 30 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 11.03.2022 року №747-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування ДОЗ "Зорька"

7. Мета бюджетної програми

Ресурсне забезпечення програми фінансової підтримки у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень шляхом фінансової підтримки ДОЗ "Зорька"	700 000,00	0,00	700 000,00
2	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	30 000,00	30 000,00
	УСЬОГО	**700 000,00**	**30 000,00**	**730 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма фінансової підтримки ДОЗ "Зорька"	700 000,00	30 000,00	730 000,00
	Усього	**700 000,00**	**30 000,00**	**730 000,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки направлені на фінансову підтримку Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»	грн.	кошторис	700 000,00	0,00	700 000,00
2	Капітальні видатки направлені на фінансову підтримку Комунального підприємства ДОЗ "Зорька"	грн.	кошторис	0,00	30 000,00	30 000,00
	продукту					
1	К-сть заходів наданих згідно Програми фінансової підтримки комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зорька»	шт.	кошторис	4,00	0,00	4,00
2	Кількість капітальних видатків	шт.	кошторис	0,00	2,00	2,00
	ефективності					
1	Середні видатки на один захід	грн.	розрахунок	175 000,00	0,00	175 000,00
2	Середні витрати на одні капітальні видатки	грн.	розрахунок	0,00	15 000,00	15 000,00
	якості					
1	Відсоток забезпечення фінансування	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	Відсоток забезпечення капітального фінансування	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
16.03.2022 № 52-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 04527371 (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) 04527371 (код за ЄДРПОУ)

3.	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
	0213111	3111	1040	**Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей**	1558300000

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **515 650,00** гривень, у тому числі загального фонду **515 650,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 11.03.2022 року №747-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення утримання служб, що надають соціальні послуги дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Надання притулками для дітей соціальних послуг та послуг з тимчасового перебування дітям віком від 3 до 18 років, які опинились в складних життєвих обставинах
2	Надання дітям віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги центрами соціально-психологічної реабілітації дітей
3	Надання соціальними гуртожитками послуг дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років з тимчасового

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	515 650,00	0,00	515 650,00
	УСЬОГО	**515 650,00**	**0,00**	**515 650,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки надані на утримання служби, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах (служба у справах дітей)	грн.	кошторис	515 650,00	0,00	515 650,00
	продукту					
1	Кількість закладів, що надають соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
1	Кількість штатних одиниць	осіб	кошторис	2,00	0,00	2,00
	ефективності					
1	Середні витрати на місяць на утримання одного закладу	грн.	розрахунок	42 970,83	0,00	42 970,83
	якості					
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
16.03.2022 № 52-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. **0216020** (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **6020** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0620** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **555 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **555 000,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 11.03.2022 року №747-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування підприємств,установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування підприємств,установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги	555 000,00	0,00	555 000,00
	УСЬОГО	**555 000,00**	**0,00**	**555 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов`язані з забезпеченням функціонування комунальних підприємств	грн.	кошторис	555 000,00	0,00	555 000,00
	продукту					
	Кількість комунальних підприємств	шт.	кошторис	4,00	0,00	4,00
	ефективності					
	Середні витрати на утримання одного комунального підприємства	грн.	розрахунок	138 750,00	0,00	138 750,00
	якості					
	Динаміка витрат на утримання комунальних підприємств, порівняно з минулим роком,%	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
16.03.2022 № 52-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 04527371 (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) 04527371 (код за ЄДРПОУ)

3. 0217461 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 7461 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0456 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **1 438 019,00** гривень, у тому числі загального фонду **942 019,00** гривень та спеціального фонду- **496 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 11.03.2022 року №747-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

7. Мета бюджетної програми

Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	496 000,00	496 000,00
2	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг	942 019,00	0,00	942 019,00
	УСЬОГО	**942 019,00**	**496 000,00**	**1 438 019,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки,пов'язані з поточним ремонтом автомобільної дороги	грн.	кошторис	942 019,00	0,00	942 019,00
2	Видатки,надані на співфінансування капітального ремонта автомобільної дороги	грн.	кошторис	0,00	100 000,00	100 000,00
2	Видатки, надані на виготовлення проектно-кошторисної документації капітального ремонта автомобільної дороги	грн.	кошторис	0,00	396 000,00	396 000,00
	продукту					
1	Кількість об'єктів по поточному ремонту	од.	кошторис	19,00	0,00	19,00
2	Кількість об'єктів	од.	кошторис	0,00	10,00	10,00
2	Кількість ПКД	од.	кошторис	0,00	8,00	8,00
	ефективності					
1	Середні витрати на один поточний ремонт	грн.	розрахунок	49 579,95	0,00	49 579,95
2	Середні витрати на співфінансування капітального ремонта однієї дороги	грн.	розрахунок	0,00	10 000,00	10 000,00
2	Середні витрати на одну проектно-кошторисну документацію	грн.	розрахунок	0,00	49 500,00	49 500,00
	якості					
1	відс. Виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
16.03.2022 № 52-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** (найменування відповідального виконавця) **04527371** (код за ЄДРПОУ)

3. 0218230 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **8230** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0380** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Інші заходи громадського порядку та безпеки** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **1558300000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **328 861,00** гривень, у тому числі загального фонду **279 361,00** гривень та спеціального фонду- **49 500,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення міської ради від 11.03.2022 року №747-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення фінансування заходів громадського порядку та безпеки

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програм громадського порядку та безпеки	279 361,00	49 500,00	328 861,00
	УСЬОГО	**279 361,00**	**49 500,00**	**328 861,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади"	35 000,00	0,00	35 000,00
2	Комплексна прграма "Безпечна громада"	194 361,00	49 500,00	243 861,00
3	Місцева програма цивільного захисту,техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області	50 000,00	0,00	50 000,00
	Усього	**279 361,00**	**49 500,00**	**328 861,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки, пов'язані з наданням послуг та утриманням персоналу для належного виконання програм	грн.	кошторис	279 361,00	0,00	279 361,00
1	Кількість штатних одиниць	осіб	кошторис	1,00	0,00	1,00
2	Капітальні видатки для придбання обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	49 500,00	49 500,00
	продукту					
1	Кількість наданих послуг	од.	кошторис	3,00	0,00	3,00
2	Кількість придбаного обладнання	шт.	кошторис	0,00	5,00	5,00
	ефективності					
1	Середні витрати в місяць	грн.	розрахунок	23 280,08	0,00	23 280,08
2	Середня вартість обладнання	грн.	розрахунок	0,00	9 900,00	9 900,00
	якості					
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	Відс виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.03.2022 м. Татарбунари № 53 – р

Про комісію з опрацювання заяв кандидатів до спостережної ради закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», Порядком утворення спостережної ради закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, затвердженого рішення сесії Татарбунарської міської ради від 08.10.2021 року № 571-VIII, рішенням міської ради від 11.03.2022 року № 748-VIII «Про делегування повноважень Татарбунарському міському голові», на клопотання голови спілки ветеранів Афганістану Татарбунарського району від 13.01.2022

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Утворити комісію з опрацювання заяв кандидатів до спостережної ради комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради.

2. Затвердити персональний склад комісії з опрацювання заяв кандидатів до спостережної ради (додається).

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 22.03.2022
№ 53 - р

СКЛАД
склад комісії з опрацювання заяв кандидатів до спостережної ради

Лєсніченко Олександр Вадимович	- секретар Татарбунарської міської ради, голова комісії
Коваль Лариса Василівна	- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
Борденюк Віталій Миколайович	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.03.2022 м. Татарбунари № 54-р

Про створення комісії з питання організації поточного ремонту власними силами в будівлі сільської ради, вул. Сільська, 49 б, с. Дельжилер

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Створити комісію з питання організації поточного ремонту власними силами в будівлі сільської ради, вул. Сільська, 49 б, с. Дельжилер у складі що додається.

2. Комісії оглянути зазначене приміщення та скласти дефектний акт і кошторис витрат на проведення поточного ремонту.

3. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради здійснити придбання матеріалів відповідно кошторису та забезпечити їх списання відповідно чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 22.03.2022 року
№ 54-р

Склад комісії
з питання організації поточного ремонту власними силами в будівлі сільської ради, вул. Сільська, 49 б, с. Дельжилер

Лєсніченко О.В. - секретар міської ради – голова комісії;

Члени комісії:

Райчева М.О. - головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Котовенко Д.Ю. директор КП «Бесарабія»

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату) міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.03.2022 р. м. Татарбунари № 55 - р

Про виділення коштів із резервного фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2022 року № 175 «Тимчасовий порядок виділення та використання коштів з резервного фонду бюджету в умовах воєнного стану» (із змінами), Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та Указу Президента України від 14 березня 2022 року № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», з метою здійснення заходів, необхідних для забезпечення захисту безпеки населення громади та інтересів держави:

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Виділити з резервного фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на безповоротній основі кошти в сумі 25 011 грн. (двадцять п'ять тисяч одинадцять гривень) для здійснення заходів, пов'язаних із загрозою нападу та будь-яких військових дій на території України, а саме:

за бюджетною програмою 0218775 «Інші заходи за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету» та по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» для придбання бензогенератору VITALS MASTER KLS 6,0BET КВТ+ЭЛ.СТ для Татарбунарської міської територіальної громади.

2. Визначити головним розпорядником коштів, виділених з резервного фонду бюджету міської територіальної громади – Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

3. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради:

1) внести зміни до розпису міського бюджету на 2022 рік;

2) перерахувати зазначені в пункті 1 цього розпорядження кошти виконавчому комітету Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.03.2022 № 56- р

Про завершення опалювального сезону 2021-2022 років на території Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 13 Закону України «Про теплопостачання», Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630, у зв'язку з встановленням середньодобової температури зовнішнього повітря вище +8 С, в межах здійснення функцій органу місцевого самоврядування:

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Завершити 01 квітня 2022 року опалювальний сезон 2021 - 2022 років на території Татарбунарської міської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.03.2022 р. м. Татарбунари № 57-р

Про внесення змін до складу комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку із кадровими змінами

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Внести зміни до складу комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати на території Татарбунарської міської ради, затвердженої розпорядженням міського голови від 20.05.2021 року № 130 – р:

- Вивести зі складу комісії Бодюла Олександра Михайловича – начальника відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Одеській області (за згодою);

- Ввести до складу комісії Бурлакова Романа Миколайовича – т.в.о. начальника відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Одеській області (за згодою).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.04.2022 м. Татарбунари № 58 – р

Про утворення координаційного гуманітарного штабу Татарбунарської міської територіальної громади

Відповідно до пунктів 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою координації взаємодії між службами та відділами виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та забезпечення потреб громадян громади:

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Утворити координаційний гуманітарний штаб Татарбунарської міської територіальної громади (далі - Координаційний гуманітарний штаб).

2. Затвердити персональний склад Координаційного гуманітарного штабу (додається).

3. Визначити Лєсніченка Олександра Вадимовича, секретаря Татарбунарської міської ради, головою Координаційного гуманітарного штабу.

4. Визначити Діордієву Олену Василівну, начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, координатором з питання діяльності Координаційного гуманітарного штабу на території Татарбунарської міської територіальної громади.

5. Визначити Луговацьку Зінаїду Михайлівну, бухгалтера КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради, та Литвиненко Наталю Анатоліївну, головного спеціаліста - бухгалтера відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, відповідальними особами за прийом гуманітарної допомоги.

6. Визначити Мелентія Ярослава Борисовича, головного спеціаліста - бухгалтера відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, відповідальною особою за видачу гуманітарної допомоги.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток
Розпорядження
міського голови
від 01.04.2022
№ 58 - р

СКЛАД
координаційного гуманітарного штабу Татарбунарської міської територіальної громади

Лєсніченко Олександр Вадимович	- секретар Татарбунарської міської ради, голова Координаційного гуманітарного штабу
Діордієва Олена Василівна	- начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, координатор Координаційного гуманітарного штабу
Луговацька Зінаїда Михайлівна	- бухгалтер КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради, відповідальна особа за прийом гуманітарної допомоги
Литвиненко Наталя Анатоліївна	- головний спеціаліст - бухгалтер відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, відповідальна особа за прийом гуманітарної допомоги
Мелентій Ярослав Борисович	- головний спеціаліст - бухгалтер відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, відповідальна особа за видачу гуманітарної допомоги
Борденюк Віталій Миколайович	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради
Шалар Людмила Дмитрівна	- начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради
Ватаманюк Інна Іванівна	- начальник відділу реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради

Гажийська Світлана Петрівна	- начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
Вихристюк Ольга Вікторівна	- начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради
Настрадіна Наталя Вікторівна	- директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради
Котовенко Денис Юрійович	- директор КП «Бесарабія»

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету  Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.04.2022 м. Татарбунари № 59 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, за березень 2022 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 01.04.2022
№ 59 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань за березень 2022 року

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1.	Гетманець Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
2.	Панкратова Тетяна Сергіївна	Лікар – гінеколог	2000,00
3.	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко-діагностичної лабораторії	2000,00
4.	Мартиновський Віктор Володимирович	Лікар – хірург	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.04.2022 м.Татарбунари № 60 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.03.2022р. № 76 «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2022 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - **15 873 836,00 грн.**;

КПКВК 0213230 «Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану» - **40 000,00 грн.**;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» - **3 596 500,00 грн.**;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів» - **17 161771,00 грн.**;

КПКВК 0217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» - **1 223 019,00 грн.**;

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
05.04.2022 № 60-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 04527371 (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця) | 04527371 (код за ЄДРПОУ)

3.

0210150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	1558300000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **15 873 836,00** гривень, у тому числі загального фонду **15 359 836,00** гривень та спеціального фонду- **514 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.03.2022 року №76 "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	724 309,00	0,00	724 309,00
2	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	14 635 527,00	0,00	14 635 527,00
3	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	514 000,00	514 000,00
	УСЬОГО	**15 359 836,00**	**514 000,00**	**15 873 836,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	679 167,00	0,00	679 167,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	24 955,00	0,00	24 955,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	20 187,00	0,00	20 187,00
2	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	49,00	0,00	49,00
3	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	514 000,00	514 000,00
	продукту					
1	Обсяг кількість	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	410,00	0,00	410,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	151 939,00	0,00	151 939,00
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв: вивіз ТВП	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	42,00	0,00	42,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	5 725,00	0,00	5 725,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	914,00	0,00	914,00
3	Кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	56 597,25	0,00	56 597,25
1	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	2 079,58	0,00	2 079,58
1	Середні витрати споживання інших енергоносіїв на місяць	грн.	розрахунок	1 682,25	0,00	1 682,25
2	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	297 362,53	0,00	297 362,53
3	середня вартість одного обладнання	грн.	розрахунок	0,00	514 000,00	514 000,00
	якості					
1	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень,заяв, скарг, в т.ч.на особистому прийомі, у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ІЛЮЩЕНКО

(підпис) (ініціали(ініціал), прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
05.04.2022 № 60-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради		04527371
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)
2.	0210000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради		04527371
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)

3.	0213230	3230	1070	Видатки, пов`язані з наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв`язку із введенням воєнного стану	1558300000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 40 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 40 000,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.03.2022 року №76 "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми підтримки та захисту внутрішньопереміщених та/або евакуйованих осіб Татарбунарської міської ради на 2022 рік

7. Мета бюджетної програми

Надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання програми підтримки та захисту внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб Татарбунарської міської ради

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного виконання програми підтримки та захисту внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб Татарбунарської міської ради	40 000,00	0,00	40 000,00
	УСЬОГО	**40 000,00**	**0,00**	**40 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма підтримки та захисту внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб	40 000,00	0,00	40 000,00
	Усього	**40 000,00**	**0,00**	**40 000,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки,пов`язані з наданням підтримки внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у зв`язку із введенням воєнного стану	грн.	кошторис	40 000,00	0,00	40 000,00
	продукту					
1	Кількість заходів на які надані видатки	шт.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	ефективності					
1	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	3 333,33	0,00	3 333,33
	якості					
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
05.04.2022 № 60-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 04527371 (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця) | 04527371 (код за ЄДРПОУ)

3. 0216013 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 6013 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **3 596 500,00** гривень, у тому числі загального фонду **3 276 500,00** гривень та спеціального фонду- **320 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.03.2022 року №76 "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення належної та безперебійної роботи об`єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	3 276 500,00	0,00	3 276 500,00
2	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	320 000,00	320 000,00
	УСЬОГО	**3 276 500,00**	**320 000,00**	**3 596 500,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки пов'язані із забезпеченням безперебійної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	3 276 500,00	0,00	3 276 500,00
2	Видатки, пов'язані з капітальними затратами	грн.	кошторис	0,00	320 000,00	320 000,00
	продукту					
1	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
2	Кількість придбаного капітального обладнання	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
1	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	28,00	0,00	28,00
1	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	273 041,67	0,00	273 041,67
2	Середні видатки на 1 обладнання	грн.		0,00	320 000,00	320 000,00
	якості					
1	динаміка витрат, порівняно з минулим роком,%	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
05.04.2022 № 60-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 04527371 (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця) 04527371 (код за ЄДРПОУ)

3. 0216030 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 6030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) Організація благоустрою населених пунктів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **17 161 771,00** гривень, у тому числі загального фонду **13 795 251,00** гривень та спеціального фонду- **3 366 520,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.03.2022 року №76 "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми

Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	4 126 000,00	0,00	4 126 000,00
2	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	3 366 520,00	3 366 520,00
3	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів	9 669 251,00	0,00	9 669 251,00
4	Придбання або оприбуткування обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00
	УСЬОГО	**13 795 251,00**	**3 366 520,00**	**17 161 771,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки пов'язані з капітальними витратами	тис.грн.	кошторис	0,00	3 366,52	3 366,52
1	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис.грн.	кошторис	9 669,25	0,00	9 669,25
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	4 126 000,00	0,00	4 126 000,00
	продукту					
	об'єм роботи, яку планується провести (в розрізі видів),	од.	кошторис	0,00	5,00	5,00
	Кількість установ,організацій яким надано капітальні видатки	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	923 043,00	0,00	923 043,00
	ефективності					
	Середні витрати на 1 об'єкт	тис.грн.	розрахунок	0,00	673,30	673,30
1	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	тис.грн.	розрахунок	805,77	0,00	805,77
2	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	343 833,33	0,00	343 833,33
	якості					
1	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток виконання капітальних видатків	відс.		0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
05.04.2022 № 60-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради		04527371
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)
2.	0210000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради		04527371
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)
3.	0217461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1558300000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1 223 019,00 гривень, у тому числі загального фонду 727 019,00 гривень та спеціального фонду- 496 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.03.2022 року №76 "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

7. Мета бюджетної програми

Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	496 000,00	496 000,00
2	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг	727 019,00	0,00	727 019,00
	УСЬОГО	**727 019,00**	**496 000,00**	**1 223 019,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки,пов'язані з поточним ремонтом автомобільної дороги	грн.	кошторис	727 019,00	0,00	727 019,00
2	Видатки,надані на співфінансування капітального ремонта автомобільної дороги	грн.	кошторис	0,00	100 000,00	100 000,00
2	Видатки, надані на виготовлення проектно-кошторисної документації капітального ремонта автомобільної дороги	грн.	кошторис	0,00	396 000,00	396 000,00
	продукту					
1	Кількість об'єктів по поточному ремонту	од.	кошторис	15,00	0,00	15,00
2	Кількість об'єктів	од.	кошторис	0,00	10,00	10,00
2	Кількість ПКД	од.	кошторис	0,00	8,00	8,00
	ефективності					
1	Середні витрати на один поточний ремонт	грн.	розрахунок	48 467,93	0,00	48 467,93
2	Середні витрати на співфінансування капітального ремонта однієї дороги	грн.	розрахунок	0,00	10 000,00	10 000,00
2	Середні витрати на одну проектно-кошторисну документацію	грн.	розрахунок	0,00	49 500,00	49 500,00
	якості					
1	відс. Виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

М.П.

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.04.2022 № 61 - р

Про забезпечення благоустрою на прилеглих територіях підприємств, установ, організацій, магазинів, кафе, барів, розважальних закладів та проведення Дня довкілля на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 7 пункту «а» статті 30, статтей 32, 33, пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 06.08.1998 р. №855/98 «Про День довкілля» та з метою проведення весняного благоустрою у населених пунктах Татарбунарської міської ради

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити заходи з проведення прибирання та благоустрою в період з 11.04.2022 по 16.04.2022 року до Дня довкілля на території міста Татарбунари та сіл Баштанівка, Білолісся, Борисівка, Глибоке, Дельжилер, Нова Олексіївка, Струмок, Спаське, Нерушай (додаються).

2. Керівникам підприємств, установ, організацій, власникам магазинів, кафе, барів та розважальних закладів, ОСББ, жителям міста, забезпечити виконання заходів з проведення прибирання та благоустрою з 11.04.2022 по 16.04.2022 року до Дня довкілля на території міста Татарбунари та сел Баштанівка, Білолісся, Борисівка, Глибоке, Дельжилер, Нова Олексіївка, Струмок, Спаське, Нерушай на закріплених прибудинкових територіях відповідно до додатку.

3. Начальнику відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Катанов І.В.):

3.1. ознайомити населення, керівників підприємств, установ, організацій міста з цим розпорядженням (оприлюднити це розпорядження на офіційному сайті міської ради http://www.tatarbunary.od.ua та мережі фейсбук на сторінці Татарбунарської міської ради до 10.04.2022 року);

3.2. забезпечити контроль за виконанням підприємствами, установами, організаціями заходів благоустрою.

3.3. здійснити координацію робіт між підприємствами, установами, організаціями, жителями міста та інших населених пунктів;

4. «Управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті» (Даскалєску О.Є) забезпечити вивіз зібраного сміття з громадських територій з 11.04.2022 по 16.04.2022 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 07.04.2022
№ 61 - р

Заходи з проведення

тижня, прибирання та благоустрою з 11.04.2022 по 16.04.2022 року до Дня довкілля на території міста Татарбунари та сел Баштанівка, Білолісся, Борисівка, Глибоке, Дельжилер, Нова Олексіївка, Струмок, Спаське, Нерушай

№ з/п	Заходи	Виконавець
1.	Прибрати та впорядкувати вулиці міста, сіл, прилеглі території до підприємств, установ організацій, готелів, приватних будинковолодінь міста, сіл а саме: - прибирати від сміття прилеглі території; - висадити дерева, кущі на прилеглій території; - побілити дерева; - здійснити поточний ремонт (за потреби) фасадних частин своїх виробничих, торгових житлових приміщень; - здійснити інший благоустрій прилеглих територій	УМКВ та ЗБ підприємства, установи та організації міста, мешканці приватного сектору
2.	Провести видалення сухих і аварійних дерев, а також кронування зелених насаджень на вулицях міста, сіл	УМКВ та ЗБ
3.	Провести кронування дерев та обрізку гілок дерев, які знаходяться в зоні повітряних електромереж по вулицях міста, сіл	ДТЕК Одеської електромережі
4.	Провести обрізку гілок дерев, які знаходяться не в зоні повітряних електромереж на прибудинкових територіях	УМКВ та ЗБ, мешканці міста та сіл, підприємства, установи, організації
5.	Прибрати, очистити та впорядкувати територію майданчиків для складування твердих побутових відходів	КП «Водопостачальник», жителі міста, старости сіл
6.	Прибрати, очистити та впорядкувати територію житлових мікрорайонів та майданчики для складування твердих побутових відходів	ОСББ, жителі міста та сіл, КП «Водопостачальник», комунальні підприємства в селах

7.	Провести роботи по впорядкуванню території прилеглої до стадіону «Колос»	КЗ «Спортивний клуб «Татарбунари»
8.	Прибрати територію парків, скверів від сміття	УМКВ та ЗБ підприємства, установи, організації, жителі міста та сіл, старости сіл
9.	Впорядкувати міські кладовища: - прибрати території від сміття; - вирубати сухі кущі; - прибрати прилеглі території до кладовищ; - очистити під'їздні дороги до кладовищ	УМКВ та ЗБ, жителі міста та сіл, старости сіл
10.	Провести благоустрій територій після порушення об'єктів благоустрою м. Татарбунари та сіл	КП «Водопостачальник», КП «Бесарабія», комунальні підприємства
11.	Прибрати і очистити прилеглу територію до водонапірних башт: - очистити 1-у зону санітарної охорони від порослі і чагарників; - прибрати сміття	КП «Водопостачальник»; КП ТМР «Джерело Білолісся»; КП ТМР «Святої Покрови»; КП ТМР «Струмочок»; КП ТМР «Дмитрівка»
12.	Проводити роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації, голів вуличних і будинкових комітетів, керівників ОСББ, активізувати громадський контроль за дотриманням правил благоустрою	УМКВ та ЗБ, КП «Водопостачальник», організаційний відділ, старости сіл
13.	Залучити молодь до участі з озеленення, прибирання та благоустрою	Відділ освіти, відділ культури, старости сіл
14.	Інформувати громаду про проведення прибирання та благоустрою і Дня довкілля	Організаційний відділ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 07.04.2022
№ 61 – р

Список підприємств, установ, організацій, магазинів, кафе, барів та розважальних закладів, ОСББ закріплених за територіями здійснення благоустрою

№ п/п	Найменування підприємства, організації, установи	Закріплена територія для здійснення благоустрою 11-16.04.2022
1	Татарбунарський районний суд	Прилегла територія
2	ХЦМ «Надія» Татарбунарський БДТ	Парк ім. В.З.Тура
3	ФОП Мукієнко А.С., ФОП Чумаченко А.І.	Дитячий та спортивний майданчики в центрі міста
4	Татарбунарська музична школа	Прилегла територія
5	Станційно-лінійна дільниця № 6 РЦТ № ВАТ «Укртелекому», Татарбунарське міське відділення поштового зв'язку	Прилегла територія
6	Прокуратура	Прилегла територія
7	Відділення поліції №2 Білглрод-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області	Прилегла територія, провулок біля будинку ВП
8	Татарбунарське відділення фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві	Прилегла територія
9	Управління державного казначейства, Управління Держпродспоживслужби в Татарбунарському районі	Правий берег р. Фонтанки від УОРу до моста по вул. Борисівській
10	Товариство мисливців і рибалок, Татарбунарський сільгоспринок	Правий берег р. Фонтанки від шлюзу до УОРу Лівий берег р. Фонтанки від шлюзу до моста по вул. Борисівській
11	ПТАУ	Дорога по вул. Івана Кожедуба до межі с. Дмитрівка
12	Татарбунарська філія Одеського обласного центру зайнятості,	Від моста біля ПТУ до вул. В.Тура. Від автостанції до кінця ж/м Південний

	Татарбунарська райспоживспілка, Татарбунарське МСТ	в бік с. Борисівка
13	Автостанція	Прилегла територія
14	КП «Водопостачальник» Татарбунарський районний суд	Прилегла територія до бази, абонвідділу, ВНС, КНСів, водонапірних башт, сквер Чорнобильців
15	Нова пошта відділення № 1	Територія старої автостанції по вул. Дністровській, канал по вул. В.З. Тура
16	АЗС «Укрнафта»	Від р. Кагальник до знака «Татарбунари», лісосмуга на кінці ж/м Південний, прилеглі території
17	АПТ -15143	Прилегла територія по вул. Степовій, вул. Т. повстання, вул. Маяковського
18	АЗС «Октан»	Прилегла територія
19	Татарбунарське відділення Кілійського міжрайонного водного господарства	Два боки дороги траси Одеса-Рені від Автостанції до межі
20	АФ «Південна»	2 лісосмуги від траси до території
21	ПТАУ, СПД Головатий, ХЦМ «Надія», СФГ «Агросинтез»,	Прилегла територія, вул. Івана Кожедуба, пустирі від житлового фонду до лісосмуги біля вул. Івана Кожедуба
22	Ветлікарня	Вул. Тініста, Ветеринарний провулок, вул. Джерельна до вул. Князєва
23	ДОСААФ	Вул. Князєва від школи до стадіонну
24	КЗ «Спортивний клуб «Татарбунари»	Вул. Князєва від стадіону до вул. Джерельна
25	Редакція газети «Татарбунарський вісний»	Прилегла територія, земельна ділянка біля котельні друкарні
26	Татарбунарський міськрайонний сектор Головного управління державної служби надзвичайних ситуацій України в Одеській області	Прилегла територія
27	Користувачі	Території гаражів, свинокомплексу, біля адмінбудинку, комбікормового заводу
28	Податкова інспекція	Територія біля пам'ятника Барінову, вул. Князєва від пам'ятника Барінову до школи №1
29	КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» КНП «Татарбунарський	Прилегла територія, вул. Новоселів від вул. Романа Гульченка до очисних споруд

	ЦПМСД»	
30	Відділ освіти Татарбунарської міської ради	Прилегла територія, Єврейське кладовище
31	НП «Тузловські лимани»	Прилегла територія, вул. Першотравнева
32	ФОП «Коновалюк» ФОП Руденко І.Д.	Нове кладовище
33	Філія Арцизького ДЕТ Татарбунари ДРП	Територія біля нового кладовища
34	ХЦ баптистів	Вул. Барінова
35	Татарбунарський НВК «Школа-гімназія»	Об'їзна траса на Арциз від вул. В.Тура до вул. Князєва
36	Татарбунарська ЗОШ №1 ім. В.З. Тура	вул. Князєва від вул. Трудова до кінця Нового кладовища
37	Татарбунарська міська рада	Від знаку «Татарбунари» до межі с. Білолісся
38	Відділ обслуговування громадян № 18 (сервісний центр) Головне управління Пенсійного фонду України в Одеській області. Управління обслуговування громадян	Парк Пам'яті
39	ДЮСШ	Прилегла територія та територія за Палацом спорту
40	КП «Водопостачальник»	Від автомийки до знаку «Татарбунари» на межі міста
41	Заклади освіти м. Татарбунари та сіл Баштанівка, Білолісся, Борисівка, Глибоке, Дельжилер, Нова Олексіївка Струмок, Спаське, Нерушай	Прилегла територія та парки, сквери
42	Старости сіл Баштанівка, Білолісся, Борисівка, Глибоке, Дельжилер, Нова Олексіївка Струмок, Спаське, Нерушай	Прилегла територія населених пунктів

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.04.2022 м. Татарбунари № 62 – р

Про надання матеріальної допомоги
до ювілейних днів народження

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Надати матеріальну допомогу громадянам до ювілейних днів народження у квітні 2022 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 11.04.2022
№ 62 - р

Список
громадян на матеріальну допомогу до ювілейних днів народження

№ з/п	ПІБ	Дата народження	Адреса проживання	Сума (грн.)
1.	Дімоглова Ірина Іллівна	28.04.1927	с. Дельжилер вул. Перемоги, 164	500,00
	Всього			500,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.04.2022 Татарбунари № 63/1 – р

Про внесення змін та доповнень до розпорядження міського голови від 30.12.2021 року № 333-р «Про визначення уповноважених осіб з питань організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та Положення про них»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 4 Розділу X ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII з урахуванням вимог статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, Наказу Міністерства економіки України від 08.06.2021 № 40 «Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 « Про введення воєнного стану в Україні», та Указу Президента України від 14 березня 2022 року № 133/2022 «Про подовження строку дії воєнного стану», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 169 «Про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Внести до розпорядження міського голови від 30.12.2021 року № 333-р «Про визначення уповноважених осіб з питань організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та Положення про них» такі зміни та доповнення :

- доповнити підпункт 3.9.1 пункту 3.9 додатку наступним абзацом: «На період воєнного стану уповноважена особа буде здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 (зі змінами)»;
- доповнити пункт 4.2 додатку абзацом 5 такого змісту :

«дотримуватися нормативно - правових актів, затверджених на час дії воєнного стану в Україні».

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.04.2022 м.Татарбунари № 64 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.04.2022р. № 87 «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року № 610-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2022 рік по:

КПКВК 0214082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва»;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства».

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
29.04.2022 № 64-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 04527371 (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця) | 04527371 (код за ЄДРПОУ)

3. 0214082 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 4082 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0829 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | Інші заходи в галузі культури і мистецтва (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 130 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 130 000,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.04.2022 року №87 "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення виконання заходів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"	130 000,00	0,00	130 000,00
	УСЬОГО	**130 000,00**	**0,00**	**130 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма «Культурно-масових та мистецьких заходів"	130 000,00	0,00	130 000,00
	Усього	**130 000,00**	**0,00**	**130 000,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з проведенням культурно-масових та мистецьких заходів	грн.	кошторис	130 000,00	0,00	130 000,00
	Видатки,пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	0,00	0,00
	продукту					
	Кількість проведених заходів	шт.	розшифровка	39,00	0,00	39,00
	Кількість обладнання	шт.	кошторис	0,00	0,00	0,00
	ефективності					
	Середні витрати на проведення одного заходу	грн.	розрахунок	3 333,33	0,00	3 333,33
	Середні витрати на одне обладнання	грн.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

М.П.

(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(ініціали(інщал. прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
29.04.2022 № 64-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 04527371 (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця) 04527371 (код за ЄДРПОУ)

3. 0216013 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 6013 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **3 596 500,00** гривень, у тому числі загального фонду **3 564 500,00** гривень та спеціального фонду- **32 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами,внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів",рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.03.2022 року №76 "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 19.11.2021 року №610-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення належної та безперебійної роботи об`єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	3 564 500,00	0,00	3 564 500,00
2	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	32 000,00	32 000,00
	УСЬОГО	**3 564 500,00**	**32 000,00**	**3 596 500,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки пов'язані із забезпеченням безперебійної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	3 564 500,00	0,00	3 564 500,00
2	Видатки, пов'язані з капітальними затратами	грн.	кошторис	0,00	32 000,00	32 000,00
	продукту					
1	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким плануються надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
2	Кількість придбаного капітального обладнання	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
1	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	28,00	0,00	28,00
1	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	297 041,67	0,00	297 041,67
2	Середні видатки на 1 обладнання	грн.		0,00	32 000,00	32 000,00
	якості					
1	динаміка витрат, порівняно з минулим роком,%	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Ідентифікаційний код 04527371 УКРАЇНА

Міський голова М.П.

(підпис) Андрій ГЛУЩЕНКО (ініціали/ініціал, прізвище)

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.05.2022р. м. Татарбунари № 65-р

Про благоустрій міста

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою виконання повноважень з благоустрою в місті

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Зобов'язати керівника Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Татарбунарської міської ради Даскалєску О.Є. почистити та пофарбувати фонтан, розташований на центральній площі міста Татарбунари, загальною площею покриття 72,7 м. кв.

2. Провести санітарну зачистку крон дерев на території дитячого садка «Незабудка».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.05.2022 м. Татарбунари № 66 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, за квітень 2022 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 02.05.2022
№ 66 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань за квітень 2022 року

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1.	Гетманець Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
2.	Панкратова Тетяна Сергіївна	Лікар – гінеколог	2000,00
3.	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко-діагностичної лабораторії	2000,00
4.	Мартиновський Віктор Володимирович	Лікар – хірург	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02. 05. 2022 м. Татарбунари № 67-р

Про утворення добровільного формування цивільного захисту Татарбунарської міської ради

Відповідно до статті 27 Кодексу цивільного захисту України, п. 20 частини 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 року № 616 «Про затвердження Положення про добровільні формування цивільного захисту», з метою проведення допоміжних робіт з ліквідації в громаді наслідків надзвичайних ситуацій та широкого залучення жителів громади до дій, пов'язаних із збройною агресією росії проти України

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Утворити добровільне формування цивільного захисту Татарбунарської міської ради.

2.Затвердити Положення про добровільне формування цивільного захисту Татарбунарської міської ради, що додається.

3. Призначити інженера з охорони праці Комунального підприємства «Бесарабія» – Чмигу Станіслава Борисовича відповідальним за добровільне формування з цивільного захисту.

4. Організаційному відділу міської ради (Павло МАЗУР) та головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та охорони праці виконавчого комітету (апарату) міської ради (Сергій ДУТКА):

1) забезпечити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо вступу громадян у добровільне формування цивільного захисту та заповнення анкет на офіційному сайті Державної служби з надзвичайних ситуацій (www.dmpo.dsns.gov.ua);

2) у своїй практичній діяльності керуватися вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2013 № 616 «Про затвердження Положення про добровільні формування цивільного захисту», а також іншими діючими нормативними актами з цивільного захисту та затвердженим Положенням.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
02 травня 2022 року № 67-р

ПОЛОЖЕННЯ
про добровільні формування цивільного захисту Татарбунарської міської ради

I. Загальні положення.

1. Положення про добровільні формування цивільного захисту Татарбунарської міської ради (далі - Положення) розроблено згідно зі ст. 27 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2013 № 616 «Про затвердження Положення про добровільні формування цивільного захисту».

2. Положення визначає порядок створення, завдання, структуру та оснащення добровільні формування цивільного захисту (далі - добровільні формування), порядок їх участі у ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

II. Порядок створення добровільних формувань.

1. Добровільне формування створюється для виконання допоміжних робіт із запобігання, виникненню або ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а саме:

1) поверхневий розбір завалів, розчистка маршрутів руху техніки (за наявності необхідного обладнання і створення безпечних умов);

2) збір інформації про знаходження людей у зоні надзвичайної ситуації (опитування очевидців);

3) евакуація постраждалого населення;

4) виконання заходів щодо забезпечення постраждалого населення (розгортання тимчасових пунктів проживання, доставка води, продуктів харчування, медикаментів, догляд за хворими та людьми похилого віку);

5) надання допомоги професіональним рятувальникам в організації життєдіяльності на період проведення рятувальних робіт;

6) виконання заходів з охорони громадського порядку (огородження небезпечних зон і ділянок, об'єктів ведення аварійних та інших невідкладних робіт, оточення зони надзвичайної ситуації та недопущення сторонніх осіб, тощо).

2. Після прийняття рішення про створення добровільних формувань, формуються списки добровольців, відповідно поданої заяви.

III. Комплектування, структура та оснащення добровільних формувань.

1. До складу добровільних формувань на добровільних засадах зараховуються громадяни України: чоловіки і жінки у віці від 18 до 60 років, крім вагітних жінок та жінок, які мають дітей до 8-річного віку.

2. Організаційно добровільні формування складаються з команд, груп, ланок, а саме:

1) для поверхневого розбору завалів, розчистки маршрутів руху техніки - команди (групи) з розбору завалів, розчистки маршрутів руху техніки;

2) для збору інформації про знаходження людей у зоні надзвичайної ситуації - групи (ланки) збору інформації та опитування очевидців;

3) для евакуації постраждалого населення - команди для перевезення населення;

4) для виконання заходів із забезпечення населення - групи з розгортання тимчасових пунктів проживання, ланки з доставки води, продуктів харчування, ланки з доставки медикаментів, команди (групи) з догляду за хворими та людьми похилого віку;

5) для надання допомоги професіональним рятувальникам в організації життєдіяльності на період проведення рятувальних робіт - ланки з доставки води, продуктів харчування, ланки з доставки медикаментів;

6) для виконання заходів з охорони громадського порядку - команди (групи) охорони громадського порядку.

3. Добровільне формування очолює начальник, який призначається та звільняється розпорядженням міського голови.

4. Начальник здійснює керівництво добровільним формуванням та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

5. Добровільні формування оснащуються засобами, що забезпечують виконання покладених на нього завдань і функцій із запобігання і ліквідації надзвичайної ситуації та її наслідків.

6. Добровільні формування забезпечуються майном для виконання завдань за розпорядженням міського голови.

7. Начальник формування несе відповідальність за збереження одержаного майна.

8. Після завершення робіт майно повертається комунальному підприємству, де воно отримувалося.

IV. Участь добровільних формувань у заходах, що проводяться у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

1. Залучення добровільних формувань до ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків здійснюється згідно з планом реагування на конкретну надзвичайну ситуацію.

2. Рішення про залучення добровільних формувань приймає місцева комісія ТЕБ та НС або керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3. Залучені до ліквідації надзвичайної ситуації та її наслідків добровільні формування підпорядковуються керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

4. Після збору особового складу добровільних формувань уточняється ступінь їх готовності: чисельність особового складу, його екіпіровка і технічна оснащеність, час виїзду на ліквідацію надзвичайної ситуації або її наслідків.

5. З прибуттям на місце начальник добровільного формування повинен доповісти керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

6. Подальшу роботу добровільні формування здійснюють під керівництвом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

7. У зв'язку з особливим характером діяльності добровільних формувань керування ними передбачає неухильне виконання всіма їх членами наказів і розпоряджень начальника формування під час проведення робіт з ліквідації надзвичайної ситуації та її наслідків.

8. Особовий склад добровільних формувань виконує роботи з ліквідації надзвичайної ситуації та її наслідків лише під наглядом професійних рятувальників або представників спеціалізованих служб цивільного захисту.

9. У разі коли дії добровільних формувань у зоні надзвичайної ситуації не відповідають умовам і порядку виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також при виникненні загрози життю або здоров'ю членам формувань, керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації повинен відсторонити їх від участі в роботах.

10. Взаємодія добровільних формувань з іншими силами організовуються у процесі постановки завдань за участю представників взаємодіючих сил.

11. Діяльність добровільних формувань після завершення ними допоміжних робіт припиняється за рішенням міського голови.

12. Керівники підприємств надають компенсацію працівникам, які брали участь в добровільних формуваннях, відповідно до чинного законодавства за умови надання ними довідок про участь в цих формуваннях.

13. Компенсація за використання транспортних засобів, залучених для вивезення населення із зони надзвичайної ситуації, здійснюється згідно з Порядком здійснення компенсації вартості послуг і розміру фактичних (понесених) витрат суб'єкту господарювання та громадянину, транспортні засоби яких залучені для вивезення населення із зони надзвичайної ситуації, районів можливих бойових дій, затвердженим кабінетом Міністрів України від 14.08.2013 № 581.

V. Облік добровільних формувань.

1. Добровільні формування повинні враховуватись при плануванні заходів реагування на надзвичайні ситуації.

2. Облік добровільних формувань після прийняття рішення про їх створення ведеться головним спеціалістом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та охорони праці виконавчого комітету (апарату) міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської рад Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.05.2022 м. Татарбунари № 68 – р

Про надання матеріальної допомоги
до ювілейних днів народження

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Надати матеріальну допомогу громадянам до ювілейних днів народження у травні 2022 року згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 04.05.2022
№ 68 - р

Список
громадян на матеріальну допомогу до ювілейних днів народження

№ з/п	ПІБ	Дата народження	Адреса проживання	Сума (грн.)
1.	Кравченко Олена Сафронівна	07.05.1927	с. Білолісся, вул. Галузинського, 9	500,00
2.	Базан Федора Афонасіївна	15.05.1932	с . Дельжилер вул. Пушкіна, 69	500,00
3.	Ткач Клавдія Федорівна	28.05.1927	м. Татарбунари, вул. В. Тура, 112	500,00
4.	Коряк Настасія Никонорівна	14.05.1932	м. Татарбунари, вул. Робоча, 8	500,00
5.	Кузьменко Марія Павлівна	30.05.1932	с. Струмок, вул. Перемоги, 11	500,00
	Всього			2500,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.05.2022 м. Татарбунари № 69 -р

Про скликання чергової 23 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Скликати чергову 23 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 20.05.2022 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.

2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 04.05.2022 року
№ 69 – р

Порядок денний чергової 23 сесії VIII скликання

1. Затвердження протоколу про результати електронного аукціону.
2. Про приймання майна з балансу відділу освіти Татарбунарської міської ради на баланс виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
3. Про припинення діяльності груп загального розвитку у комунальних закладах дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок», «Ромашка», «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області .
4. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЕСАРАБІЯ» та надання в оренду земельної ділянки за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»
5. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням товариства з обмеженою відповідальністю «АГРОФІРМА «ІЗМАЇЛ»
6. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням товариства з обмеженою відповідальністю «лайфселл»
7. Про внесення змін до договору оренди землі за заявою Поджарової Олени Афанасіївни (с. Дельжилер).
8. Про встановлення місцевих податків та зборів на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік
9. Різне.

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.05.2022 м.Татарбунари № 70 - р

Про перенесення робочих днів у травні 2022 року

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 6 статті 6 Закону України від 15.03.2022 р. № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», у зв'язку з запровадженням на території міста Одеса та Одеської області комендантської години з 22 години 00 хвилин 8 травня 2022 року до 05 годин 00 хвилин 10 травня 2022 року, з метою забезпечення раціонального використання робочого часу

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Перенести для працівників виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, яким встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними, робочий день з понеділка 09 травня 2022 року на суботу 14 травня 2022 року.

2. Рекомендувати комунальним підприємствам, установам, закладам, виконавчим органам Татарбунарської міської ради, що мають статус юридичної особи, здійснити аналогічне перенесення робочого дня з урахуванням зручності для обслуговування населення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.05.2022 № 71 – р

Про визначення відповідальних осіб Татарбунарської міської ради для співпраці з Координаційним центром із забезпечення продовольчими продуктами, ліками, питною водою та пальним

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області від 06 травня 2022 року № Вн-666/02.2-22

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Визначити відповідальних осіб Татарбунарської міської ради для співпраці з Координаційним центром:

- із забезпечення продовольчими продуктами – Діордієву Олену Василівну – начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я т.09672 91 054; електронна адреса: tat-miskarada@ukr.net.
- із забезпечення ліками – Карпенко Олександра Миколайовича – генерального директора «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» т. 09764 45111; електронна адреса: tat-miskarada@ukr.net.
- із забезпечення питною водою – Кобушкіну Тамару Олександрівну – директора комунального підприємства «Водопостачальник» т.0979754670; електронна адреса: tat-miskarada@ukr.net.
- із забезпечення пальним – Лєсніченко Олександра Вадимовича – секретаря міської ради т. 0675192 717; електронна адреса: tat-miskrada@ukr.net.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.05.2022 м. Татарбунари № 72 – р

Про виділення коштів на
проведення поховання

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Виділити кошти в сумі 10550,00 (Десять тисяч п’ятсот п’ятдесят грн. 00 коп.) на проведення поховання громадян згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров’я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів по програмі «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 12.05.2022
№ 72 - р

Список
громадян для виділення коштів на поховання

№ з/п	ПІБ	Дата смерті	Статус	Сума (грн.)
1.	Коваленко Валентин Вікторович	19.02.2022	безхатченко	1850,0
	Четвертакова Раїса Іванівна	23.02.2022	безхатченко	1550,0
	Голобородько Володимир Михайлович	24.02.2022	безхатченко	1550,0
	Котович Микола Володимирович	17.04.2022	військовослужбовець	5600,0
	Всього			10550,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.05.2022 № 73-р

Про відзначення Дня захисту дітей
в Татарбунарській міській раді

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 30 травня 1998 року № 568/98 «Про День захисту дітей», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України від 24.02.2022 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», а також Указу Президента України від 17.05.2022 №341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та Закону України від 22.05.2022 2263-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» з метою посилення уваги суспільства до проблем дітей, захисту їхніх прав і законних інтересів та з нагоди Дня захисту дітей

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Затвердити план заходів з відзначення Дня захисту дітей в населених пунктах Татарбунарської міської ради (далі – план заходів), що додається.

2. Доручити керівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради, керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, причетним до виконання розпорядження, та старостам сіл забезпечити проведення заходів, присвячених відзначенню Дню захисту дітей, з урахуванням обмежень, пов'язаних з воєнним станом, та про проведену роботу поінформувати Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради до 09 червня 2022 року.

3. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради узагальнити надані матеріали та поінформувати Одеську обласну державну адміністрацію про реалізацію заходів до 13 червня 2022 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження міського голови
від 18.05.2022 року №73-р

ПЛАН ЗАХОДІВ
з відзначення Дня захисту дітей в населених пунктах
Татарбунарської міської ради

1. Забезпечити:

- проведення в місті Татарбунари та в інших населених пунктах Татарбунарської міської ради святкових розважальних та спортивних заходів для дітей із врученням солодких подарунків учасникам;

1 червня 2022 року	Служба у справах дітей, відділ культури, сім'ї, та молоді, відділ освіти виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

- привітання дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки держави, дітей, які виховуються в опікунських, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, дітей-інвалідів та дітей, що перебувають на стаціонарному лікуванні в КНП Татарбунарської міської ради «Багатопрофільна лікарня»;

Травень-червень 2022 року	Служба у справах дітей виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

- проведення інформаційних, виховних, просвітницьких заходів, у закладах освіти та бібліотеках Татарбунарської міської ради;

Травень-червень 2022 року	Відділ культури, сім'ї, та молоді, відділ освіти Татарбунарської міської ради

- висвітлення заходів в засобах масової інформації;

Травень-Червень 2022 року	Організаційний відділ виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.05.2022 м. Татарбунари № 74 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, за травень 2022 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 18.05.2022
№ 74 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань за травень 2022 року

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1.	Гетманець Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
2.	Панкратова Тетяна Сергіївна	Лікар – гінеколог	2000,00
3.	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко-діагностичної лабораторії	2000,00
4.	Мартиновський Віктор Володимирович	Лікар – хірург	2000,00

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.05.2022 № 75 – р

Про надання адресної матеріальної допомоги

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», на клопотання голови громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль Україна - Татарбунари» від 02.05.2022 року,

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати адресну матеріальну допомогу учасникам ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС в сумі 12500,00 гривень (дванадцять тисяч грн. п'ятсот грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 18.05.2022
№ 75 - р

Список
на надання адресної матеріальної допомоги з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС

№ з/п	ПІБ	Категорія	Адреса проживання	Сума (грн.)
1	Чмутенко Сергій Володимирович	Особа (ЧАЕС) – 1 категорія-ліквідатор	м.Татарбунари,вул. Соборна 8/18	1000
2	Єлісєєв Олександр Євгенович	Особа (ЧАЕС) – 1 категорія-ліквідатор	м.Татарбунари, вул.М.Лісового,8	1000
3	Бєлий Віктор Прокопійович	Особа (ЧАЕС) – 1 категорія-ліквідатор	с.Білолісся, вул. Одеська,57	1000
4	Овчинніков Володимир Олександрович	Особа (ЧАЕС) – 1 категорія-ліквідатор	м.Татарбунари, вул.Чкалова,47а	1000
5	Петров Микола Вікторович	Особа (ЧАЕС) – 1 категорія-ліквідатор	с.Борисівка, вул. М.Нікульчі, 11	1000
6	Яценко Вікторович Михайлович	Особа (ЧАЕС) – 1 категорія-ліквідатор	м.Татрбунари, вул.Лиманська,18	1000
7	Христофор Руслан Савелійович	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	с. Баштанівка вул. В.А.Вітрогона,95	500
8	Кордулян Георгій Іванович	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	с. Борисівка вул. Гагаріна, 107	500
9	Король Володимир Петрович	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	с. Нерушай вул. Центральна, 22	500
10	Григоренко Владислав	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-	с. Білолісся вул. Гагаріна,7	500

	Валентинович	ліквідатор		
11	Євчев Микола Данилович	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	с. Дельжилер вул. Шкільна, 138	500
12	Євчев Іван Михайлович	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	с. Дельжилер вул. Сільська, 194	500
13	Русєв Василь Васильович	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	с. Дельжилер вул. Пушкіна, 96	500
14	Битко Анатолій Сергійович	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	м. Татарбунари вул. Нагорна, 33	500
15	Яковенко Валентин Костянтинович	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	м. Татарбунари вул. Микити Лісового, 13	500
16	Безрук Сергій Анатолійович	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	м. Татарбунари вул. В.Тура, 28/6	500
17	Преблуденко Людмила Олександрівна	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	м. Татарбунари вул. Князева, 20	500
18	Дяченко Анатолій Борисович	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	м. Татарбунари вул. Барінова, 9	500
19	Дімоглов Іван Іванович	Особа (ЧАЕС) – 2 категорія-ліквідатор	м. Татарбунари вул. Чкалова, 37	500
	ВСЬОГО			**12500**

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.05.2022 р. м. Татарбунари № 76 -р

Про внесення зміни до розпорядження міського голови від 01.03.2022 року № 46-р «Про затвердження Положення про Татарбунарську міську субланку Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області»

Відповідно до пункту 20, частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 11 березня 2015 року № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту» та від 07 травня 2022 року № 545 «Про внесення змін до Положення про єдину державну систему цивільного захисту», з метою здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Внести зміну до Положення про Татарбунарську міську субланку Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області, затвердженого розпорядженням міського голови від 01.03.2022 року № 46-р «Про затвердження Положення про Татарбунарську міську субланку Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області», доповнивши пункт 4, підпунктом 4.1. такого змісту:

«4.1. Додатковими завданнями Татарбунарської міської субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у відбудовний період є:

1) проведення цільової мобілізації для ліквідації наслідків ведення воєнних дій та надзвичайних ситуацій;

2) ліквідація наслідків воєнних дій у населених пунктах та на територіях, що зазнали впливу засобів ураження;

3) вжиття заходів для відновлення об’єктів критичної інфраструктури сфери життєзабезпечення населення;

4) визначення населених пунктів та територій, що потребують проведення гуманітарного розмінування, маркування небезпечних ділянок, проведення очищення (розмінування) територій;

5) залучення до ліквідації наслідків ведення воєнних дій та надзвичайних ситуацій міжнародної допомоги.».

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Сергій ДУТКА, 0970135228

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.05.2022 м.Татарбунари № 77-р

Про створення комісії виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з контролю за дотриманням вимог щодо заборони пропаганди комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Створити комісію виконавчого комітету Татарбунарської міської ради з контролю за дотриманням вимог щодо заборони пропаганди комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки (далі Комісія) у складі:

- Катанов Ігор Володимирович – начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, голова Комісії;
- Мартиненко Діана Анатоліївна – головний спеціаліст відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, секретар комісії;
- Вихристюк Ольга Вікторівна – начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради, член комісії;
- Мазур Павло Валерійович – начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, член комісії;
- Чебанюк Сергій Іванович – староста Баштанівського старостинського округу Татарбунарської міської ради, член комісії;
- Шульга Юрій Миколайович – староста Білоліського старостинського округу Татарбунарської міської ради, член комісії;
- Руденко Аліна Миколаївна – староста Борисівського старостинського округу Татарбунарської міської ради, член комісії;

– Нямцу Валентина Володимирівна – староста Глибоківського старостинського округу Татарбунарської міської ради, член комісії;

– Гайдаржи Іван Георгійович – староста Дельжилерського старостинського округу Татарбунарської міської ради, член комісії;

– Ворожко Микола Іванович – староста Нерушайського старостинського округу Татарбунарської міської ради, член комісії;

– Ковальов Олег Миколайович – староста Струмківського старостинського округу Татарбунарської міської ради, член комісії.

2. Комісії проводити постійний контроль з дотримання вимог щодо заборони пропаганди комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки на території Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.05.2022 **Татарбунари** № 78 - р

Про облаштування вигрібної ями

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», розглянувши заяву Чайковського Олександра Олександровича на облаштування вигрібної ями від 24.05.2022 року № Ч-458 та врахування акт обстеження постійної комісії з питань дотримання правил благоустрою і санітарного стану населених пунктів при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, прибудинкової території від 24.05.2022 року.

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Надати дозвіл Чайковському Олександру Олександровичу на облаштування вигрібної ями за адресою: м.Татарбунари, вул.Бесарабська,76, згідно технічних умов КП «Водопостачальник».

2. Зобов'язати заявника проводити земельні роботи в присутності представника КП «Водопостачальник», при проведенні робіт здійснити заходи безпеки: встановити знаки, що попереджають про проведення робіт та по закінченню робіт привести територію в належний стан.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.05.2022 м.Татарбунари № 79-р

Про запровадження простою у закладах загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради на час дії воєнного стану

Керуючись статтями 32, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про правовий режим воєнного стану, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Кодексом законів про працю України, Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №64/2022, Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №2102- XI, Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14 березня 2022 року №133/2022, Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15 березня 2022 року №2119-IX, Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 18 квітня 2022 року №259/2022, Законом України «Про затвердження указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 21 квітня 2022 року №2212-IX, Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 18 квітня 2022 року №259/2022, Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 21 квітня 2022 року №2212-IX, постановою Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року №221 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану», статутами закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради, беручи до уваги лист Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2022 року №1/4444-22 «Про оплату праці працівників закладів освіти», Галузеву Угоду між Міністерством освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти і науки України на 221-2025 року, що зареєстрована Міністерством економіки України 18 червня 2021 року за №12, наказ Відділу освіти Татарбунарської міської ради від 10 березня 2022 року №34о/д «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Татарбунарської міської ради на період воєнного стану».

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Запровадити з 01 червня 2022 року простій у закладах загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради на час дії воєнного стану для робітників та іншого господарчого персоналу (крім сторожів) з оплатою праці в розмірі тарифної ставки встановленого працівникові тарифного розряду (посадового окладу) з урахуванням встановленого навантаження.

2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради вжити заходів щодо переведення на простій та забезпечити контроль за виконанням даного розпорядження керівниками зазначених вище закладів освіти Татарбунарської міської ради на час дії воєнного стану.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.05.2022 м.Татарбунари № 80-р

Про запровадження простою у дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів та закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради на час дії воєнного стану

Керуючись статтями 32, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про правовий режим воєнного стану, «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Кодексом законів про працю України, Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №64/2022, Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №2102- XI, Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14 березня 2022 року №133/2022, Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15 березня 2022 року №2119-IX, Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 18 квітня 2022 року №259/2022, Законом України «Про затвердження указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 21 квітня 2022 року №2212-IX, Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 18 квітня 2022 року №259/2022, Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 21 квітня 2022 року №2212-IX, постановами Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти», зі змінами, від 07 березня 2022 року №221 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану», статутами закладів дошкільної освіти Татарбунарської міської ради, беручи до уваги лист Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2022 року №1/4444-22 «Про оплату праці працівників закладів освіти», Галузеву Угоду між Міністерством освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти і науки України на 221-2025 року, що зареєстрована Міністерством економіки України 18 червня 2021 року за №12, наказ Відділу

освіти Татарбунарської міської ради від 10 березня 2022 року №34о/д «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Татарбунарської міської ради на період воєнного стану». У зв'язку з відсутністю безпечних умов перебування вихованців у дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів та закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Запровадити з 01 червня 2022 року простій у дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів та закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради на час дії воєнного стану для всіх працівників (крім директорів, сторожів, кухарів (задіяних у виконанні завдань для забезпечення потреб територіальної оборони) з оплатою праці в розмірі тарифної ставки встановленого працівникові тарифного розряду (посадового окладу) з урахуванням підвищення на 10%, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 року №22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників» та встановленого навантаження.

2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради вжити заходів щодо переведення на простій та забезпечити контроль за виконанням даного розпорядження керівниками зазначених вище закладів освіти Татарбунарської міської ради на час дії воєнного стану.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.05.2022 №81 -р

Про підготовку об'єктів житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціально-культурної сфери Татарбунарської міської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про теплопостачання», Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630, розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 28 квітня 2022 року № 237/А-2022 «Про підготовку об'єктів житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціально-культурної сфери області до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років» та з метою забезпечення своєчасної і якісної підготовки житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціальної сфери Татарбунарської міської ради до сталої роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити план заходів з підготовки об'єктів житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціально-культурної сфери Татарбунарської міської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років (додається).

2. Утворити оперативний штаб з підготовки об'єктів житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціальної сфери району до роботи в зимових умовах 2022-2023 років та затвердити його склад (додається).

3. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради забезпечити щомісячне до 12 та 27 числа, до початку опалювального сезону 2022-2023 років надання Департаменту систем життєзабезпечення та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації інформації про підготовку житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціально-культурної сфери Татарбунарської міської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років, згідно наданих форм.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 26.05.2022
№ 81 - р

ПЛАН ЗАХОДІВ

з підготовки об'єктів житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціально-культурної сфери Татарбунарської міської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років

1. Провести обстеження та аналіз фактичного стану об'єктів життєзабезпечення, розробити комплекс заходів щодо підготовки бюджетних установ та організацій, об'єктів водо-, електропостачання, житлового і дорожнього господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років з урахуванням недоліків минулого опалювального сезону та впровадженням енергоефективних рішень.

До 30 червня 2022 року	Відділи Татарбунарської міської ради: з питань управління майном, архітектури та земельних відносин; освіти; культури, сім'ї та молоді

2. Забезпечити:

2.1. Фінансування видатків на підготовку бюджетних установ та організацій до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років.

До 15 вересня 2022 року	*Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради*

2.2. Своєчасне проведення у повному обсязі підприємствами, установами, що фінансуються з місцевих бюджетів, розрахунків за житлово-комунальні послуги та спожиті енергоносії.

Протягом року	Відділи Татарбунарської міської ради; з питань управління майном, архітектури та земельних відносин; освіти; культури, сім'ї та молоді. Комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради та комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (за згодою)

	Комунальні підприємства Татарбунарської міської ради

2.3. Заготівлю твердого палива для стабільної роботи котелень закладів соціальної сфери в опалювальному сезоні.

До 15 вересня 2022 року	Відділи Татарбунарської міської ради; освіти; культури, сім'ї та молоді. Комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради та комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (за згодою)

2.4. Готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та підготовку спеціалізованої техніки для прибирання снігу, утворення необхідних запасів протиожеледних сумішей, паливно-мастильних та ремонтних матеріалів.

Під час опалювального сезону	Комунальні підприємства Татарбунарської міської ради

2.5. Інформування населення про стан підготовки об'єктів житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років.

Щомісячно	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

3. Вжити заходів щодо недопущення виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах життєзабезпечення в осінньо-зимовий період.

Постійно	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради. Комунальні підприємства міської ради.

4. Підготувати до роботи в зимових умовах заклади соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, культури, що перебувають у спільній власності територіальних громад.

До 15 вересня 2022 року	Відділи Татарбунарської міської ради; освіти; культури, сім'ї та молоді. Комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради та комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (за згодою).

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Лариса КОВАЛЬ

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 26.05.2022
№ 81 - р

Склад
оперативного штабу з підготовки об'єктів житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціальної сфери Татарбунарської міської ради до роботи в зимових умовах 2022-2023 років

Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, голова штабу
Начальник відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, заступник голови штабу
Члени штабу:
Генеральний директор комунального некомерційного підприємство «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради (за згодою)
Генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (за згодою)
Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) міської ради
Начальник відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
Начальник відділу освіти міської ради
Начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради
Керівник Ізмаїльського регіону електричних мереж АТ ДТЕК «Одеські електричні мережі» (за згодою)
Начальник філії «Арцизька дорожньо-експлуатаційна дільниця» дочірнього підприємства «Одеський облавтодор» (за згодою).

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Лариса КОВАЛЬ

Форма 1

_____район/місто

Звіт
з підготовки об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років
станом на ___ _____ 2022 року

Загальна кількість водопровідних мереж з урахуванням сільських, селищних та відомчих мереж _____ км

Загальна кількість каналізаційних мереж з урахуванням сільських, селищних та відомчих мереж _____ км

Загальна кількість водопровідних насосних станцій з врахуванням сільських, селищних та відомчих _____ од.

Загальна кількість каналізаційних насосних станцій з урахуванням сільських, селищних та відомчих _____ од.

Загальна кількість водопровідних очисних споруд з урахуванням сільських, селищних та відомчих _____ од.

Загальна кількість каналізаційних очисних споруд з урахуванням сільських, селищних та відомчих _____ од.

Загальна кількість водозаборів з поверхневих джерел з урахуванням сільських, селищних та відомчих водозаборів __ од.

Загальна кількість свердловин з урахуванням сільських, селищних та відомчих свердловин _____ од.

№ з/п	Види робіт	Код рядка	Одиниця виміру	Завдання з підготовки	Фактично підготовлено	% підготовки
1.	**Підготовка водопровідно-*каналізаційної мережі***					
	Ремонт або заміна водопровідних мереж, всього	1	км			
	у тому числі:					
	комунальних мереж	2	км			
	відомчих мереж	3	км			
	Ремонт або заміна каналізаційних мереж, всього	4	км			
	у тому числі:					
	комунальних мереж	5	км			
	відомчих мереж	6	км			
2	**Підготовка споруд та обладнання**					
	Водопровідних насосних станцій /ВНС/, всього	7	одиниць			
	у тому числі:					
	комунальних ВНС	8	одиниць			
	відомчих ВНС	9	одиниць			

	Каналізаційних насосних станцій /КНС/, всього	10	одиниць			
	у тому числі:					
	комунальних КНС	11	одиниць			
	відомчих КНС	12	одиниць			
	Водопровідних очисних споруд /ВОС/, всього	13	одиниць			
	у тому числі:					
	комунальних ВОС	14	одиниць			
	відомчих ВОС	15	одиниць			
	Каналізаційних очисних споруд /КОС/, всього	16	одиниць			
	у тому числі:					
	комунальних КОС	17	одиниць			
	відомчих КОС	18	одиниць			
	Водозаборів з поверхневих джерел, всього	19	одиниць			
	у тому числі:					
	комунальних водозаборів	20	одиниць			
	відомчих водозаборів	21	одиниць			
	У тому числі:					
	Свердловин, всього	22	одиниць			
	у тому числі:					
	комунальних свердловин	23	одиниць			
	відомчих свердловин	24	одиниць			
3	**Загальні обсяги коштів на виконання підготовчих та ремонтних робіт водопостачання та водовідведення місцевих рад (за рахунок усіх джерел фінансування)**	25	тис. грн.			

Керівник Призвище ім'я по батькові

Виконавець тел.

Форма 2

ЗВІТ

про комплексну підготовку житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років на ___ _____2022 року

№ з/п	Види робіт	Код рядка	Одиниця виміру	Завдання з підготовки 2019 рік	Фактично підготовлено	% підготовки	кількість паспортів готовності, од.	кількість актів готовності, од.
1.	Комплексна підготовка будинків до зими з видачею паспортів готовності - всього	1	Один.					
	у тому числі, які обслуговуються:							
	1.Управителями*	2	Один.					
	2. ОСББ, ЖБК	3	Один.					
	3.Відомчий житловий фонд, всього	5	Один.					
	у тому числі:							
	- Міненерговугілля	6	Один.					
	- Мінекономрозвитку	7	Один.					
	- МОЗ	8	Один.					
	- МОН	9	Один.					
	- Міноборони	10	Один.					
	- Мінінфраструктури	11	Один.					
	- Інші	12	Один.					
1.1.	Комплексна підготовка будинків з централізованим теплопостачанням та видачею паспортів готовності	13	Один.					
1.2.	Заповнення систем опалення	14	Один.					
1.3.	Кількість будинків, обладнанних ІТП	15	Один.					
1.4.	Кількість будинків, обладнаних даховими котельнями	16	Один.					
2.	Житловий фонд, який обслуговується управителями, у якому проводиться:							
	- ремонт покрівлі	17	Один.					
	- ремонт (заміна) опалювальних систем	18	Один.					
	- промивання опалювальних систем	19	Один.					
	- ремонт систем гарячого водопостачання	20	Один.					
	- ремонт систем холодного водопостачання	21	Один.					

	- ремонт енергозабезпечення будинків щитових	22	Один.					
	- ремонт опалювальних печей	23	Один.					
3.	Підготовка об'єктів соціально-культурного призначення - всього	24	Один.					
	у тому числі:							
	- дошкільні навчальні заклади	25	Один.					
	- заклади освіти**	26	Один.					
	- заклади охорони здоров'я***	27	Один.					
4.	Загальні обсяги коштів (за рахунок усіх джерел фінансування) на виконання підготовчих та ремонтних робіт у житловому фонді	28	Тис грн.					

Примітки:

* - житлові будинки, які обслуговуються управителями усіх форм власності (комунальні, приватні тощо);

** - школи, коледжі, ліцеї, вищі навчальні заклади тощо;

*** - лікарні, поліклініки, ФАПи тощо.

Форма 3

ЗВІТ

про підготовку об'єктів теплопостачання до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років на _____ 2022 року

Загальна кількість котелень з урахуванням сільських, селищних та відомчих котелень _____ одиниць ___ МВт/год
Загальна протяжність теплових мереж з врахуванням сільських, селищних та відомчих теплових мереж _____ км

№ з/п	Види робіт	Код рядка	Одиниця виміру	Всього в експлуатації	Завдання з підготовки	Фактично підготовлено	% підготовки	Кількість актів готовності
1.	Підготовка котелень – всього	1	одиниць					
	у тому числі:							
	1.1. Комунальні котельні місцевих рад (з врахуванням сільських та селищних котелень)	2	одиниць					
	1.2. Відомчі котельні - всього	3	одиниць					
	у тому числі:							
	- Міненерговугілля	4	одиниць					
	- Мінекономрозвитку	5	одиниць					
	- МОЗ	6	одиниць					
	- МОН	7	одиниць					
	- Міноборони	8	одиниць					
	- Мінінфраструктури	9	одиниць					
	- Інші	10	одиниць					
2.	Підлягають капітальному ремонту або реконструкції – всього	11	одиниць	X				
	у тому числі:							
	2.1. Комунальні котельні місцевих рад	12	одиниць	X				
	2.2. Відомчі котельні - всього	13	одиниць	X				
	у тому числі:							
	- Міненерговугілля	14	одиниць	X				
	- Мінекономрозвитку	15	одиниць	X				
	- МОЗ	16	одиниць	X				
	- МОН	17	одиниць	X				
	- Міноборони	18	одиниць	X				

	- Мінінфраструктури	19	одиниць	X				
	- Інші	20	одиниць	X				
3	Заміна котлів - всього	21	одиниць					
	у тому числі:							
	3.1. На комунальних котельнях місцевих рад	22	одиниць					
	3.2. На відомчих котельнях -всього	23	одиниць					
	у тому числі:							
	- Міненерговугілля	24	одиниць					
	- Мінекономрозвитку	25	одиниць					
	- МОЗ	26	одиниць					
	- МОН	27	одиниць					
	- Міноборони	28	одиниць					
	- Мінінфраструктури	29	одиниць					
	- Інші	30	одиниць					
4	Капітальний ремонт котлів кому-нальних котелень місцевих рад	31	одиниць					
5	Підготовка теплових мереж (у двотрубному обчисленні), випробування – всього	32	км					
	у тому числі:							
	5.1. Мережі комунальних котелень місцевих рад	33	км					
	5.2. Мережі відомчих котелень – всього	34	км					
	у тому числі:							
	- Міненерговугілля	35	км					
	- Мінекономрозвитку	36	км					
	- МОЗ	37	км					
	- МОН	38	км					
	- Міноборони	39	км					
	- Мінінфраструктури	40	км					
	- Інші	41	км					
6	Протяжність теплових мереж, що підлягає заміні (у двотрубному обчисленні) – всього	42	км	X				
	у тому числі:							
	6.1. Мережі комунальних котелень місцевих рад - всього	43	км	X				
	з них:							
	- на попередньо тепло ізольовані ППУ	44	км	X				
	6.2. Мережі відомчих котелень всього	45	км	X				
	у тому числі:							

	- Міненерговугілля	46	км	X				
	- Мінекономрозвитку	47	км	X				
	- МОЗ	48	км	X				
	- МОН	49	км	X				
	- Міноборони	50	км	X				
	- Мінінфраструктури	51	км	X				
	- Інші	52	км	X				
7	Підготовка центральних теплових пунктів місцевих рад	53	одиниць					
8	Загальні обсяги коштів на виконання підготовчих та ремонтних робіт теплопостачання місцевих рад (за рахунок усіх джерел фінансування)	54	тис. грн.	X				
Утворення запасу палива на початок опалювального сезону								
1	Вугілля – всього	55	тонн	X				X
	у тому числі:							
	1.1. На комунальних котельнях місцевих рад	56	тонн	X				X
	1.2. На відомчих котельнях	57	тонн	X				X
2	Рідке пальне – всього	58	тони	X				X
	у тому числі:							
	2.1. На комунальних котельнях місцевих рад	59	тони	X				X
	2.2. На відомчих котельнях	60	тони	X				X

Керівник

Призвище ім'я по батькові

Виконавець тел.

Форма 4

ІНФОРМАЦІЯ
про планові заходи та показники в рамках підготовки дорожньо-мостового господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років
на _____ 2022 року

№	Район/місто/ сільська/ селищна рада	Капітальний та поточний ремонт вулиць і доріг				Підготовка спеціалізованої техніки				Залучення додаткової спецтехніки у сторонніх організаціях за укладеними договорами			Підготовка шанцевих механізмів (у т.ч. лопат для прибирання снігу добровільними формуваннями з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації)				Заготівля посипочного матеріалу та реагентів			
		План	Факт	%	Обсяг фінансування	План	Факт	%	Обсяг фінансування	План	Факт	%	План	Факт	%	Обсяг фінансування	План	Факт	%	Обсяг фінансування
		тис.м^2	тис.м^2		тис.грн.	од.	од.		тис.грн.	од.	од.		тис. од.	тис. од.		тис.грн.	тис.т	тис.т		тис.грн.

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.05.2022 № 82 – р

Про виділення коштів на перевезення
громадян

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Виділити кошти в сумі 5000,00 гривень (п'ять тисяч грн. 00 коп.) на перевезення мешканців громади до садівничого кооперативу СТ «Меліоратор» у квітні 2022 року.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Ідентифікаційний код
04521371
УКРАЇНА

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.05.2022 № 83 – р

Про виділення коштів на надання
натуральної матеріальної допомоги

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Виділити кошти в сумі 165 320,00 гривень (сто шістдесят п'ять тисяч триста двадцять грн. 00 коп.) на надання натуральної матеріальної допомоги ветеранам та непрацюючим пенсіонерам.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.05.2022 р. м.Татарбунари № 83/1-р

Про створення комісії з визначення можливості використання приміщень підземного простору в населених пунктах Татарбунарської міської ради для укриття населення як найпростіших укриттів

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 19 Кодексу цивільного захисту України, пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 р. № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту», з метою взяття на облік як найпростіших укриттів об'єктів підземного простору іншого призначення які розташовані на території міської ради

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Утворити комісію з визначення можливості використання приміщень підземного простру в населених пунктах Татарбунарської міської ради для укриття населення як найпростіших укриттів (далі – Комісія), у складі, що додається.

2. Членам Комісії провести огляд приміщень підземного простру в населених пунктах для визначення можливості використання для укриття населення як найпростіших укриттів зі складанням актів.

3. Головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (С. Дутка) підготувати проект розпорядження про внесення визначених приміщень підземного простру до фонду захисних споруд цивільного захисту Татарбунарської міської ради та організувати облік визначених приміщень підземного простру до фонду захисних споруд цивільного захисту Татарбунарської міської ради як найпростіших укриттів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 26.05.2022
№ 83/1-р

СКЛАД
комісії з визначення можливості використання приміщень підземного простору в населених пунктах Татарбунарської міської ради для укриття населення як найпростіших укриттів

Голова комісії:
секретар Татарбунарської міської ради – Лєсніченко Олександр Вадимович;

Секретар комісії:
головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Дутка Сергій Іванович;

Члени комісії:
Начальник відділу управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради – Катанов Ігор Володимирович;

Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради – Борденюк Віталій Миколайович;

Головний інспектор відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Білгород-Дністровського РУ ДСНС України в Одеській області – Івасенко Сергій Олександрович (за згодою).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.05.2022 м. Татарбунари № 84 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення Дня Захисту дітей

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 19.11.2021 року № 615-VIII «Про затвердження Програми «культурно-масових та мистецьких заходів на 2022 рік»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Виділити кошти в сумі 25 400,00 гривень (двадцять п'ять тисяч чотириста грн. 00 коп.) на придбання кейтерингових послуг з нагоди відзначення Дня Захисту дітей.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.05.2022 № 85 – р

Про створення комісії з обстеження житла, зруйнованого внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 року № 947 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2020 року № 767) «Про затвердження Порядку надання та визначення розміру грошової допомоги постраждалим від надзвичайних ситуацій та розміру грошової компенсації постраждалим, житлові будинки (квартири) яких зруйновано в наслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації, керуючись статтями 30, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Створити Комісію з обстеження житла, зруйнованого внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації (далі – Комісія).

2. Затвердити склад Комісії (що додається).

3 Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження міського голови
від 27. 05.2022 року
№ 85-р

Склад

Комісію з обстеження житла, зруйнованого внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації

№з/п	Найменування посади	Прізвище та Ім'я	Контактний телефон
1	Секретар міської ради, голова комісії	Лєсніченко Олександр Вадимович	067-519-27-17
2	Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, заступник голови комісії	Катанов Ігор Володимирович	098-026-60-54
3	Начальник відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин (уразі відсутності заступника голови комісії)	Станімак Іван Афанасійович	067-558-76-16
4	Головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, секретар комісії	Моруз Наталія Валеріївна	097-996-10-70
5	Головний спеціаліст з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин (уразі відсутності з секретаря комісії)	Мунтян Зінаїда Матвіївна	098-964-23-57
6	Головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, член комісії	Павленко Наталія Василівна	067-517-32-23
7	Начальник відділу з юридичних питань виконавчого комітету (апарату), член комісії	Борденюк Віталій Миколайович	098-731-53-51
8	Головний спеціаліст з питань	Дутка Сергій	097-013-52-28

	надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці, член комісії	Іванович	
9	Начальник відділу головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату), член комісії	Лютикова Любов Семенівна	097-206-11-31
10	Директор ПП «БВКФ«КУЛЕКСПОБУД», член комісії (за згодою)	Кулаксиз Ніна Дем'янівна	097-833-05-17
11	Староста села Баштанівка, член комісії	Чебанюк Сергій Іванович	067-480-36-45
12	Староста села Білолісся, член комісії	Шульга Юрій Миколайович	097-213-96-10
13	Староста села Борисівка, член комісії	Руденко Аліна Миколаївна	098-735-94-01
14	Староста села Глибоке, член комісії	Нямцу Валентина Володимирівна	097-546-23-95
15	Староста села Дельжилер і Нова-олексіївка, член комісії	Гайдаржи Іван Георгійович	097-555-19-50
16	Староста села Нерушай, член комісії	Ворожко Микола Іванович	066-175-55-25
17	Староста села Струмок і Спаське,член комісії	Ковальов Олег Миколайович	067-192-59-29

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.05.2022 м. Татарбунари № 85/1-р

Про внесення визначених приміщень підземного простру до фонду захисних споруд цивільного захисту Татарбунарської міської ради як найпростіших укриттів

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 19 Кодексу цивільного захисту України, пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 р. № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту», на виконання розпорядження міського голови від 26.05.2022 року № 83/1-р «Про створення комісії з визначення можливості використання приміщень підземного простору в населених пунктах Татарбунарської міської ради для укриття населення як найпростіших укриттів», з метою взяття на облік як найпростіших укриттів об'єктів підземного простору іншого призначення які розташовані на території міської ради

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Внести визначені приміщення підземного простру (перелік додається) до фонду захисних споруд цивільного захисту Татарбунарської міської ради облікувавши їх як найпростіші укриття.

2. Балансоутримувачам облікованих захисних споруд привести їх у відповідність до вимог ДБН В.2.2.5-97 «Будинки і споруди. Захисні споруди цивільного захисту.» та вимог, щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту які затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року № 579 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 р. за № 879/32331.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 27.05.2022
№ 85/1-р

ПЕРЕЛІК
визначених приміщень підземного простру для внесення до фонду захисних споруд цивільного захисту Татарбунарської міської ради як найпростіші укриття.

№ з/п	Назва захисної споруди	Адреса розташування
1	2	3
1	ДНЗ «Татарбунарське професійно-технічне аграрне училище»	м. Татарбунари, вул. Центральна, буд. 1
2	КЗ КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради	м. Татарбунари, вул. Чорноморська, буд. 32-б
3	КЗ КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради	м. Татарбунари, вул. Романа Гульченка, буд. 8 – (підвальне приміщення терапевтичного відділення)
4	КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»	м. Татарбунари, вул. Горького, буд. 4
5	Комунальний заклад «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради	село Баштанівка, вул. В.А. Ветрогона, 48 а
6	Комунальний заклад «Білоліський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради	село Білолісся, пров. Шкільний, 1
7	Комунальний заклад «Струмківський навчально-виховний комплекс « Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради	село Струмок, вул. Перемоги, 97
8	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу	село. Дельжилер, вул. Перемоги ,131
9	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) « Берізка»	село Борисівка, вул. Миру,1
10	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно»	село Глибоке, вул. Центральна,41а

11	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка»	село Нерушай, вул. Центральна, 57
12	Комунальній заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок»	м. Татарбунари, вул. Клюшникова,23
13	Комунальний заклад «Дельжилерський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» Татарбунарської міської ради	село. Дельжилер, вул. Шкільна, 115
14	Дельжилерський тир	село. Дельжилер, вул. Сільська, 49-в

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.05.2022 м. Татарбунари № 86–р

Про громадське обговорення проєкту договору про співробітництво

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення громадського обговорення проєкту договору про співробітництво

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради:

1.1. організувати в період з 30 травня 2022 року до 13 червня 2022 року проведення громадського обговорення у формі надання письмових зауважень і пропозицій (у тому числі в електронному вигляді) підготовленого проєкту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Татарбунарською міською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Андрія ГЛУЩЕНКА і Лиманською сільською територіальною громадою через Лиманську сільську раду в особі голови Василя РЕЗНІЧЕНКА і у сфері надання соціальних послуг у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради;

1.2. протягом 30 днів з дати проведення громадського обговорення надати на розгляд ради проєкт рішення про схвалення проєкту договору про співробітництво.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.05.2022 р. м. Татарбунари № 86/1-р

Про створення комісії з визначення можливості використання приміщень підземного простору в населених пунктах Татарбунарської міської ради для укриття населення як найпростіших укриттів

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 19 Кодексу цивільного захисту України, пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 р. № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту», з метою взяття на облік як найпростіших укриттів об'єктів підземного простору іншого призначення які розташовані на території міської ради

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Утворити комісію з визначення можливості використання приміщень підземного простру в населених пунктах Татарбунарської міської ради для укриття населення як найпростіших укриттів (далі – Комісія), у складі, що додається.

2. Членам Комісії провести огляд приміщень підземного простру в населених пунктах для визначення можливості використання для укриття населення як найпростіших укриттів зі складанням актів.

3. Головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (С. Дутка) підготувати проект розпорядження про внесення визначених приміщень підземного простру до фонду захисних споруд цивільного захисту Татарбунарської міської ради та організувати облік визначених приміщень підземного простру до фонду захисних споруд цивільного захисту Татарбунарської міської ради як найпростіших укриттів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 30.05.2022
№ 86/1-р

СКЛАД
комісії з визначення можливості використання приміщень підземного простору в населених пунктах Татарбунарської міської ради для укриття населення як найпростіших укриттів

Голова комісії:
секретар Татарбунарської міської ради – Лєсніченко Олександр Вадимович;

Секретар комісії:
головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Дутка Сергій Іванович;

Члени комісії:
Начальник відділу управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради – Катанов Ігор Володимирович;

Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради – Борденюк Віталій Миколайович;

Головний інспектор відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Білгород-Дністровського РУ ДСНС України в Одеській області – Івасенко Сергій Олександрович (за згодою).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.05.2022 м. Татарбунари № 87–р

Про громадське обговорення проєкту договору про співробітництво

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення громадського обговорення проєкту договору про співробітництво

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради:

1.1. організувати в період з 30 травня 2022 року до 13 червня 2022 року проведення громадського обговорення у формі надання письмових зауважень і пропозицій (у тому числі в електронному вигляді) підготовленого проєкту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Татарбунарською міською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Андрія ГЛУЩЕНКА і Лиманською сільською територіальною громадою через Лиманську сільську раду в особі голови Василя РЕЗНІЧЕНКА і у сфері надання соціальних послуг у сфері забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради;

1.2. протягом 30 днів з дати проведення громадського обговорення надати на розгляд ради проєкт рішення про схвалення проєкту договору про співробітництво.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

ЛИМАНСЬКИЙ СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.06.2022 № 88- р/88/СР

Про комісію з підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 5, 6, 7 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад, з урахуванням рішень Лиманської сільської ради від 22 лютого 2022 року № 575 – VIII та Татарбунарської міської ради від 11 березня 2022 року № 759 –VIII

РОЗПОРЯДЖАЄМОСЬ:

1. Утворити комісію з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Лиманською територіальною громадою через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича і Татарбунарською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенка Андрія Петровича у сфері культури у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунальної установи «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради» (далі - проєкт договору про співробітництво) (далі - комісія) у складі:

Лєсніченка Олександра Вадимовича - секретаря Татарбунарської міської ради,

Лозовщука Олександра Феодосійовича - депутата Татарбунарської міської ради, голови постійної комісії міської ради з гуманітарних питань,

Гажийської Світлани Петрівни - начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради,

Карпенко Ірини Василівни - секретаря Лиманської сільської ради,

Лисинюк Наталі Олегівни - депутата Лиманської сільської ради, голови постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, гуманітарних та соціальних питань.

Лященко Людмили Іванівни – начальника фінансового відділу Лиманської сільської ради.

2. Комісії до 10 червня 2022 року підготувати проєкт договору про співробітництво територіальних громад та надати його до Татарбунарської міської та Лиманської сільської рад.

Татарбунарський міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Лиманський сільський голова

Василь РЕЗНІЧЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.06.2022 м.Татарбунари № 89 - р

Про організацію виготовлення, передачі борошняних виробів та соку фруктового до Дня захисту дітей.

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням міського голови від 18.05.2022 року № 73-р «Про відзначення Дня захисту дітей в Татарбунарській міській раді»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Відділу освіти Татарбунарської міської ради:

1.1. Організувати приготування піци та булочок для частування дітей, які будуть приймати участь у заходах приурочених до Дня захисту дітей 01.06.2022 року на базі підпорядкованих закладів освіти КЗ ДО (ясла-садок) «Незабудка» (Кобилянська О.Ф.), КЗ ДО (ясла-садок) «Колосок» (Сурдул Ж.І.).

1.2. Передати сік фруктовий та готові вироби керівникам КЗ «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» (Бондарюк В.О.) та КЗ «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» (Решетніченко Н.М), яким здійснити організацію частування дітей.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.06.2022 № 90 – р

Про визначення уповноваженого органу та відповідальної особи Татарбунарської міської ради з питань формування фонду житла призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 року № 495 «Про заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Визначити в Татарбунарській міській раді уповноваженим органом з питань формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

2. Призначити відповідальною особою Татарбунарської міської ради з питань формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради – Катанова Ігоря Володимировича.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.06.2022 **Татарбунари** № 91-р

Про громадське обговорення проєкту договору про співробітництво

Згідно статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради до 21 червня 2022 року:

1.1.провести громадське обговорення проєкту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Лиманською територіальною громадою через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича і Татарбунарською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенка Андрія Петровича у сфері культури у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунального закладу «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради» (далі – проєкт договору про співробітництво);

1.2. надати за результатами роботи на розгляд ради проєкт рішення про схвалення проєкту договору про співробітництво.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.06.2022 м. Татарбунари № 92-р

Про створення комісії для проведення ремонтних робіт господарським способом в будівлі кінотеатру за адресою: місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 27

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Створити комісію для проведення ремонтних робіт господарським способом в будівлі кінотеатру за адресою: місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 27 у складі що додається.

2. Комісії оглянути відповідні приміщення та скласти дефектний акт і кошторис витрат на проведення ремонтних робіт господарським способом.

3. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради здійснити придбання матеріалів відповідно кошторису та забезпечити їх списання відповідно чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 08.06.2022 року
№ 92-р

Склад комісії
для проведення ремонтних робіт господарським способом в будівлі кінотеатру за адресою: місто Татарбунари, вул. Лесі Українки, 27

Лєсніченко О.В.	-	секретар міської ради – голова комісії;
Члени комісії:		
Райчева М.О.	-	головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;
Котовенко Д.Ю.		директор КП «Бесарабія»

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату) міської ради — Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.06.2022 м. Татарбунари № 93 -р

Про скликання чергової 24 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Скликати чергову 24 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 24.06.2022 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.

2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 09.06.2022 року
№ 93– р

Рекомендований порядок денний чергової 24 сесії VIII скликання

1. Про внесення змін до рішення Татарбунарської міської ради від 16.04.2021 року № 246 - VIII «Про затвердження Положення про відділ архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради»
2. Про затвердження Програми благоустрою населених пунктів Татарбунарської міської ради на 2022 рік
3. Про затвердження Програми екологічного розвитку Татарбунарської міської ради на 2022-2024 роки
4. Про надання згоди та прийняття в комунальну власність Татарбунарської міської ради матеріальних цінностей, наданих безоплатно Міністерством соціальної політики України для організації виконання функцій у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей громади
5. Про передачу основних засобів з балансу виконавчого комітету (апарату) міської ради на баланс відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
6. Про передачу майна з балансу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на баланс юридичних осіб, засновником яких є Татарбунарська міська рада
7. Про надання дозволу комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на списання основних засобів
8. Про передачу майна Татарбунарської міської територіальної громади з балансу комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради на баланс комунального підприємства «Водопостачальник»
9. Про приведення назв та установчих документів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради у відповідність із законодавством
10. Про затвердження перспективного плану оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради

11. Про схвалення проєкту договору про співробітництво територіальних громад по КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради
12. Про схвалення проєкту договору про співробітництво територіальних громад по КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради
13. Про схвалення проєкту договору про співробітництво з Лиманською територіальною громадою у сфері культури
14. Про надання згоди на приватизацію квартири за клопотанням Нікітенко Олесі Володимирівни
15. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЕСАРАБІЯ»
16. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ СІЛЬГОСПРИНОК» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ РАЙСПОЖИВСПІЛКИ
17. Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за клопотанням: приватного сільськогосподарського підприємства «Агро-Соя»
18. Різне

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.06.2022 р. м. Татарбунари № 94-р

Про створення комісії з визначення можливості використання для укриття населення як споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів приміщень підземного простору в населених пунктах Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 19 Кодексу цивільного захисту України, пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 р. № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту», з метою взяття на облік як споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів об'єктів підземного простору іншого призначення які розташовані на території міської ради

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Утворити комісію з визначення можливості використання для укриття населення як споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів приміщень підземного простру в населених пунктах Татарбунарської міської ради (далі – Комісія), у складі, що додається.

2. Представникам Комісії в населених пунктах провести огляд приміщень підземного простру для визначення можливості використання для укриття населення як споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів зі складанням актів.

2.1. Зведені дані (акти) надати головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (С. Дутка).

3. Секретарю Комісії підготувати проект розпорядження про внесення визначених приміщень підземного простру до фонду захисних споруд цивільного захисту Татарбунарської міської ради.

4. Головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської

міської ради (С. Дутка) організувати облік визначених приміщень підземного простру до фонду захисних споруд цивільного захисту Татарбунарської міської ради як споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів .

5. Балансоутримувачам облікованих захисних споруд привести їх у відповідність до вимог ДБН В.2.2.5-97 «Будинки і споруди. Захисні споруди цивільного захисту.» та вимог, щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту які Затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року № 579 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 р. за № 879/32331.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 10.06.2022
№ 94-р

СКЛАД
комісії з визначення можливості використання для укриття населення як споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів приміщень в населених пунктах Татарбунарської міську ради

Голова комісії:
секретар Татарбунарської міської ради;

Секретар комісії:
головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Члени комісії:
Начальник відділу управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

Депутат Татарбунарської міської ради;

в кожному населеному пункті:

Староста;

депутат;

спеціаліст відділу земельних відносин відділу управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Л.В.Коваль

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.06.2022 м. Татарбунари № 95 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення
Дня медичного працівника

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 19.11.2021 року № 615-VIII «Про затвердження Програми «культурно-масових та мистецьких заходів на 2022 рік»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Виділити кошти в сумі 25 000,00 гривень (двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.) на придбання кейтерингових послуг з нагоди відзначення Дня медичного працівника.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.06.2022 м. Татарбунари № 96 -р

Про внесення доповнень до розпорядження міського голови від 09.06.2022 року № 93-р «Про скликання чергової 24 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради»

Відповідно до пунктів 8, 20 статті 42, частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Внести доповнення в пункт 2 розпорядження міського голови від 09.06.2022 року № 93-р «Про скликання чергової 24 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради» додатку, а саме: рекомендований порядок денний чергової 24 сесії VIII скликання доповнити наступними питаннями:
- Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності та надання в оренду земельних ділянок за клопотанням ТОВ «АГРОФІРМА ІЗМАЇЛ»
- Про затвердження повторної експертної грошової оцінки від 20.02.2022 року, земельної ділянки з кадастровим номером 5125081400:02:004:0367 в м. Татарбунари за клопотанням приватного підприємства «Багатопрофільна виробничо – комерційна фірма «КУЛЕКСПОБУД»» в зв'язку закінченням терміну дії експертної грошової оцінки від 27.11.2021 року.

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.06.2022 **Татарбунари** № 97- р

Про визначення відповідальної особи за систему енергетичного менеджменту на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 року № 1460 «Про впровадження енергетичного менеджменту», з метою забезпечення моніторингу та оцінки показників діяльності і забезпечення поліпшення систем енергетичного менеджменту

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Визначити відповідальною особою за систему енергетичного менеджменту на території Татарбунарської міської ради – Катанова Ігора Володимировича, начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.06.2022 м.Татарбунари № 98 - р

Про організацію проведення в громаді національного мультипредметного тесту у 2022 році

Відповідно до статей 32, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 45 Закону України «Про вищу освіту», статті 34 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України від 24 березня 2022 року № 2157-IX «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти», Порядку проведення у 2022 році національного мультипредметного тесту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2022 року № 433, наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2022 року № 434 «Про організацію та проведення у 2022 році національного мультипредметного тесту», розпорядження Одеської обласної військової адміністрації від 17 червня 2022 року № 344/А-2022 «Про організацію проведення в області національного мультипредметного тесту у 2022 році» з метою забезпечення проведення на території громади національного мультипредметного тесту у 2022 році

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) забезпечити:

- координацію дій з Одеським регіональним центром оцінювання якості освіти (далі - регіональний центр), закладами освіти з питань організації та проведення національного мультипредметного тесту (далі - НМТ);
- спільно з регіональним центром забезпечити залучення педагогічних працівників для роботи в тимчасово екзаменаційних центрах;
- інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань організації та проведення НМТ;
- інформування відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області, 36 державної пожежно-рятувальної частини 2 державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України в Одеській області щодо мережі ТЕЦ, графіка проведення НМТ та кількості осіб, які беруть участь у НМТ в кожному ТЕЦ;

- підготовку до роботи ТЕЦ для проведення НМТ;
- створення належних умов для проведення НМТ, в тому числі забезпечення комплектації ТЕЦ необхідною кількістю комп'ютерної техніки з доступом до мережі Інтернет, безперебійного електроживлення ТЕЦ у дні проведення НМТ.

2. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області вжити заходів щодо:
- забезпечення публічної безпеки та підтримання громадського порядку в ТЕЦ та на прилеглих територіях;
- унеможливлення потрапляння до ТЕЦ небезпечних предметів та речовин, заборонених до використання під час проведення НМТ, технічних засобів фіксації, обробки, передавання та зчитування інформації.

3. Рекомендувати 36 державній пожежно-рятувальній частині 2 державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України в Одеській області організувати напередодні проведення національного мультипредметного тестування огляд ТЕЦ щодо дотримання вимог законодавства у сфері пожежної та техногенної безпеки.

4. Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради (Карпенку О.М.) забезпечити чергування медичних працівників в ТЕЦ.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.06.2022 м.Татарбунари № 99 - р

Про внесення змін та доповнень до розпоряджень міського голови від 10.06.2021 року № 151 – р «Про надання повноважень з питань здійснення реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи та покладання відповідальності за зберігання і користування штампами та печатками», від 30.07.2021 року № 201-р «Про призначення відповідальних за облік, зберігання та використання печаток, штампів в Татарбунарській міській раді та її виконавчому комітеті»

Відповідно до статті 37/1, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», пункту 5 глави 3 розділу ІІ Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18.06.2015 № 1000/5, у зв'язку з кадровими змінами, з метою забезпечення реалізації повноважень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та контролю за зберіганням та використанням штампів та печаток

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Внести до розпорядження міського голови від 10.06.2021 року № 151 - р «Про надання повноважень з питань здійснення реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи та покладання відповідальності за зберігання і користування штампами та печатками» такі зміни:

в пункті 1 абзаці третьому слова «Полякову Тетяну Миколаївну» замінити словами « Крицьку Аллу Дмитрівну»

2. Внести до розпорядження міського голови від 30.07.2021 року № 201 – р «Про призначення відповідальних за облік, зберігання та використання печаток, штампів в Татарбунарській міській раді та її виконавчому комітеті» такі зміни:

- в пункті 9 абзаці десятому слова «Полякову Тетяну Миколаївну» замінити словами « Крицьку Аллу Дмитрівну»

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 червня 2022 р. **м. Татарбунари** № 100-р

Про використання гербової печатки виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на постановах адміністративної комісії

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 4 Закону України «Про виконавче провадження», п.2.13. Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради «Про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради» від 27.06.2012 року № 1, на час відсутності заступника міського голови з питань роботи виконавчих органів ради – голови адміністративної комісії при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Встановити, що підпис (головуючого) заступника голови адміністративної комісії, начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Борденюка Віталія Миколайовича, на постановах у справі про адміністративні правопорушення, скріплюється гербовою печаткою виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Коваль Л.В.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.06.2022 м. Татарбунари № 101 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, за червень 2022 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 28.06.2022
№ 101 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань за червень 2022 року

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1.	Гетманець Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
2.	Панкратова Тетяна Сергіївна	Лікар – гінеколог	2000,00
3.	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко-діагностичної лабораторії	2000,00
4.	Мартиновський Віктор Володимирович	Лікар – хірург	2000,00

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.06.2022 м.Татарбунари № 102 - р

Про підготовку закладів освіти Татарбунарської міської ради до початку 2022-2023 навчального року

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статей 3, 66 Закону України «Про освіту», статей 8, 37, 56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», частини другої статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», розпорядження Одеської обласної військової адміністрації від 17.06.2022 № 345/А-2022 «Про підготовку закладів освіти області до початку 2022-2023 навчального року, з метою створення безпечного освітнього середовища, належних умов для проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, якісної і своєчасної підготовки до початку 2022 - 2023 навчального року

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити склад комісії з визначення стану готовності закладів освіти до нового 2022-2023 навчального року (далі – комісія), що додається.

2. Затвердити графік відвідування комісією закладів освіти з метою моніторингу стану готовності до нового 2022-2023 навчального року, що додається.

3. Начальнику відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.):

3.1. Вжити вичерпних заходів щодо:

- організації належних безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- усунення порушень та виконання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки у закладах освіти;
- забезпечення функціонування та обладнання наявного фонду захисних споруд цивільного захисту у відповідності до чинних стандартів, правил та норм, що є у закладах освіти;
- утворення у закладах освіти, які не мають захисних споруд цивільного захисту, комісій з обстеження приміщень, будівель і споруд різного призначення, що розташовані у безпосередній близькості до місця знаходження

закладу освіти, для встановлення можливості її використання для укриття здобувачів освіти та працівників таких закладів;

- визначення та позначення маршрутів руху від закладів освіти до захисних споруд цивільного захисту з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечення проведення у закладах освіти занять з питань пожежної безпеки, запобігання ризиками, пов'язаних з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, правил поведінки з ними, практичних тренувань щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації, пожежі, терористичного акту;

- готовності об'єктових систем оповіщення із практичним запуском сигнально – гучномовних пристроїв (сирен), електронних інформаційних табло та інших технічних засобів;

- дооснащення захисних споруд цивільного захисту питною водою, медикаментами, засобами індивідуального захисту учасників освітнього процесу, необхідними інвентарем;

- організації електропостачання, альтернативних джерел живлення, водопостачання, водовідведення, каналізації у захисних спорудах цивільного захисту;

- створення умов щодо організації якісного та безпечного харчування здобувачів освіти у закладах освіти;

- організації обов'язкового підвезення дітей, які проживають у сільській місцевості, за рахунок коштів місцевого бюджету до закладів загальної середньої освіти та у зворотному напрямку, переглянути та затвердити безпечні маршрути руху шкільних автобусів;

- організації технічних можливостей для використання учнями та педагогами різних форм організації освітнього процесу, зокрема електронних освітніх сервісів (е-журнал, е-щоденник), освітніх платформ Міністерства освіти і науки України, що сприятиме забезпеченню запитів усіх здобувачів освіти на надання освітніх послуг у закладах освіти);

- своєчасної доставки підручників до закладів загальної середньої освіти;

- комплектування закладів дошкільної, загально середньої та позашкільної освіти з врахуванням запитів на надання освітніх послуг для здобувачів освіти та педагогічних працівників з числа внутрішньо переміщених осіб;

- проведення необхідних видів ремонтних робіт у закладах освіти з метою безперебійного функціонування впродовж навчального року та осінньо-зимового періоду 2022- 2023 року;

- запровадження в умовах воєнного стану охорони закладів освіти;

- приведення типів та найменувань закладів освіти у відповідність до вимог законодавства;

- організації комплектування закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти педагогічними та керівними кадрами до 20 серпня 2022 року;

3.2. До 12 серпня 2022 року провести моніторинг стану готовності закладів освіти до нового 2022-2023 навчального року, про що інформувати педагогічних працівників та громадськість.

3.3. До 17 серпня 2022 року інформувати Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації про стан готовності закладів освіти до початку нового навчального року.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 28 червня 2022 № 102-р

СКЛАД
комісії з визначення стану готовності закладів освіти до нового 2022-2023 навчального року

Глущенко Андрій Петрович	Татарбунарський міський голова, голова комісії
Вихристюк Ольга Вікторівна	начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради, заступник голови комісії

Члени комісії

Івасенко Сергій Олександрович	головний інспектор відділу запобігання надзвичайних ситуацій Білгород-Дністровського районного управління Головного управління державної служби надзвичайних ситуацій в Одеській області (за згодою)
Дутка Сергій Іванович	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
Івкіна Наталя Кирилівна	головний спеціаліст відділу освіти Татарбунарської міської ради
Кулаксиз Микола Петрович	начальник групи централізованого господарчого обслуговування навчальних закладів та установ освіти відділу освіти Татарбунарської міської ради
Лозовщук	головний спеціаліст відділу освіти

Олександр Феодосійович	Татарбунарської міської ради
Павленко Наталя Василівна	головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
Рябцева Галина Олександрівна	завідувач відділу епідеміологічного нагляду «Білгород – Дністровського районного відокремленого підрозділу ДУ «Одеський ОЦКПХ МОЗ»
Сиротенко Ольга Миколаївна	консультант комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Кабак Олена Миколаївна	голова Татарбунарської об'єднаної організації профспілки працівників освіти і науки України (за згодою)
Чудак Антон Іванович	начальник Татарбунарського районного відділу головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови
від 28 червня 2022 № 102-р

Графік відвідування комісією закладів освіти з метою моніторингу стану готовності до нового 2022-2023 навчального року

08 серпня

1. Комунальний заклад «Білоліський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області.
2. Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради Одеської області.
3. Комунальний заклад «Татарбунарський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів ім. В. З. Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області.
4. Комунальний заклад «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів - гімназія» Татарбунарської міської ради Одеської області.
5. Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» компенсуючого типу Татарбунарської міської ради Одеської області.
6. Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області.
7. Комунальний заклад «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради Одеської області.
8. Комунальний заклад «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області.

09 серпня

1. Комунальний заклад «Дмитрівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області.
2. Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області.
3. Комунальний заклад «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області.
4. Комунальний заклад «Спаський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області.
5. Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» Татарбунарської міської ради Одеської області.
6. Комунальний заклад «Струмківський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області.

10 серпня

1. Комунальний заклад «Борисівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області.

2. Комунальний дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області.

3. Комунальний заклад «Глибоківський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області.

4. Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради Одеської області.

5. Комунальний заклад «Нерушайський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області.

6. Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Татарбунарської міської ради Одеської області.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.06.2022 м. Татарбунари № 103-р

Про створення комісії для розгляду питань щодо заподіяних збитків власникам землі та землекористувачам на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.1993 року № 284 «Про порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Створити комісію для розгляду питань щодо заподіяних збитків власникам землі та землекористувачів на території Татарбунарської міської ради (далі – Комісія).

2. Затвердити склад Комісії (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням міського голови
від 28.06.2022 року №103-р

Склад
комісії для розгляду питань щодо заподіяних збитків власникам землі та землекористувачам на території Татарбунарської міської ради

№ з/п	Прізвище та Ім'я	Найменування посади
1	Лєсніченко Олександр Вадимович	Секретар міської ради, голова комісії
2	Катанов Ігор Володимирович	Начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, заступник голови комісії
3	Мільчева Наталя Олександрівна	Головний спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, секретар комісії
Члени комісії:		
4	Бєлий Геннадій Дмитрович	Начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
5	Борденюк Віталій Миколайович	Начальник відділу з юридичних питань виконавчого комітету (апарату), член комісії
6	Ворожко Микола Іванович	Староста села Нерушай, член комісії
7	Гайджаржи Іван Георгійович	Староста села Дельжилер і Нова-Олексіївка, член комісії
8	Дутка Сергій Іванович	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці, член комісії
9	Ковальов Олег Миколайович	Староста села Струмок і Спаське, член комісії
10	Кулаксиз Ніна Дементіївна	Директор ПП «БВКФ«КУЛЕКСПОБУД», член комісії (за згодою)
11	Лютикова Любов Семенівна	Начальник відділу головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату), член комісії

12	Нямцу Валентина Володимирівна	Староста села Глибоке, член комісії
13	Павленко Наталія Василівна	Головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин, член комісії
14	Руденко Аліна Миколаївна	Староста села Борисівка, член комісії
15	Чебанюк Сергій Іванович	Староста села Баштанівка, член комісії
16	Чубара Григорій Васильович	Головний спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
17	Шульга Юрій Миколайович	Староста села Білолісся, член комісії

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Лариса КОВАЛЬ

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.06.2022 м.Татарбунари № 104 - р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 07.07.2021 року № 189 – р «Про призначення відповідальних за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних»

Відповідно до статті 37/1, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», пункту 5 глави 3 розділу II Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18.06.2015 № 1000/5, у зв'язку з кадровими змінами, з метою забезпечення реалізації повноважень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та контролю за зберіганням та використанням штампів та печаток

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Внести до розпорядження міського голови від 07.07.2021 року № 189 - р «Про призначення відповідальних за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних» зміни в пункті 2 слова «Полякову Тетяну Миколаївну» замінити словами «Крицьку Аллу Дмитрівну»

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.06.2022 м.Татарбунари № 105 - р

Про надання права першого підпису
Фадіній Л.Б.

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Надати ФАДІНІЙ Любові Борисівні, начальнику відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, право першого підпису фінансових документів.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.06.2022 м.Татарбунари № 106 - р

Про використання коштів на облаштування приміщень, визначених для захисту населення під час воєнного стану

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою облаштування приміщень, визначених для захисту населення під час воєнного стану

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Секретарю міської ради Лєсніченку О.В. організувати проведення ремонтних робіт господарським способом в приміщеннях, визначених для захисту населення під час воєнного стану.

2. Створити комісію для проведення ремонтних робіт господарським способом в приміщеннях, визначених для захисту населення під час воєнного стану у складі що додається.

3. Комісії оглянути відповідні приміщення та скласти дефектний акт і кошторис витрат на проведення ремонтних робіт господарським способом.

4. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради забезпечити придбання матеріалів відповідно кошторису за рахунок коштів, виділених на заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха та забезпечити їх списання відповідно чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 29.06.2022 року
№ 106-р

Склад комісії
для проведення ремонтних робіт господарським способом в приміщеннях, визначених для захисту населення під час воєнного стану

Лєсніченко О.В.	-	секретар міської ради – голова комісії;

Члени комісії:

Райчева М.О.	-	головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;
Катанов І.В.	-	начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
Котовенко Д.Ю.		директор КП «Бесарабія».

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату) міської ради Лариса КОВАЛЬ